СРЕДЊА ШКОЛА

**К Р У П А Њ**



**Г О Д И Ш Њ И**

**П Л А Н Р А Д А**

ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ



**СЕПТЕМБАР 2024.ГОД.**

**С A Д Р Ж А Ј**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I -УВОДНИ ДЕО . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | 3 |
| 1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | 3 |
| 2. KРАЋИ ОПШТИ ОСВРТ О ПРОШЛОСТИ И  САДАШОСТИ ШКОЛЕ. . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . | | 6 |
|  | |  |
| II -УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ. . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | 7 |
| 1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | 7 |
|  | 1.1. ШКОЛСКИ ПРОСТОР . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 7 |
|  | 1.2. OБЈЕКТИ ЗА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД  ВАН ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 8  8 |
|  | 1.3. НАСТАВНА СРЕДСТВА . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 8 |
|  | 1.4. OПРЕМА И НАМЕШТАЈ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 9 |
| 2. KAДРОВСКИ УСЛОВИ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | 9 |
|  | * 1. НАСТАВНИЦИ, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ   И СПОЉНИ САРАДНИЦИ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 9 |
|  | 2.2. OСТАЛИ РАДНИЦИ ШКОЛЕ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 10 |
| 3. УЧЕНИЦИ – РЕДОВНИ И ВАНРЕДНИ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | 10 |
|  | 3.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 10 |
|  | 3.2. УЧЕНИЦИ ПУТНИЦИ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 11 |
|  | 3.3. УСЛОВИ И ПРОБЛЕМИ ЖИВОТА И РАДА УЧЕНИКА. . . . . . . . . | 11 |
| III - OРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | 14 |
| A. OПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | 15 |
|  | 1. OРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ШКОЛЕ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 15 |
|  | 2. РАД У СМЕНАМА. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 16 |
|  | 3. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР РАДА. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 19 |
|  | 4. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 20 |
|  | 5. РАД ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 20 |
|  | 1. ПРИПРЕМАЊЕ ЗА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД   И МЕТОДИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА НАСТАВНИКА. . . . . . . . . . . . | 21 |
|  | 7. РУКОВОЂЕЊЕ ШКОЛОМ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 21 |
|  | 8. СТРУЧНА ЛИТЕРАТУРА И ЧАСОПИСИ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 21 |
|  |  |  |
| Б. OБАВЕЗНЕ ШКОЛСКЕ АКТИВНОСТИ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | 22 |
|  | 1. НАСТАВА (ТЕОРИЈСКА, ПРАКТИЧНА И ВЕЖБЕ) . . . . . . . . . . . . . . | 22 |
|  | 2. НАСТАВА У БЛОКУ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 32 |
|  | 3. ДОДАТНИ РАД . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 33 |
|  | 4. ДОПУНСКИ РАД. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 33 |
|  | 5. СЕКЦИЈЕ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 34 |
| В. УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА. . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | 35 |

1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ…………………………… 35

2. ОСАВРЕМЕЊИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА…………….. 36

3. СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ…………………………… 37

4. ИМЕНА НАСТАВНИКА И ПРЕДМЕТИ КОЈЕ ПРЕДАЈУ………………. 39

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Г. ФАКУЛТАТИВНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ. . . .. . . . . . . . . . . . . . . . | | 44 |
|  | 1. ЕКСКУРЗИЈЕ, САЈМОВИ, ПОСЕТЕ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 44 |
|  | 2. ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 48 |
|  | 2.1. УЧЕНИЧКЕ ДРУШТВЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ . . . . . . . . . . . . . . . | 48 |
|  | 2.2. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 51 |
|  | 4. KУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 52 |
|  | 5. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА . . . . . . . . . . | 53 |
|  | 6. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ. . . . . . . . . . . | 54 |
|  | 1. OСНОВЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ   ЗА УЧЕНИКЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 54 |
|  | |  |
| Д. АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ШКОЛСКИМ РАЗВОЈНИМ ПЛАНОМ. . . . . . | | 56 |
|  | |
| IV-РАД СТРУЧНИХ И ОРГАНА УПРАВЉАЊА . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | 59 |
|  | 1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 59 |
|  | 2. РАЗРЕДНА И ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 63 |
|  | 3. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 68 |
|  | 4. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ . . . . . . . . . . . . . . . | 69 |
|  | 5. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА . . . . . . . . | 70 |
|  | 6. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ. . . . . . . . . . . . . . . . . | 71 |
|  | 7. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 71 |
|  | 8. ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 72 |
|  | 1. ТИМ ЗА РАЗВИЈАЊЕ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО 2. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ. …………73 3. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ 73 4. ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ……………… 74   13.ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 74 | 72 |
|  | 14.РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА ШКОЛЕ – ШКОЛСКИ ОДБОР. . . . . . . | 75 |
|  | 15.САВЕТ РОДИТЕЉА . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 76 |
|  | |  |
| V - ДИРЕКТОР ШКОЛЕ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | 77 |
|  | 1. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 77 |
|  | |  |
| VI - ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | 82 |
|  | |  |
| VII-ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА,  ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАМЕНАРИВАЊА . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . | | 86 |
|  | |  |
| VIII – РАД АДМИНИСТРАТИВНИХ, ТЕХНИЧКИХ И ДРУГИХ СЛУЖБИ . . . . . | | 89 |
|  | |  |
| IX – ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА РАДА . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | 89 |

