СРЕДЊА ШКОЛА

**К Р У П А Њ**

**Г О Д И Ш Њ И**

**П Л А Н Р А Д А**

ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

**СЕПТЕМБАР2022.ГОД.**

**С A Д Р Ж А Ј**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I -УВОДНИ ДЕО . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | 3 |
| 1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | 3 |
| 2. KРАЋИ ОПШТИ ОСВРТ О ПРОШЛОСТИ И  САДАШОСТИ ШКОЛЕ. . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . | | 6 |
|  | |  |
| II -УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ. . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | 7 |
| 1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | 7 |
|  | 1.1. ШКОЛСКИ ПРОСТОР . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 7 |
|  | 1.2. OБЈЕКТИ ЗА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД  ВАН ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 8  8 |
|  | 1.3. НАСТАВНА СРЕДСТВА . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 8 |
|  | 1.4. OПРЕМА И НАМЕШТАЈ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 9 |
| 2. KAДРОВСКИ УСЛОВИ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | 9 |
|  | * 1. НАСТАВНИЦИ, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ   И СПОЉНИ САРАДНИЦИ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 9 |
|  | 2.2. OСТАЛИ РАДНИЦИ ШКОЛЕ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 10 |
| 3. УЧЕНИЦИ – РЕДОВНИ И ВАНРЕДНИ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | 11 |
|  | 3.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 11 |
|  | 3.2. УЧЕНИЦИ ПУТНИЦИ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 12 |
|  | 3.3. УСЛОВИ И ПРОБЛЕМИ ЖИВОТА И РАДА УЧЕНИКА. . . . . . . . . | 12 |
| III - OРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | 15 |
| A. OПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | 15 |
|  | 1. OРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ШКОЛЕ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 15 |
|  | 2. РАД У СМЕНАМА. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 16 |
|  | 3. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР РАДА. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 16 |
|  | 4. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 20 |
|  | 5. РАД ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 20 |
|  | 1. ПРИПРЕМАЊЕ ЗА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД   И МЕТОДИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА НАСТАВНИКА. . . . . . . . . . . . | 21 |
|  | 7. РУКОВОЂЕЊЕ ШКОЛОМ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 21 |
|  | 8. СТРУЧНА ЛИТЕРАТУРА И ЧАСОПИСИ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 22 |
|  |  |  |
| Б. OБАВЕЗНЕ ШКОЛСКЕ АКТИВНОСТИ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | 23 |
|  | 1. НАСТАВА (ТЕОРИЈСКА, ПРАКТИЧНА И ВЕЖБЕ) . . . . . . . . . . . . . . | 23 |
|  | 2. НАСТАВА У БЛОКУ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 28 |
|  | 3. ДОДАТНИ РАД . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 29 |
|  | 4. ДОПУНСКИ РАД. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 29 |
|  | 5. СЕКЦИЈЕ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 30 |

На основу чл. 62. став 1. и 2. и члана 119. ст. 1 тачка 2) и ст. 2 Закона о основама система образовања и васпитања (,,Сл. гласник РСˮ, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21),чл. 59. ст. 1. тачка 3) и ст. 2 Статута Средње школе у Крупњу и Конкурса за упис ученика у средње школе школске 2022/2023. године, Школски одбор на својој седници од 15.09.2022. године, усвојио је

**Г О Д И Ш Њ И П Л А Н Р А Д А**

**за школску 2022/2023. годину**

**I - УВОДНИ ДЕО**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Пун назив школе: | Средња школа |
| Адреса: | Вука Караџића 16, 15314 Крупањ |
| Контакт подаци школе |  |
| - телефон | 015/7581-143; 015/7582-992 |
| - мејл | srednjaskola.krupanj@gmail.com |
| - сајт | www.srednjaskola.edu.rs |
| Име и презиме директора школе: | Ратомир Думић |
| Датум прославе Дана школе: | 27. јануар (Савиндан) |

1. **ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ**

Средња школа у Крупњу испуњава услове за рад и верификована је од стране Министарства просвете решењем бр.022-05-363/94-03 од 1.06.1994. године.

Документи који одређују образовно-васпитну делатност школе:

1) Устав Републике Србије („Сл. гласник РСˮ, број 83/06 и 98/06);

2) Закон о основама система образовања и васпитања(„Сл. гласник РСˮ, број 88/17, 27/18 - др.закон, 10/19, 6/20 и 129/21);

3) Закон о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РСˮ, број 55/13, 101/17, 27/18, 52/21– др. Закон и 129/21);

4) Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Сл. гласник РСˮ, број 27/18);

5) Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика (Сл.гл.РС, бр.21/15, 16/18 и 8/19)

Подзаконска акта (Правилници) прописани од стране Министра просвете:

6) Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РСˮ, број 82/15, 59/20 и 95/22);

7) Правилник о упису ученика у средњу школу („Сл. гласник РСˮ, број 42/22, 57/22 и 67/22);

8) Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установа које обављају делатност средњег образовања и васпитања („Сл. гласник РСˮ, број 72/2015, 84/15, 73/16 и 23/18);

9) Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма наставе и учења у гимназији („Сл.гл. РС – Просветни гласникˮ, бр. 13/19);

10) Правилник наставном о плану и програму за гимназију (Просветни гласник 5/90 и Просветни гласник бр. 3/91, 3/92, 17/93, 2/94, 2/95, 8/95, 23/97, 2/2002, 5/2003, 10/2003, 11/2004, 18/2004, 24/2004, 3/2005, 11/2005, 2/2006, 6/2006, 12/2006, 17/2006, 1/2008, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009, 5/2010, 7/2011, 4/13, 14/13, 17/13, 18/13, 5/14, 4/15, 18/15, 11/16, 13/16, 10/17, 12/18, 8/19);

11) Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама (Просветни гласник 6/90, 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 12/06, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 8/10, 11/13, 14/13, 5/14, 3/15 и 11/16);

12) Правилник о изменама и допунама Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним школама (Просветни гласник 7/93);

13) Правилник о изменама Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама (Просветни гласник бр. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06, 12/06, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 8/10 и 11/13);

14) Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада електротехника (Просветни гласник број 7/12, 6/14, 10/14, 14/15, 4/16 и 11/16-др. правилник);

15) Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Електротехника (Сл. Гл. – Просветни гласник број 11/18, 7/19, 9/19 и 13/19);

16) Правилник о изменама Правилника о плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА (Просветни гласник бр. 3/93, 1/94, 3/95, 1/96, 8/96, 5/97, 20/97, 6/98, 8/98, 3/99, 1/01, 9/02, 9/03, 22/04, 1/05, 7/05, 12/06 и 9/13);

17) Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Електротехника (Сл. гласник РС – Просветни гласник 11/18, 7/19, 9/19 и 13/19);

18) Правилник о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Економија, право и администрација (Просветни гласник бр. 9/19); Правилник о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Економија, право и администрација (Просветни гласник бр. 9/19);

19) Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада машинство и обрада метала (Просветни гласник бр. 6/2014)

20) Правилник о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Машинство и обрада метала („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 6/18, 13/20, 12/21 и 2/22);

21) Правилник о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Машинство и обрада метала („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 6/18, 13/20, 12/21 и 2/22);

Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији (Просветни гласник бр. 15/2013 и 11/16);

22) Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама (Просветни гласник бр. 8/15, 11/16, 13/16, 2/17, 13/18 и 7/19);

23) Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних срадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада електротехника (Просветни гласник бр. 8/15, 11/16, 2/17, 8/17, 4/18 и 13/18);

24) Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних срадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада машинство и обрада метала (Просветни гласник бр. 16/2015 и 11/16);

25) Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у подручју рада економија, право и администрација (Просветни гласник бр. 16/2015 и 11/16);

26) Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РСˮ, број 81/17 и 48/18);

27) Правилник о вредновању квалитета рада установе („Сл. гласник РСˮ, број 10/19);

28) Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Сл. гласник РС – Просветни гласникˮ, 1/92, 23/97 и 2/2000);

29) Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2022/2023. годину („Сл. гласник РС – Просветни гласникˮ, број 5/22);

30) Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, број 21/05, 51/08, 88/15, 105/15 и 48/16);

31) Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РСˮ, број 46/19);

32) Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РСˮ, број 74/18);

33) Правилник о ближим критеријумима за препознавање дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Сл. гласник РСˮ број 22/16);

34) Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи („Сл. гласник РСˮ, број 30/19);

35) Правилник о евиденцији у средњој школи („Сл. гласник РСˮ, број 102/22);

36) Развојни план Средње школе у Крупњу;

37) Правилник о општинском савету родитеља.

**2. КРАЋИ ОПШТИ ОСВРТ О ПРОШЛОСТИ**

**И САДАШЊОСТИ ШКОЛЕ**

Средња школа у Крупњу основана је 1965. године као Гимназија. Пет година касније, 1970, у Гимназији почиње да ради и одељење машинске школе, а 1971. године отвара се и одељење текстилне школе. Оба ова одељења су основана као издвојена одељења Техничке школе ,,М. Павловићˮ из Ваљева. После оснивања и текстилног одељења, школа добија правни статус и ради као Гимназија и Стручна школа до 1977. године.

Када се реформом уводи усмерено образовање, школа прераста у Образовни центар са заједничком основом и три струке: природно-техничка, машинска и текстилна. Новом реформом од 1987. године, уместо природно-техничке струке уводи се природно-математичка струка. Новом реформом од 1990. године и Одлуком о просторном распореду средњих школа, одређено је да школа буде Гимназија, али јој је постављен услов да мора уписати најмање четири одељења I разреда, што није било логично, нити је имало друштвене и економске оправданости да се у једном месту као Крупањ школују само "гимназијалци". Пошто није успела да испуни овај услов, Новом Одлуком Скупштине Србије, губи статус правног лица, ученике уписује Гимназија из Љубовије и организује наставу у Крупњу. Новом Одлуком о измени одлуке о просторном распореду средњих школа (Сл. гласник 30/91), у Крупњу се оснивају две школе: Техничка и Гимназија.

Техничка школа ,,Никола Теслаˮ уписана је у судски регистар Окружног привредног суда у Ваљеву ФИ-1480/91 од 2.7.1991. године и ФИ-2023/98 од 22.1.1999. године. Ова школа је правни следбеник Образовног центра (јер Гимназија није успела да упише довољан број ученика да би постала самостална) и наставља рад као издвојено одељење гимназије из Љубовије.

Од школске 2004/05. године, реорганизацијом мреже средњих школа у Србији, Техничка школа је постала мешовита школа, тако да се од 2004/2005. школске године у њој образују и ученици гимназије. Од 1.9.2005. године школа носи назив Средња школа у Крупњу.

У Средњој школи у Крупњу, у школској 2022/2023. години, образоваће се ученици за следећа **подручја рада**:

- гимназија

- машинство и обрада метала

- електротехника

- економија

**Образовни профили**:

- гимназија-општи тип

- инсталатер водовода, грејања и клима уређаја, бравар-заваривач, аутомеханичар, инсталатер, заваривач

- електротехничар рачунара

- економски техничар

**II–УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ**

**1. МАТЕРИЈАЛНО–ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ**

**1.1. ШКОЛСКИ ПРОСТОР**

У школској 2022/2023. години образовно-васпитни рад ће се реализовати у две школске зграде, машинској и електро радионици, фискултурној сали и предузећима на подручју општине Крупањ.

Школа поседује школско двориште довољне површине. Непосредно уз школу су асфалтирани спортски терени за: одбојку, кошарку, рукомет (мали фудбал).

Школски простор приказан је у табели број 1.