На основу чл. 62. став 1. и 2. и члана 119. ст. 1 тачка 2) и ст. 2 Закона о основама система образовања и васпитања (,,Сл. гласник РСˮ, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), чл. 59. ст. 1. тачка 3) и ст. 2 Статута Средње школе у Крупњу и Конкурса за упис ученика у средње школе школске 2024/2025. године, Школски одбор на својој седници од 12.09.2024. године, усвојио је

**Г О Д И Ш Њ И П Л А Н Р А Д А**

**за школску 2024/2025. годину**

**I - УВОДНИ ДЕО**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Пун назив школе: | Средња школа |
| Адреса: | Вука Караџића 16, 15314 Крупањ |
| Контакт подаци школе |  |
| - телефон | 015/7581-143; 015/7582-992 |
| - мејл | srednjaskola.krupanj@gmail.com |
| - сајт | www.srednjaskola.edu.rs |
| Име и презиме директора школе: | Драган Поповић |
| Датум прославе Дана школе: | 27. јануар (Савиндан) |

1. **ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ**

Средња школа у Крупњу испуњава услове за рад и верификована је од стране Министарства просвете решењем бр.022-05-363/94-03 од 1.06.1994. године.

Документи који одређују образовно-васпитну делатност школе:

1) Устав Републике Србије („Сл. гласник РСˮ, број 83/06 и 98/06);

2) Закон о основама система образовања и васпитања(„Сл. гласник РСˮ, број 88/17, 27/18 - др.закон, 10/19, 6/20 и 129/21);

3) Закон о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РСˮ, број 55/13, 101/17, 27/18, 52/21– др. Закон и 129/21);

4) Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Сл. гласник РСˮ, број 27/18);

5) Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика (Сл.гл.РС, бр.21/15, 16/18 и 8/19);

Подзаконска акта (Правилници) прописани од стране Министра просвете:

6) Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РСˮ, број 10/24);

7) Правилник о упису ученика у средњу школу („Сл. гласник РСˮ, број 42/22, 57/22 и 67/22);

8) Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установа које обављају делатност средњег образовања и васпитања („Сл. гласник РСˮ, број 72/2015, 84/15, 73/16 и 23/18);

9) Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма наставе и учења у гимназији („Сл.гл. РС – Просветни гласникˮ, бр. 13/19);

10) Правилник наставном о плану и програму за гимназију (Просветни гласник 5/90 и Просветни гласник бр. 3/91, 3/92, 17/93, 2/94, 2/95, 8/95, 23/97, 2/2002, 5/2003, 10/2003, 11/2004, 18/2004, 24/2004, 3/2005, 11/2005, 2/2006, 6/2006, 12/2006, 17/2006, 1/2008, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009, 5/2010, 7/2011, 4/13, 14/13, 17/13, 18/13, 5/14, 4/15, 18/15, 11/16, 13/16, 10/17, 12/18, 8/19);

11) Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама (Просветни гласник 6/90, 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 12/06, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 8/10, 11/13, 14/13, 5/14, 3/15 и 11/16);

12) Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама (Сл. Гл. – Просветни гласник број 7/23);

13) ) Правилник о наставном плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Електротехника (Просветни гласник број 12/24);

14) Правилник о наставном плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Електротехника (Просветни гласник број 12/24);

15) Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Електротехника (Сл. Гл. – Просветни гласник број 11/18, 7/19, 9/19 и 13/19);

16) Правилник о изменама Правилника о плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА (Просветни гласник бр. 3/93, 1/94, 3/95, 1/96, 8/96, 5/97, 20/97, 6/98, 8/98, 3/99, 1/01, 9/02, 9/03, 22/04, 1/05, 7/05, 12/06 и 9/13);

17) ) Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Економија, право и администрација (Сл. Гл. – Просветни гласник број 8/23);

18) Правилник о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Економија, право и администрација (Просветни гласник бр. 9/19); Правилник о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Економија, право и администрација (Просветни гласник бр. 9/19);

19) Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада машинство и обрада метала (Просветни гласник бр. 6/2014)

20) Правилник о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Машинство и обрада метала („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 6/18, 13/20, 12/21 и 2/22);

21) Правилник о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Машинство и обрада метала („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 6/18, 13/20, 12/21 и 2/22);

Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији (Просветни гласник бр. 15/2013 и 11/16);

22) Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама (Просветни гласник бр. 8/15, 11/16, 13/16, 2/17, 13/18 и 7/19);

23) Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних срадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада електротехника (Просветни гласник бр. 8/15, 11/16, 2/17, 8/17, 4/18 и 13/18);

24) Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних срадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада машинство и обрада метала (Просветни гласник бр. 16/2015 и 11/16);

25) Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у подручју рада економија, право и администрација (Просветни гласник бр. 16/2015 и 11/16);

26) Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РСˮ, број 81/17 и 48/18);

27) Правилник о вредновању квалитета рада установе („Сл. гласник РСˮ, број 10/19);

28) Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Сл. гласник РС – Просветни гласникˮ, 1/92, 23/97 и 2/2000);

29) Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025. годину („Сл. гласник РС – Просветни гласникˮ, број 6/24);

30) Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, број 21/05, 51/08, 88/15, 105/15 и 48/16);

31) Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РСˮ, број 11/24);

32) Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РСˮ, број 74/18);

33) Правилник о ближим критеријумима за препознавање дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Сл. гласник РСˮ број 22/16);

34) Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи („Сл. гласник РСˮ, број 30/19);

35) Правилник о евиденцији у средњој школи („Сл. гласник РСˮ, број 102/22);

36) Развојни план Средње школе у Крупњу;

37) Правилник о општинском савету родитеља.

**2. КРАЋИ ОПШТИ ОСВРТ О ПРОШЛОСТИ**

**И САДАШЊОСТИ ШКОЛЕ**

Средња школа у Крупњу основана је 1965. године као Гимназија. Пет година касније, 1970, у Гимназији почиње да ради и одељење машинске школе, а 1971. године отвара се и одељење текстилне школе. Оба ова одељења су основана као издвојена одељења Техничке школе ,,М. Павловићˮ из Ваљева. После оснивања и текстилног одељења, школа добија правни статус и ради као Гимназија и Стручна школа до 1977. године.

Када се реформом уводи усмерено образовање, школа прераста у Образовни центар са заједничком основом и три струке: природно-техничка, машинска и текстилна. Новом реформом од 1987. године, уместо природно-техничке струке уводи се природно-математичка струка. Новом реформом од 1990. године и Одлуком о просторном распореду средњих школа, одређено је да школа буде Гимназија, али јој је постављен услов да мора уписати најмање четири одељења I разреда, што није било логично, нити је имало друштвене и економске оправданости да се у једном месту као Крупањ школују само "гимназијалци". Пошто није успела да испуни овај услов, Новом Одлуком Скупштине Србије, губи статус правног лица, ученике уписује Гимназија из Љубовије и организује наставу у Крупњу. Новом Одлуком о измени одлуке о просторном распореду средњих школа (Сл. гласник 30/91), у Крупњу се оснивају две школе: Техничка и Гимназија.

Техничка школа ,,Никола Теслаˮ уписана је у судски регистар Окружног привредног суда у Ваљеву ФИ-1480/91 од 2.7.1991. године и ФИ-2023/98 од 22.1.1999. године. Ова школа је правни следбеник Образовног центра (јер Гимназија није успела да упише довољан број ученика да би постала самостална) и наставља рад као издвојено одељење гимназије из Љубовије.

Од школске 2004/05. године, реорганизацијом мреже средњих школа у Србији, Техничка школа је постала мешовита школа, тако да се од 2004/2005. школске године у њој образују и ученици гимназије. Од 1.9.2005. године школа носи назив Средња школа у Крупњу.

У Средњој школи у Крупњу, у школској 2024/2025. години, образоваће се ученици за следећа **подручја рада**:

- гимназија

- машинство и обрада метала

- електротехника

- економија, право и администрација

**Образовни профили**:

- гимназија-општи тип

- инсталатер водовода, грејања и клима уређаја, бравар-заваривач;

- електротехничар рачунара

- економски техничар

- финансијско-рачуноводствени техничар

**II–УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ**

**1. МАТЕРИЈАЛНО–ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ**

**1.1. ШКОЛСКИ ПРОСТОР**

У школској 2024/2025. години образовно-васпитни рад ће се реализовати у две школске зграде, машинској и електро радионици, фискултурној сали и предузећима на подручју општине Крупањ.

Школа поседује школско двориште довољне површине. Непосредно уз школу су асфалтирани спортски терени за: одбојку, кошарку, рукомет (мали фудбал).

Школски простор приказан је у табели број 1.

**Табела бр. 1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ | БРОЈ | ПОВРШИНА |
| 1. | Класична учионица | 3 | 145.77 |
| 2. | Кабинети са припремним просторијама за :  - физику  - биологију  - хемију  - информатику  - електротехнику | 1 + 1  1 + 1  1  1+1  2 + 1 | 334.1 + 50.4  53.1 + 17.4  49.5 + 16.0  50.4  80+50  100.0 + 17.0 |
| 3. | Специјализоване учионице за :  - машинство  - географију  - историју  - економску групу предмета | 4  1  1  1  1 | 252.54  99.50  51.77  51.77  49.50 |
| 4. | Радионице :  - машинска  - електро | 2  1  1 | 308.00  90.00  128.00 |
| 5. | Фискултурна сала  Библиотека  Зборница  Канцеларијски простор  Кухиња  Котларница  Остале просторије | 1  1  1  2  1  2  6 | 448.00  28.50  54.80  36.00  21.00  24.00  340.00 |

**1.2. ОБЈЕКТИ ЗА ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНИ РАД**

**ВАН ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ**

Поред школског и радионичког простора и простора за физичко васпитање, за реализацију образовно-васпитног рада користиће се следећи простори ван школске зграде приказани у табели број 2.