**Табела бр. 1.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ | БРОЈ | ПОВРШИНА | ОПРЕМЉЕНОСТ |
| 1. | Класична учионица | 3 | 145.77 | добра |
| 2. | Кабинети са припремним просторијама за :  - физику  - биологију  - хемију  - информатику  - електротехнику | 1 + 1  1 + 1  1  1+1  2 + 1 | 334.1 + 50.4  53.1 + 17.4  49.5 + 16.0  50.4  80+50  100.0 + 17.0 | врло добра  врло добра  одлична  оптимална  врло добра |
| 3. | Специјализоване учионице за :  - машинство  - географију  - историју  - економску групу предмета | 4  1  1  1  1 | 252.54  99.50  51.77  51.77  49.50 | врло добра  добра  добра  добра |
| 4. | Радионице :  - машинска  - електро | 2  1  1 | 308.00  90.00  128.00 | врло добра  оптимална |
| 5. | Фискултурна сала  Библиотека  Зборница  Канцеларијски простор  Кухиња  Котларница  Остале просторије | 1  1  1  2  1  2  6 | 448.00  28.50  54.80  36.00  21.00  24.00  340.00 | у опремању  добра  добра  добра  добра  оптимална  добра |

**1.2. ОБЈЕКТИ ЗА ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНИ РАД**

**ВАН ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ**

Поред школског и радионичког простора и простора за физичко васпитање, за реализацију образовно-васпитног рада користиће се следећи простори ван школске зграде приказани у табели број 2.

**Табела бр. 2.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | О Б Ј Е К А Т | Н А М Е Н А | ОПРЕМЉЕНОСТ |
| 1. | Дом културе | Културна и јавна делатност | оптимална |
| 2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14. | ЈП ,,ПУТˮ  ЈКП ,,1. мајˮ  СЗР ,,Воланˮ  СМР ,,Монтер-Термˮ  СЗР ,,Браћа Танасићˮ  СЗАР ,,Спасојевић Зоранˮ  Аутосервис ,,Пендолиноˮ  „ЕниконˮАД Лозница  „Банбусˮ Обреновац  „Деспић Александарˮ Крупањ  Аутомеханичарска радња „Горан Антонићˮ Крупањ  „Агротехникс“ Београд  „Енал-електро“ Београд | Практична настава за  подручје рада машинство и  обрада метала | оптимална  оптимална  оптимална |

* 1. **НАСТАВНА СРЕДСТВА**

Опремљеност наставним средствима дата је у Елаборату о испуњености услова за рад који је урађен за верификацију школе.

Што се тиче најважнијих општих средстава школа поседује :

НАСТАВНА СРЕДСТВА КОМАДА

рачунар П-4 101

штампач 12

касетофон 1

музички линија 2

графоскоп 1

видео бим 12

лап-топ 19

скенер 3

копир-апарат 2

**1.4. ОПРЕМА И НАМЕШТАЈ**

Веома важан предуслов за образовно-васпитни рад је опремљеност школе. Намештаји опрема учионица су класични и одговарају својој намени. Школа је врло добро опремљена.

По општим предметима опремљеност је следећа:

1. Српски језик средња

2. Страни језик оптимална

3. Ликовна и музичка култура слаба

4. Историја средња

5. Географија врло добра

6. Математика средња

7. Физика врло добра

8. Хемија врло добра

9. Биологија врло добра

10. Друштвене науке оптимална

11. Информатика оптимална

**2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ**

2.1. Наставници, стручни сарадници и спољни сарадници

У школској 2022/2023. години програмске активности реализоваће наставници приказану табели:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ред.  број | П Р Е Д М Е Т | СТЕПЕН  СТРУЧНЕ  СПРЕМЕ | БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА | |
|  | ПОТРЕБА | СТАЊЕ |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 1. | Српски језик | VII | 2,43 | 2,43 |
|  | 2. | Енглески језик | VII | 1,71 | 1,71 |
|  | 3. | Француски језик | VII | 0,45 | 0,39 |
|  | 4. | Латински језик | VII | 0,23 | 0,23 |
|  | 5. | Устав и права грађана | VII | 0,05 | 0,05 |
|  | 6. | Ликовна и музичка култура | VII | 0,35 | 0,35 |
|  | 7. | Социологија | VII | 0,09 | 0,09 |
|  | 8. | Филозофија | VII | 0,25 | 0,25 |
|  | 9. | Психологија | VII | 0,11 | 0,11 |
|  | 10. | Историја | VII | 0,82 | 0,82 |
|  | 11. | Географија | VII | 0,46 | 0,46 |
|  | 12. | Физичко васпитање | VII | 1,40 | 1,40 |
|  | 13. | Математика | VII | 2,68 | 2,31 |
|  | 14. | Рачунарство и информатика | VII | 1,03 | 1,0 |
|  | 15. | Физика | VII | 0,70 | 0,70 |
|  | 16. | Хемија | VII | 0,50 | 0,50 |
|  | 17. | Биологија | VII | 0,57 | 0,57 |
|  | 18. | Изборни предмети-економија | VII | 0,19 | 0,19 |
|  | 19. | Изборни предмети-електро | VII | 0,27 | 0,27 |
|  | 20. | Музичка уметност | VII | 0,05 | 0,05 |
|  | 21. | Уставно и приврадно право | VII | 0,05 | 0,05 |
|  | 22. | Социологија са прав. грађана | VII | 0,19 | 0,19 |
|  | 23. | Право | VII | 0,19 | 0,19 |
|  | 24. | Пословна кореспод. и ком. | VII | 0,20 | 0,20 |
|  | 25. | Верска настава | VII | 0,70 | 0,70 |
|  | 26. | Грађанско васпитање | VII | 0,20 | 0,20 |
|  | 27. | Изборни предмети-гимназија | VII | 0,60 | 0,60 |
|  | 28. | Машинска група предмета | VII | 2,09 | 1,56 |
|  | 29. | Електро група предмета | VII | 5,64 | 5,19 |
|  | 30. | Економска група предмета | VII | 4,025 | 4,025 |
|  | 31. | Практична настава-електро | VII, VI, V | 0,29 | 0,29 |
|  | 32. | Практична настава-машинство | VII, VI, V | 2,45 | 1,44 |
| 33. | Пословни енглески | VII | 0,15 | 0,15 |
|  |  | **У К У П Н О** |  | **30.95** | **28,44** |

Напомена: Сви часови ће бити заступљени према потреби, прузимaњем радника или прековременим радом.

2.2. Остали радници школе

Остали радници запослени у школи дати су у следећој табели:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | РАДНО МЕСТО | СТЕПЕН  СТРУЧНЕ СПРЕМЕ | | РАДНО ВРЕМЕ И РИТАМ РАДНОГ ВРЕМЕНА | БРОЈ  ИЗВРШИЛАЦА |
|  |  |  |  | |  |
| 1. | Директор | VII | 700- 1500 | | 1,00 |
| 2. | Библиотекар | VII | 900 – 1500 | | 0,50 |
| 3. | Секретар | VII | 700 - 1500 | | 1,00 |
| 4. | Шеф рачуноводства | VI | 700 - 1500 | | 1,00 |
| 5. | Домар/мајстор одржавања (ложач) | III | у грејној сезони 400 - 1600  ван грејне сезоне 700 - 1100 | | 1,00 |
| 6. | Домар/мајстор одржавања | V | 700 - 1500 | | 0,50 |
| 7. | Домар/мајстор одржавања | V | 1200 - 2000 | | 0,50 |
| 8. | Педагог | VII | 900- 1500 | | 1,00 |
| 9. | Помоћно особље | НК | пре подне 600 - 1400  после подне 1200 - 2000 | | 4,00 |
| 10. | Референт за правна, кадровска и административна питања | IV | 1000 – 1400 | | 0,50 |
| 11. | Техничар одржавања информа. система | IV | 1000 – 1400 И ПО ПОТРЕБИ | | 0,50 |
| 12. | Организатор практичне наставе | VII | 1000 – 1400 И ПО ПОТРЕБИ | | 0,50 |
|  | **У К У П Н О** |  |  | | **12,00** |

**3. УЧЕНИЦИ - РЕДОВНИ И ВАНРЕДНИ**

**3.1. Бројно стање ученика**

У школској 2022/2023. години, на основу Плана уписа, уписано је:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПОДРУЧЈЕ РАДА-СТРУКА | ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ | БРОЈ ОДЕЉЕЊА | БРОЈ УЧЕНИКА |
|  |  |  |  |
| П Р В И Р А З Р Е Д | | | |
| МАШИНСТВО И  ОБРАДА МЕТАЛА | - инсталатер водовода, грејања и клима уређаја  - бравар-заваривач | 1/2  1/2 | 13  12 |
| ЕЛЕКТРОТЕХНИКА | - електротехничар рачунара | 1 | 26 |
| ГИМНАЗИЈА | - општи тип | 1 | 22 |
| У К У П Н О П Р В И Р А З Р Е Д | | 4 | **73** |
|  |  |  |  |
| Д Р У Г И Р А З Р Е Д | | | |
| МАШИНСТВО И  ОБРАДА МЕТАЛА | - инсталатер  -заваривач | 1/2  1/2 | 6  9 |
| ЕЛЕКТРОТЕХНИКА | -електротехничар рачунара | 1 | 26 |
| ГИМНАЗИЈА | - општи тип | 1 | 18 |
| ЕКОНОМИЈА | - економски техничар | 1 | 28 |
| У К У П Н О Д Р У Г И Р А З Р Е Д | | 4 | **87** |
|  |  |  |  |
| Т Р Е Ћ И Р А З Р Е Д | | | |
| МАШИНСТВО И  ОБРАДА МЕТАЛА | - аутомеханичар  -заваривач | 1/2  1/2 | 6  12 |
| ЕЛЕКТРОТЕХНИКА | -електротехничар рачунара | 1 | 20 |
| ГИМНАЗИЈА | - општи тип | 1 | 18 |
| ЕКОНОМИЈА | - економски техничар | 1 | 26 |
| У К У П Н О Т Р Е Ћ И Р А З Р Е Д | | 4 | **82** |
|  |  |  |  |
| Ч Е Т В Р Т И Р А З Р Е Д | | | |
| ГИМНАЗИЈА | - општи тип | 1 | 27 |
| ЕЛЕКТРОТЕХНИКА | - електротехничар рачунара | 1 | 30 |
| ЕКОНОМИЈА | - економски техничар | 1 | 24 |
| У К У П Н ОЧ Е Т В Р Т И Р А З Р Е Д | | 3 | **81** |
|  |  |  |  |
| **У К У П Н О У Ш К О Л И** | | **14** | **323** |

**Број ученика који похађају наставу по ИОП2:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разред и  одељење | Образовни профил | Број ученика |
| I/4 | инсталатер водовода, грејања и клима уређаја | 1 |
| II/4 | инсталатер | 1 |
| заваривач | 1 |
| II/2 | електротехничар рачунара | 1 |
| III/3 | економски техничар | 1 |
| III/4 | аутомеханичар | 1 |
| IV/3 | економски техничар | 1 |
| Укупно: | | 7 |

У школској 2022/2023. години у Школи ће стицати образовање и ванредни ученици. Ове школске године, као ванредни ученици, образовање ће стицати: ученици који ће искористити право из члана 108. ст. 8. Закона о основама система образовања и васпитања, ученици који су завршили средњу школу, а желе да се преквалификују или доквалификују, као и ученици старији од 17 година.

**3.2. УЧЕНИЦИ ПУТНИЦИ**

Бројно стање ученика који путују, као и преглед социјалног састава ученика школске 2022/2023. године, дати су у табели на следећој страници.

**3.3. УСЛОВИ И ПРОБЛЕМИ ЖИВОТА И РАДА УЧЕНИКА**

На почетку школске године у школи је 323 ученика, од чега 173 (53%) дечака и 150 (47%) девојчица. Један ученик је понављао други разред. Највећи број ученика у први разред дошло је са врло добрим успехом (53%), затим одличним (41%) и добрим (6%).

На основу прегледа социјалног састава ученика, примећује се да је највећи број ученика стамбено обезбеђен. Већина их има породичне куће или одговарајуће станове. Приватно станује 10 или 3% ученика, док 145 или 45% ученика користи аутобуски превоз до школе. Укупно 33 ученика или 10% пешачи од 2 до 5км, а 14 или 4% ученика пешачи од 5 до 10км.