**Табела бр. 2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број | ОБЈЕКАТ | НАМЕНА |
| 1. | ЈП „ПУТ“ | Практична настава за  подручје рада машинство и  обрада метала |
| 2. | ЈКП „1. МАЈ“ |
| 3. | СМР ,,Монтер-Термˮ |
| 4. | Развој Марковић |
| 5. | СЗР „Фриго“- СГ Завлака |
| 6. | „МИКОНИКС“ |
| 7. | ФРИКОС |
| 8. | Небојша Љубинковић ПР инсталатер водоводних и грејних система водовод и грејање- Нешо ГБ |
| 9. | Фриго-М Брезовице |
| 10. | Жељко Ђурић ПР Клупци |

* 1. **НАСТАВНА СРЕДСТВА**

Опремљеност наставним средствима дата је у Елаборату о испуњености услова за рад који је урађен за верификацију школе.

Што се тиче најважнијих општих средстава школа поседује :

НАСТАВНА СРЕДСТВА КОМАДА

рачунар П-4 101

штампач 12

касетофон 1

музички линија 2

графоскоп 1

видео бим 12

лап-топ 19

скенер 3

копир-апарат 2

**2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ**

2.1. Наставници, стручни сарадници и спољни сарадници

У школској 2024/2025. години програмске активности реализоваће наставници приказани у табели:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ред.  број | РАДНО МЕСТО | НОКС НИВО |  | |
|  | БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА | БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 1. | Наставник | IV | 1 | 0,98 |
|  | 2. | Наставник | V | 2 | 1,00 |
|  | 3. | Наставник | VI | 2 | 2,04 |
|  | 4. | Наставник | VII | 32 | 27,48 |
|  |  | **У К У П Н О** |  | **38** | **31,50** |

Напомена: Сви часови ће бити заступљени према потреби, прузимaњем радника или прековременим радом.

2.2. Остали радници школе

Остали радници запослени у школи дати су у следећој табели:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | РАДНО МЕСТО | НОКС НИВО | РАДНО ВРЕМЕ И РИТАМ РАДНОГ ВРЕМЕНА | БРОЈ  ИЗВРШИЛАЦА |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Директор | VII | 700- 1500 | 1 |
| 2. | Библиотекар | VII | 900 – 1500 | 0,50 |
| 3. | Секретар | VII | 700 - 1500 | 1,00 |
| 4. | Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове | VI | 700 - 1500 | 1,00 |
| 5. | Домар/мајстор одржавања (ложач) | III | у грејној сезони 400 - 1600  ван грејне сезоне 700 - 1100 | 1,00 |
| 6. | Домар/мајстор одржавања | V | 700 - 1500 | 1,00 |
| 7. | Педагог | VII | 900- 1500 | 1,00 |
| 8. | Помоћно особље | НК | пре подне 600 - 1400  после подне 1200 - 2000 | 4,00 |
| 9. | Референт | IV | 1000 – 1400 | 0,50 |
| 10. | Техничар одржавања информационих система и технологија | IV | 1000 – 1400 И ПО ПОТРЕБИ | 0,50 |
| 11. | Организатор практичне наставе и вежби | VII | 1000 – 1400 И ПО ПОТРЕБИ | 0,30 |
|  | **У К У П Н О** |  |  | **11,80** |

**3****.** **УЧЕНИЦИ**

**3.1. Бројно стање ученика**

У школској 2024/2025. години, на основу Плана уписа, уписано је:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПОДРУЧЈЕ РАДА-СТРУКА | ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ | БРОЈ ОДЕЉЕЊА | БРОЈ УЧЕНИКА |
|  |  |  |  |
| П Р В И Р А З Р Е Д | | | |
| МАШИНСТВО И  ОБРАДА МЕТАЛА | - инсталатер водовода, грејања и клима уређаја  - бравар-заваривач | 1/2  1/2 | 11  14 |
| ЕЛЕКТРОТЕХНИКА | - електротехничар рачунара | 1 | 23 |
| ГИМНАЗИЈА | - општи тип | 1 | 15 |
| ЕКОНОМИЈА | -финансијско-рачуноводствени техничар | 1 | 26 |
| **У К У П Н О П Р В И Р А З Р Е Д** | | **4** | **89** |
|  |  |  |  |
| Д Р У Г И Р А З Р Е Д | | | |
| МАШИНСТВО И  ОБРАДА МЕТАЛА | - инсталатер водовода, грејања и клима уређаја  - бравар-заваривач | 1/2  1/2 | 12  13 |
| ЕЛЕКТРОТЕХНИКА | -електротехничар рачунара | 1 | 27 |
| ГИМНАЗИЈА | - општи тип | 1 | 14 |
| ЕКОНОМИЈА | - економски техничар | 1 | 18 |
| **У К У П Н О Д Р У Г И Р А З Р Е Д** | | **4** | **84** |
|  |  |  |  |
| Т Р Е Ћ И Р А З Р Е Д | | | |
| МАШИНСТВО И  ОБРАДА МЕТАЛА | - инсталатер водовода, грејања и клима уређаја  -бравар-заваривач | 1/2  1/2 | 12  11 |
| ЕЛЕКТРОТЕХНИКА | -електротехничар рачунара | 1 | 25 |
| ГИМНАЗИЈА | - општи тип | 1 | 20 |
| **У К У П Н О Т Р Е Ћ И Р А З Р Е Д** | | **3** | **68** |
|  |  |  |  |
| Ч Е Т В Р Т И Р А З Р Е Д | | | |
| ГИМНАЗИЈА | - општи тип | 1 | 18 |
| ЕЛЕКТРОТЕХНИКА | - електротехничар рачунара | 1 | 26 |
| ЕКОНОМИЈА | - економски техничар | 1 | 28 |
| **У К У П Н О Ч Е Т В Р Т И Р А З Р Е Д** | | **3** | **72** |
|  |  |  |  |
| **У К У П Н О У Ш К О Л И** | | **14** | **313** |

**Број ученика који похађају наставу по ИОП2:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разред и  одељење | Образовни профил | Број ученика |
|  |  |  |
|  |  |  |
| I/3 | финансијско-рачуноводствени техничар | 1 |
| I/4 | Бравар-заваривач | 1 |
| II/4 | инсталатер водовода, грејања и клима уређаја | 1 |
| III/3 | инсталатер водовода, грејања и клима уређаја | 1 |
| IV/2 | економски техничар | 1 |
| Укупно: | | 5 |

У школској 2024/2025. години у Школи ће стицати образовање и ванредни ученици. Ове школске године, као ванредни ученици, образовање ће стицати: ученици који ће искористити право из члана 108. ст. 8. Закона о основама система образовања и васпитања, ученици који су завршили средњу школу, а желе да се преквалификују или доквалификују, као и ученици старији од 17 година.

**3.2. УЧЕНИЦИ ПУТНИЦИ**

Бројно стање ученика који путују, као и преглед социјалног састава ученика школске 2024/2025. године, дати су у табели на следећој страници.

**3.3. УСЛОВИ И ПРОБЛЕМИ ЖИВОТА И РАДА УЧЕНИКА**

На почетку школске године у школи је 313 ученика, од чега 184 (59%) дечака и 129 (41%) девојчица. Највећи број ученика у први разред дошло је са врло добрим успехом (37%) и добрим успехом (37%), затим одличним (26%).

На основу прегледа социјалног састава ученика, примећује се да је највећи број ученика стамбено обезбеђен. Већина их има породичне куће или одговарајуће станове. Приватно станује 10 или 3% ученика, док 146 или 47% ученика користи аутобуски превоз до школе (локална самопурава финансира ђацима превоз). Укупно 49 ученика или 16% пешачи од 2 до 5км, а 5 или 2% ученика пешачи од 5 до 10км. Нема ученика који пешаче преко 10км.

Највећи број ученика живи комплетним породицама - 298 или 95% ученика, док 15 ученика или 5% ученика живи у породици без једног родитеља. Већина ученика – 231 или 74% потиче из породица радника, 43 или 14% из породица пољопривредника, 11 или 4% из породица пензионера, 19 или 6% родитеља је незапослено. Ученичке организације ће пратити материјално стање ученика, наставити рад хуманитарне акције, а по потреби ће организовати и друге акције солидарности у циљу пружања помоћи угроженим ученицима у сарадњи са Црвеним крстом.