Највећи број ученика живи комплетним породицама - 311 или 97% ученика, док 10 ученика или 3% ученика живи у породици без једног родитеља; 1 ученик или 0,3% живи без оба родитеља; 3 ученика живе у хранитељској породици. Већина ученика – 219 или 68% потиче из породица радника, 51 или 16% из породица пензионера, 11 или 3% из породица пензионера. Ученичке организације ће пратити материјално стање ученика, наставити рад хуманитарне акције, а по потреби ће организовати и друге акције солидарности у циљу пружања помоћи угроженим ученицима.

**ПРЕГЛЕД СОЦИЈАЛНОГ САСТАВА УЧЕНИКА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ОДЕЉЕЊЕ | БРОЈ УЧЕНИКА | П О Л | | ПОНОВЦИ | | СОЦИЈАЛНО ПОРЕКЛО | | | | ДЕЦА БЕЗ РОДИТЕЉА | | РОДИТЕЉИ У ИНОСТРАНСТВУ | | УСПЕХ У VIII РАЗРЕДУ | | | | ПЕШАЦИ | | | путује аутобусом | приватно станује |
|  | М | Ж | М | Ж | пољ. | пенз. | радн | ост. | Без једног | Без оба | ЈЕДАН | ОБА | 5 | 4 | 3 | 2 | 2-5 км | 5-10 км | преко 10км |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | I– 1 | 22 | 7 | 15 |  |  |  |  | 22 |  |  |  | 1 |  | 18 | 3 |  |  | 2 |  |  | 4 |  |
|  | I – 2 | 26 | 16 | 10 |  |  | 4 |  | 21 | 1 | 2 |  | 1 | 3 | 4 | 17 | 4 |  | 1 |  |  | 13 | 2 |
|  | I - 3 | 25 | 25 |  |  |  | 8 |  | 17 |  | 1 |  | 2 |  | 7 | 18 |  |  | 3 |  |  | 19 |  |
|  | **I РАЗ.** | **73** | **48** | **25** |  |  | **12** |  | **59** | **1** | **3** |  | **4** | **3** | **29** | **38** | **4** |  | **6** |  |  | **36** | **2** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | II – 1 | 18 | 2 | 16 |  |  |  | 1 | 15 | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 6 |  |
|  | II – 2 | 26 | 19 | 7 |  |  |  | 8 |  | 18 | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | 3 |  |  | 5 | 1 |
|  | II – 3 | 28 | 5 | 24 | 1 |  | 4 |  | 20 | 4 | 1 |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 17 |  |
|  | II – 4 | 15 | 15 |  |  |  | 5 |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  | 9 | 2 |
|  | **II РАЗ.** | **87** | **41** | **46** | **1** |  | **9** | **9** | **45** | **24** | **2** |  | **5** |  |  |  |  |  | **9** |  |  | **37** | **3** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | III – 1 | 18 | 9 | 9 |  |  |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  | 5 |  |
|  | III – 2 | 20 | 15 | 5 |  |  | 4 |  | 15 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  | 13 |  |
|  | III – 3 | 26 | 7 | 19 |  |  | 5 |  | 21 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 | 2 |
|  | III – 4 | 18 | 18 |  |  |  | 10 |  | 5 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  | 3 | 14 |  | 14 | 1 |
|  | **III РАЗ.** | **82** | **49** | **33** |  |  | **19** |  | **59** | **4** | **3** | **1** |  |  |  |  |  |  | **10** | **14** |  | **44** | **3** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | IV – 1 | 27 | 10 | 17 |  |  | 3 |  | 24 |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 7 |  |
|  | IV – 2 | 30 | 22 | 8 |  |  | 1 | 1 | 22 | 6 | 1 |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 11 | 2 |
|  | IV – 3 | 24 | 3 | 21 |  |  | 7 | 1 | 10 | 6 | 1 |  | 3 |  |  |  |  |  | 4 |  |  | 10 | 0 |
|  | **IV РАЗ.** | **81** | **35** | **46** |  |  | **11** | **2** | **56** | **12** | **2** |  | **8** |  |  |  |  |  | **8** |  |  | **28** | **2** |
|  | **СВЕГА** | **323** | **173** | **150** | **1** |  | **51** | **11** | **219** | **41** | **10** | **1** | **17** | **3** | **29** | **38** | **4** |  | **33** | **14** |  | **145** | **10** |

**III - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**

**А. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА**

**1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ШКОЛЕ**

Распоред учница и кабинета дат је на следећим скицама:



**2. РАД У СМЕНАМА И РАСПОРЕД ЧАСОВА**

У школској 2022/2023. години редовна настава ће се реализовати у две смене:

- преподневна: II-1, II-2, II-3, III-1, IV-1, IV-2, IV-3, укупно 7 одељења.

-поподневна : I-1, I-2, I-3, II-4, III-2, III-3, III-4, укупно 7 одељења.

Настава ће се реализовати по следећем распореду:

ЧАС                   ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА                          ПОПОДНЕВНА СМЕНА

    1.                               7,20 -  8,05                                                    12,35 - 13,20

    2.                               8,10 -  8,55                                                     13,25 - 14,10

    3.                               9,15 -10,00                                                    14,15 - 15,00

    4.                             10,05 -10,50                                                    15,20 - 16,05

    5.                             10,55 -11,40                                                    16,10 - 16,55

    6.                             11,45 -12,30                                                    17,00 - 17,45

    7.                             12,35 -13,20                                                    17,50 - 18,35

Распоред часова саставни је део Годишњег плана рада школе и налази се у прилогу.

1. **ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР РАДА**

**Прво полугодиште** почиње у четвртак, 1. септембра 2022, а завршава се у петак, 30. децембра 2023. године.

**Друго полугодиште** почиње у понедељак, 26. јануара 2022. године, a завршава се у уторак, 20. јуна 2023. године. Друго полугодиште за ученике IV разреда гимназије завршава се у уторак, 23. маја 2023. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у уторак, 30. маја 2023. године.