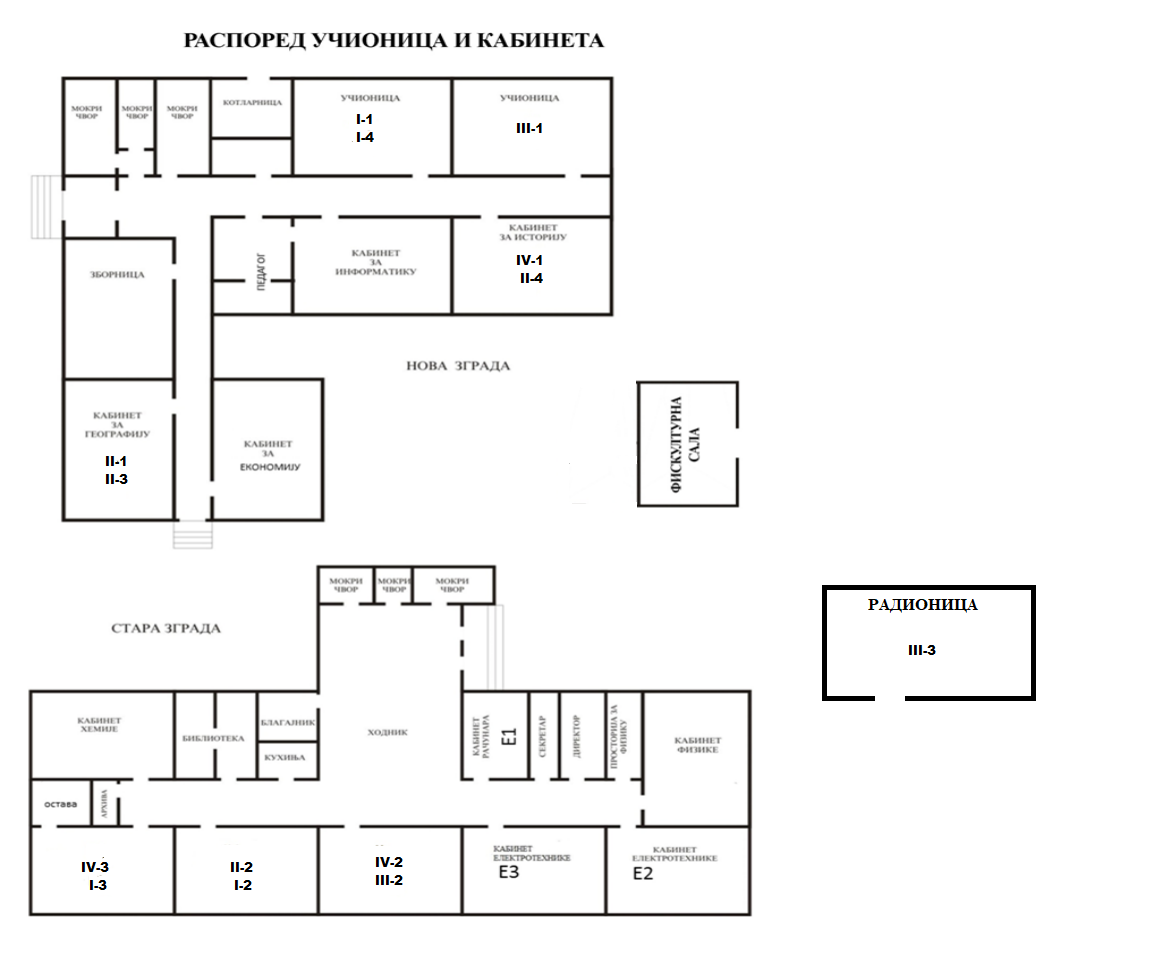
**ПРЕГЛЕД СОЦИЈАЛНОГ САСТАВА УЧЕНИКА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ОДЕЉЕЊЕ | БРОЈ УЧЕНИКА | П О Л | | ПОНОВЦИ | | СОЦИЈАЛНО ПОРЕКЛО | | | | ДЕЦА БЕЗ РОДИТЕЉА | | РОДИТЕЉИ У ИНОСТРАНСТВУ | | УСПЕХ У VIII РАЗРЕДУ | | | | ПЕШАЦИ | | | путује аутобусом | приватно станује |
|  | М | Ж | М | Ж | пољ. | пенз. | радн | ост. | Без једног | Без оба | ЈЕДАН | ОБА | 5 | 4 | 3 | 2 | 2-5 км | 5-10 км | преко 10км |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | I– 1 | 15 | 6 | 9 | - | - | - | - | 15 | - | - | - | - | - | 15 | - | - | - | - | - | - | 4 | - |
|  | I – 2 | 23 | 20 | 3 | - | - | 1 | - | 19 | 3 | - | - | - | - | 3 | 13 | 7 | - | 3 | - | - | 13 | 1 |
|  | I - 3 | 26 | 9 | 17 |  |  | 1 |  | 16 | 9 | 3 |  | 3 |  | 5 | 15 | 6 | - | - | - | - | 11 | - |
| I – 4 | 25 | 25 | - | - | - | 7 |  | 18 | - | - | - | - | - | - | 5 | 20 | - | 2 | - | - | 16 | 3 |
|  | **I РАЗ.** | **89** | **60** | **29** |  |  | **9** |  | **68** | **12** | **3** |  | **3** |  | **23** | **33** | **33** | **-** | **5** | **-** | **-** | **44** | **4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | II – 1 | 14 | 6 | 8 | - | - | 2 | - | 9 | 3 | 1 | - | 1 | - |  |  |  |  | 11 | - | - | 3 | - |
|  | II – 2 | 27 | 20 | 7 | - | - | 2 | - | 25 | - | 1 | - | 2 | - |  |  |  | - | 10 | 4 | - | 12 | 1 |
|  | II – 3 | 18 | 2 | 16 | - | - | 11 | 1 | 6 | - | 2 | - | 3 | - |  |  |  | - | 6 | - | - | 11 | - |
| II – 4 | 25 | 25 | - | - | - | 10 | - | 13 | - | 1 | - | - | - |  |  |  | - | 2 | - | - | 14 | - |
|  | **II РАЗ.** | **84** | **53** | **31** |  | **-** | **18** | **1** | **53** | **3** | **5** | **-** | **6** | **-** |  |  |  | **-** | **29** | **4** | **-** | **44** | **3** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | III – 1 | 20 | 6 | 14 | - | - | - | 1 | 19 | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | 2 | - | - | 3 | - |
|  | III – 2 | 25 | 16 | 9 | - | - | 4 | - | 21 | - | 2 | - | 1 | - | - | - | - | - | 1 | - | - | 13 | 2 |
|  | III – 3 | 23 | 23 | - | - | - | 7 |  | 16 | - | 2 | - | 1 | - | - | - | - | - | 3 | 1 | - | 17 | - |
|  | **III РАЗ.** | **68** | **45** | **23** | **-** | **-** | **11** | **1** | **56** | **-** | **4** | **-** | **3** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **6** | **1** | **-** | **33** | **2** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | IV – 1 | 18 | 2 | 16 | - | - | - | 1 | 15 | 2 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | 2 | - | - | 6 | - |
|  | IV – 2 | 26 | 19 | 7 | - | - | - | 8 | 18 | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | 3 | - | - | 5 | 1 |
|  | IV – 3 | 28 | 5 | 23 |  |  | 5 |  | 21 | 2 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | 4 | - | - | 14 | - |
|  | **IV РАЗ.** | **72** | **26** | **46** | **-** | **-** | **5** | **9** | **54** | **4** | **3** | **-** | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **9** | **-** | **-** | **25** | **1** |
|  | **СВЕГА** | **313** | **184** | **129** | **-** | **-** | **43** | **11** | **231** | **19** | **15** | **-** | **1** |  |  |  |  |  | **49** | **5** | **-** | **146** | **10** |

**III - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**

**А. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА**

**1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ШКОЛЕ**



**2. РАД У СМЕНАМА И РАСПОРЕД ЧАСОВА**

У школској 2024/2025. години редовна настава ће се реализовати у две смене:

- преподневна: : I-1, II-1, II-2, III-1, III-3, IV-1, IV-2, IV-3, укупно 8 одељења.

-поподневна: I-2, I-3, I-4, II-3, III-2, III-3, укупно 6 одељења.

Настава ће се реализовати по следећем распореду:

ЧАС                   ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА                          ПОПОДНЕВНА СМЕНА

    1.                               7,20 -  8,05                                                    12,35 - 13,20

    2.                               8,10 -  8,55                                                     13,25 - 14,10

    3.                               9,15 -10,00                                                    14,15 - 15,00

    4.                             10,05 -10,50                                                    15,20 - 16,05

    5.                             10,55 -11,40                                                    16,10 - 16,55

    6.                             11,45 -12,30                                                    17,00 - 17,45

    7.                             12,35 -13,20                                                    17,50 - 18,35

Распоред часова саставни је део Годишњег плана рада школе и налази се у прилогу.

1. **ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР РАДА**

**Прво полугодиште** почиње у понедељак, 2. септембра 2024, а завршава се у петак, 27. децембра 2024. године.

**Друго полугодиште** почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године, a завршава се у петак 20. јуна 2025. године. Друго полугодиште за ученике IV разреда гимназије завршава се у петак, 23. маја 2025. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, 30. маја 2025. године.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршава се у уторак, 12. новембра 2024. године.