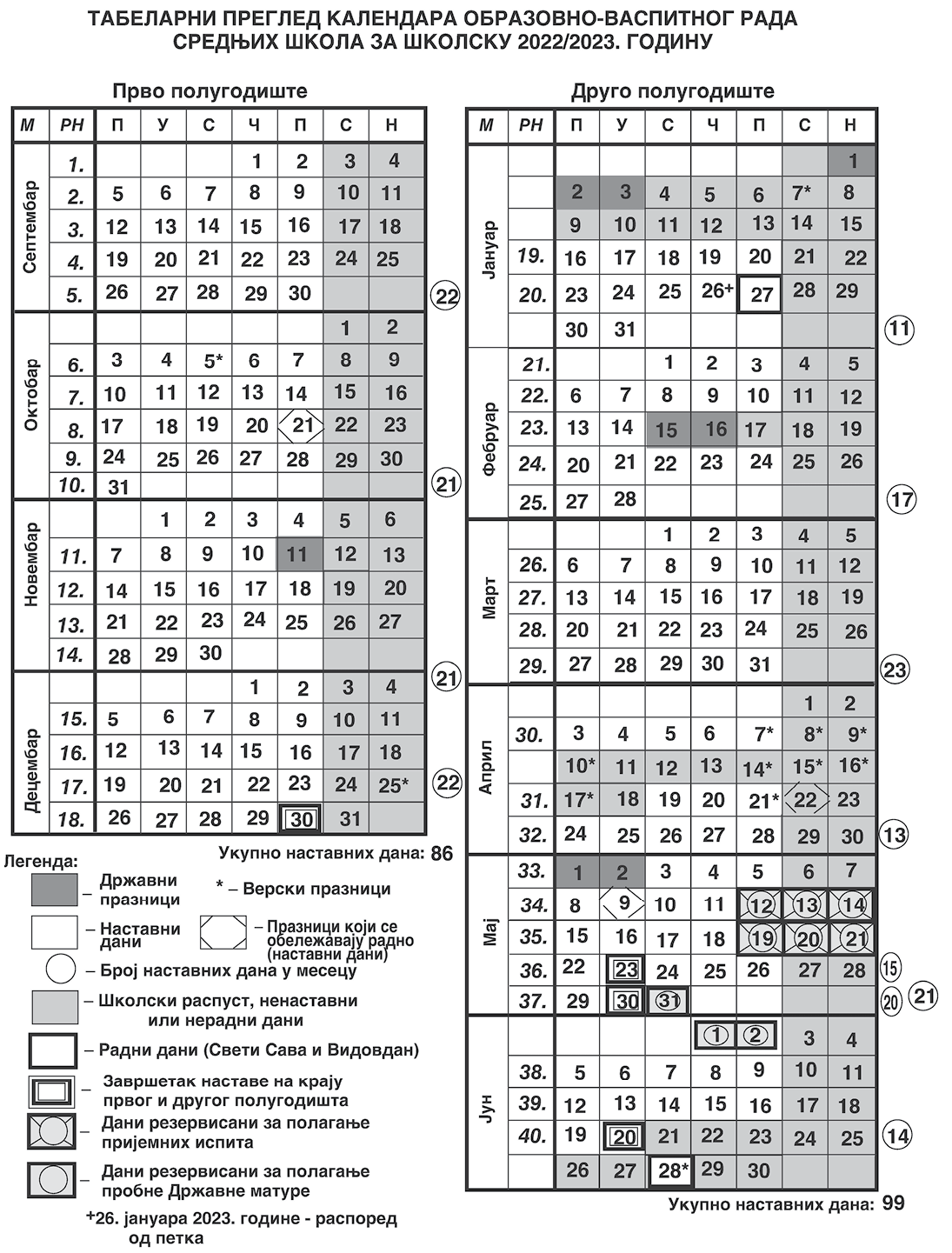
У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 10. априла 2023. године, а завршава се у уторак, 18. априла 2023. године.

За ученике I, II и III разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

За ученике IV разреда гимназије, IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

У школи се радно прославља Дан Светог Саве, у петак, 27. јануара 2023. године. Подела сведочанстава за I, II и III разред је у среду, 28. јуна 2023. године.



Школска 2022/2023. година почиње у четвртак, 1. септембра 2022, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

1) 21. октобар 2022. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;

2) 27. јануар 2023. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;

3) 22. април 2023. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;

4) 9. мај 2023. године, као Дан победе;

5) 28. јун 2023. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

1) 8. новембар 2022. године, као Дан просветних радника;

2) 21. фебруар 2023. године, као Међународни дан матерњег језика;

3) 10. април 2023. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Сајмови, излети и екскурзије могу се евентуално извести на пролеће 2022. године, уколико буде могућности, интересовања и у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом и у зависности од стручног упутства Министарства просвете. Евентуално изгубљени наставни дани због извођења ђачке екскурзије или сајмова уколико се посета не може извести суботом већ мора радним даном, биће надокнађени наставним суботама које ће одредити Наставничко веће.

ПРЕГЛЕД НАСТАВНИХ И РАДНИХ ДАНА ПО МЕСЕЦИМА

**Табела бр. 8.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МЕСЕЦ | П | У | С | Ч | П | С | БРОЈ  НАСТАВНИХ  ДАНА | БРОЈ  РАДНИХ  ДАНА | УКУПНО |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СЕПТЕМБАР | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 |  | 22 | 0 | 22 |
| ОКТОБАР | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 |  | 21 | 0 | 21 |
| НОВЕМБАР | 4 | 5 | 5 | 4 | 3 |  | 21 | 0 | 21 |
| ДЕЦЕМБАР | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 |  | 22 | 0 | 22 |
| **I ПОЛУГОДИШТЕ** | **17** | **17** | **17** | **18** | **17** |  | **86** | **0** | **86** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ЈАНУАР | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 |  | 10 | 1 | 11 |
| ФЕБРУАР | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |  | 17 | 0 | 17 |
| МАРТ | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 |  | 23 | 0 | 23 |
| АПРИЛ | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |  | 13 | 0 | 13 |
| МАЈ | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 |  | 21 | 0 | 21 |
| ЈУН | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 |  | 14 | 1 | 15 |
| **II ПОЛУГОДИШТЕ** | **19** | **20** | **20** | **20** | **20** |  | **99** | **2** | **101** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **УКУПНО 2022/2023.** | **36** | **37** | **37** | **38** | **37** |  | **185** | **2** | **187** |

У четвртак, 26. јануара 2023. године, настава се изводи према распореду часова од петка.

ВАЖНИ ДАТУМИ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

1. 01.09.2022. године - Почетак школске године
2. 21.10.2022. године -Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
3. 08.11.2022. године - Дан просветних радника
4. 30.12.2022. године - крај првог полугодишта
5. 30.12.2022. године - подела ђачких књижица
6. 27.01.2023. године - Свети Сава – Дан духовности, школска слава
7. 26.01.2023. године - Почетак другог полугодишта
8. 21.02.2023. године - Међународни дан матерњег језика
9. 10.04.2023. године - Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете
10. 22.04.2022. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату
11. 09.05.2023. године - Дан победе
12. 23.05.2023. године - крај 2. полугодишта за 4/1
13. 31.05.2023. године -крај другог полугодишта за ¾, 4/1, 4/2, 4/3
14. 21.06.2023. године -крај другог полугодишта за млађе разреде
15. 09.05.2023. године - Дан победе
16. 28.06.2023. године - подела сведочанстава

У школи ће се кроз разне ваннаставне активности обележити и следећи датуми, са циљем повећања свести о важним друштвеним питањима.

15. 09. 2022. Дан српског јединства, слободе и националне заставе

Новембар- месец борбе против болести зависности

18.10.2022. Дан борбе против трговине људима

25. 11. 2021. Дан борбе против насиља над женама

01. 12. 2021. Светски дан борбе протих ХИВ-а и СИДА-е

31. 01. 2023. Национални дан без дуванског дима или 31. 05. 2022. Дан борбе против пушења

07. 04. 2022. Светски дан здравља

**4. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ**

Дежурство у школи обавља ће се у I и II смени сходно задужењима наставника у 40-то часовној радној недељи. Поред наставника, у школи ће дежурати и ученици у обе смене, према следећем распореду:

ПРЕПОДНЕВНАСМЕНА:

стара школа нова школа

IV 2 IV1

IV 3 III1

II2 II1

II3

ПОПОДНЕВНА СМЕНА:

стара школа нова школa

III2 III4

III3II4

I2I1  
 I3

**5. РАД ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ**

Школска библиотека ради у од 10,00 до 14,00 сати. Опремљеност школске библиотеке је добра. Поседује око 7800 књига ученичке лектире и стручне литературе. План рада библиотеке по месецима у току текуће школске године:

- септембар - састанак са радницима градске библиотеке у вези са каталогизацијом школске библиотеке;

- децембар - покушати организовати квиз из књижевности и других области под називом "Ко зна више";

- јануар - књижевно вече посвећено животу и раду Светог Саве;

-фебруар - организовање књижевне вечери са ученицима и предметним наставницима;

- март - организовати акцију прикупљања књига;

**6. ПРИПРЕМАЊЕ ЗА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНИ РАД**

**И МЕТОДИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА НАСТАВНИКА**

Наставник, као прва карика у ланцу образовно-васпитног процеса, уједно је и најважнији фактор у њему. Једино стручан и потпуно припремљен наставник може да одговори задацима које друштво пред њега поставља. Пошто заједно са ученицима ради на реализацији тих задатака, неопходно је да својим ставовима и радним поступцима делује на ученике и усмерава их да се сами придржавају васпитних и образовних задатака.

Наставник мора смишљено и плански да ради на спровођењу задатака, како у редовној настави, тако и у слободним активностима, секцијама, културној и јавној делатности школе, ученичким организацијама.

Да би се остварили васпитно-образовни циљеви, наставник треба да оствари следеће задатке:

- да се савесно припрема за наставне процесе;

- да планира наставу, радећи месечне и годишње наставне планове, које предаје педагогу школе до 15.09. текуће године;

- да прати развој и напредовање ученика;

- да позитивним поступцима и особинама помаже у развијању способности ученика ка стицању позитивних особина, радних навика и развијању културе понашања;

- да прати породичне и социјалне прилике ученика, као и њихово здравствено стање;

- да подстче и помаже слободне активности ученика;

-да редовно сарађује са родитељима и обавештава их о напредовању и развоју ученика, као и свим запажањима које имају утицаја на учење, понашање и формирање здраве личности;

- да остварује сарадњу са ученичким организацијама и другим друштвеним и васпитним организацијама у средини у којој живе и раде;

- да учествује у раду стручних и других органа школе;

- да у складу са законским и општим актима школе благовремено реализује задатке који су му постављени;

- да се стручно, педагошки и друштвено усавршавају.

Поред опште наведених задатака пред наставника у веома сложеном наставном процесу свакодневно ће се појављивати нови задаци. Да би успешно могао да их решава, он мора свакодневно да ради на свом усавршавању.

**7. РУКОВОЂЕЊЕ ШКОЛОМ**

Руковођење школом је непосредно поверено директору школе. Програм рада директора дат је у поглављу V тачка 1.

**8. СТРУЧНЕ ЛИТЕРАТУРЕ И ЧАСОПИСИ**

Школа поседује стручну литературу која се налази у библиотеци и одговарајућим кабинетима.

Стручни часописи које школа набавља:

- „Тангентаˮ, за математику- „Социолошки прегледˮ, за социологију

- „Школски часˮ, за српски језик - „Настава и васпитањеˮ

- „Хемијски прегледˮ, за хемију - „Психологијаˮ

- „Електроникаˮ, за електроструку - „Историјаˮ

- „Рачунариˮ, за информатику

ПРАКТИЧНА НАСТАВА

Практична настава у машинском и електро подручју рада реализоваће се у машинској и електро радионици, као и у погонима предузећа: ,,Путˮ, ЈКП ,,1.мајˮ, „Ениконˮ Лозница за завариваче.

На часовима практичне наставе ученици се деле у групе сходно нормативима (Просветни гласници, и упутству Министарства о извођењу практичне наставе и подели одељења на групе).

**2. НАСТАВА У БЛОКУ**

У школској 2022/2023. години блок настава се организује из:

- oснова браварских радова у одељењу I-3 (за образовни профил бравар-заваривач) са 60 часова годишње

- практичне наставе у одељењу I-3 (за образовни профилинсталатер водовода, грејања и клима уређаја) са 60 часова годишње

- практичне наставе у одељењу III-4 са 60 часова годишње;

- економског пословања у одељењу II-3 са 30 часова годишње, у одељењу III-3 са 60, и у одељењу IV/3 са 90 часова годишње.

- у одељењу II/2 из рачунарског хардвера са 12 часова, оперативних система 30, програмирања 18 часова и практичне наставе са 30 часова годишње; у одељењу III-2 из предмета програмирање са по 24 часова, оперативни системи 18 часова, микроконтролери и микрорачунари 30 часова и рачунарске мреже 18 часова, у одељењу IV-2 из предмета програмирање, микроконтролери и микрорачунари, као и из предмета одржавање рачунарских система са по 30 часова.

Блок настава се изводи поделом одељења на групе, као и редовна практична настава, сходно документима наведеним у уводном делу.

1. **ДОДАТНИ РАД И ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ МАТУРСКИХ И ЗАВРШНИХ ИСПИТА**

У Школи ће се организовати додатна настава за ученике који буду показивали већу заинтересованост за поједине предмете. На часовима додатне наставе ученици ће имати прилику да дубље обрађују поједине наставне теме и да се припремају за такмичења. Такође ће се организовати и часови припремне наставе у циљу припреме ученика за полагање матурских и завршних испита. Планирани часови додатног рада и припремне наставе за полагање матурских и завршних испита за ову школску годину:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | П Р Е Д М Е Т | НЕДЕЉНИ ФОНД | ГОДИШЊИ ФОНД |
|  |  |  |  |
| 1. | Српски језик и књижевност | 3 | 118 |
| 2. | Енглески језик | 1.5 | 57 |
| 3. | Географија | 1 | 29 |
| 4. | Филозофија | 1 | 36 |
| 5. | Математика | 2.5 | 95 |
| 6. | Физика | 1 | 19 |
| 7. | Хемија | 1 | 31 |
| 8. | Биологија | 1.5 | 49 |
| 9. | Информатика | 1 | 25 |
| 10. | Електро група предмета | 4 | 257 |
| 11. | Машинска група предмета | 2 | 73 |
| 12. | Економска група предмета | 5 | 151 |
|  | **У К У П Н О :** | **24.5** | **940** |

1. **ДОПУНСКИ РАД И ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ПОПРАВНИХ И РАЗРЕДНИХ ИСПИТА**

У Школи ће организовати допунска настава за ученике који су, из било ког разлога, у заостатку са усвајањем (дела) градива или се недовољно укључују у активностима на редовним часовима. Такође ће се организовати и часови припремне наставе за полагање поправних и разредних испита. Планирани часови допунског рада и припремне наставе за полагање поправних и разредних испита за ову школску годину:

**Табела бр. 14.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | П Р Е Д М Е Т | НЕДЕЉНИ ФОНД | ГОДИШЊИ ФОНД |
|  |  |  |  |
| 1. | Српски језик | 3 | 125 |
| 2. | Енглески језик | 1.5 | 77 |
| 3. | Француски језик | 1.5 | 50 |
| 4. | Математика | 4 | 144 |
| 5. | Филозофија | 1.5 | 55 |
| 6. | Електро група предмета | 7.5 | 256 |
| 7. | Економска група предмета | 4 | 168 |
| 8. | Информатика | 1 | 25 |
| 9. | Хемија | 1 | 31 |
| 10. | Биологија | 1 | 31 |
| 11. | Историја | 2 | 52 |
| 12. | Географија | 1 | 37 |
| 13. | Машинска група предмета | 3 | 109 |
|  | **У К У П Н О :** | **33** | **1160** |

1. **СЕКЦИЈЕ**

За школску 2022/2023. годину планиран је рад секција, које се планирају на основу интересовања ученика и ресурса школе, а које ће држати наставници наведених предмета :

**Табела бр. 15.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | П Р Е Д М Е Т | НЕДЕЉНИ ФОНД | ГОДИШЊИ ФОНД |
|  |  |  |  |
| 1. | Српски језик | 1 | 36 |
| 2. | Музичка култура | 1 | 13 |
| 3. | Ликовна култура | 1 | 14 |
| 4. | Математика | 1 | 32 |
| 5. | Биологија | 0.5 | 7 |
| 6. | Физичко | 3 | 105 |
| 7. | Право | 0.5 | 20 |
| 8. | Електро група предмета | 3 | 107 |
| 9. | Економска група предмета | 1 | 36 |
| 10. | Верска настава | 1 | 33 |
| 11. | Машинска група предмета | 2.5 | 94 |
|  | **У К У П Н О :** | **15.5** | **497** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Израда личних планова стручног усавршавања запослених | Октобар 2022. | Наставници, стручна већа, Координатори Тимова |
| 1. Усвајање планова СУ | Октобар 2022. | Педагошки колегијум |
| 1. Реализација планова СУ | Током године | Педагошки колегијум |
| 1. Подношење извештаја о СУ Педагошком колегијуму | На крају првог и другог полугодишта | Координатори Тимова |
| 1. Усвајање извештаја о СУ | Август 2023. | Школски одбор |

**2. ОСАВРЕМЕЊИВАЊЕ ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА**

**И УВОЂЕЊЕ ИНОВАЦИЈА**

Осавремењивање образовно-васпитног рада у овој школској години, оствариће се кроз следеће облике:

- организационо побољшање образовно-васпитног рада

- интензивнију примену савремених облика и метода рада

- систематизовањем наставних и дидактичких средстава по наставним областима и њиховом интензивнијом применом

- ефикаснијим стручним усавршавањем наставника

- систематским и доследним праћењем реализације програмских задатака

У школској 2022/2023. години Средња школа реализоваће све облике образовно-васпитног рада захваљујући ангажовању 37 наставна радника чија су годишња задужења дата у табели број 16.