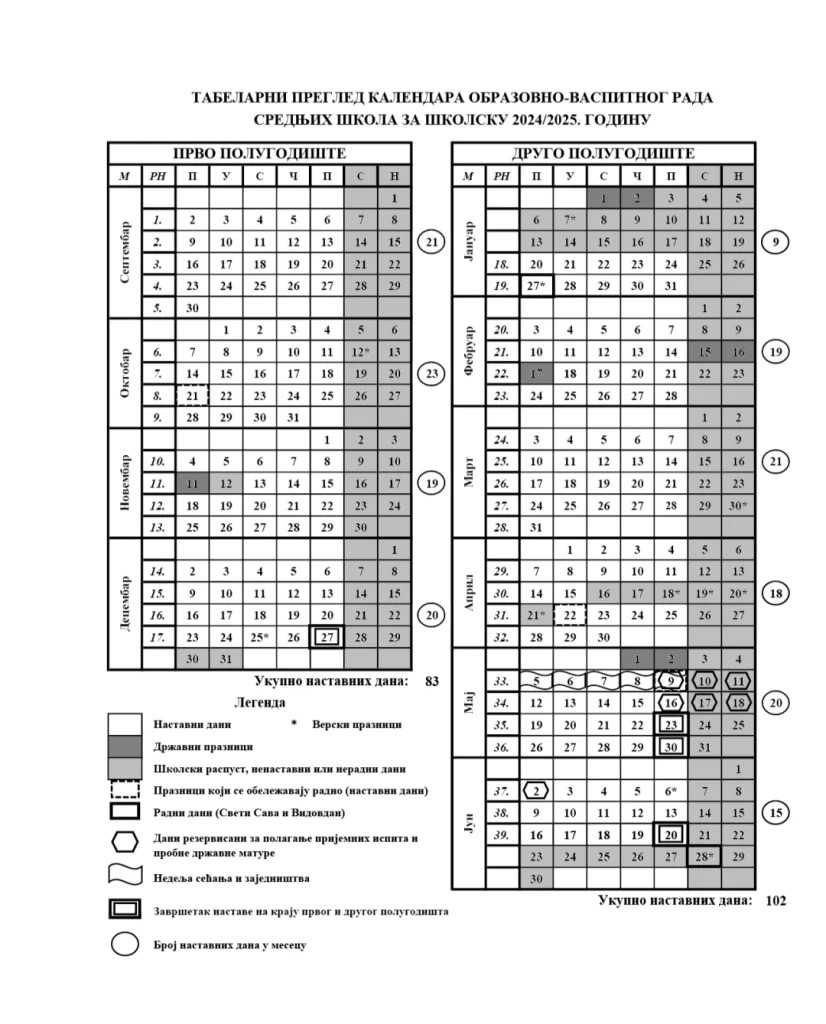
Зимски распуст почиње у понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршава се у петак, 17. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике I, II и III разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у понедељак, 23. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

За ученике IV разреда гимназије, IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

У школи се радно прославља Дан Светог Саве, у понедељак, 27. јануара 2025. године. Подела сведочанстава за I, II и III разред је у среду, 28. јуна 2025. године.



Школска 2024/2025. година почиње у понедељк, 2. септембра 2024. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

1) 21. октобар 2024. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;

2) 27. јануар 2025. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;

3) 22. април 2025. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;

4) 9. мај 2025. године, као Дан победе;

5) 28. јун 2025. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

1) 8. новембар 2024. године, као Дан просветних радника;

2) 21. фебруар 2025. године, као Међународни дан матерњег језика;

3) 10. април 2025. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;

4) недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама ‒ ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

У наставној недељи од 2. до 6. јуна 2025. године, у средњим школама се реализују активности у вези са пробном матуром. Ученици трећег разреда образовних програма и профила у четворогодишњем трајању, полагаће пробну матуру – тест из математике у понедељак, 2. јуна 2025. године.

Евентуално изгубљени наставни дани због извођења ђачке екскурзије или сајмова уколико се посета не може извести суботом већ мора радним даном, биће надокнађени наставним суботама које ће одредити Наставничко веће.

ПРЕГЛЕД НАСТАВНИХ И РАДНИХ ДАНА ПО МЕСЕЦИМА

**Табела бр. 8.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МЕСЕЦ | П | У | С | Ч | П | С | БРОЈ  НАСТАВНИХ  ДАНА | БРОЈ  РАДНИХ  ДАНА | УКУПНО |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СЕПТЕМБАР | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 |  | 21 | 0 | 21 |
| ОКТОБАР | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 |  | 23 | 0 | 23 |
| НОВЕМБАР | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |  | 19 | 0 | 19 |
| ДЕЦЕМБАР | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  | 20 | 0 | 20 |
| **I ПОЛУГОДИШТЕ** | **16** | **16** | **17** | **17** | **17** |  | **83** | **0** | **83** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ЈАНУАР | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 9 | 1 | 10 |
| ФЕБРУАР | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |  | 19 | 0 | 19 |
| МАРТ | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 |  | 21 | 0 | 21 |
| АПРИЛ | 3 | 5 | 4 | 3 | 3 |  | 18 | 0 | 18 |
| МАЈ | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  | 20 | 0 | 20 |
| ЈУН | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |  | 15 | 1 | 16 |
| **II ПОЛУГОДИШТЕ** | **19** | **22** | **21** | **20** | **20** |  | **102** | **2** | **104** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **УКУПНО 2024/2025.** | **35** | **38** | **38** | **37** | **37** |  | **185** | **2** | **187** |

У среду, 13. новембра 2024. године, настава се изводи према распореду часова за понедељак.

У уторак, 18. фебруара 2025. године, настава се изводи према распореду часова за понедељак.

ВАЖНИ ДАТУМИ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

1. 02.09.2024. године - Почетак школске године
2. 15.09.2024. године - Дан српског јединства,слободе и националне заставе
3. 21.10.2024. године -Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
4. 08.11.2024. године - Дан просветних радника
5. 27.12.2024. године - крај првог полугодишта
6. 27.01.2025. године - Свети Сава – Дан духовности, школска слава
7. 20.01.2025. године - Почетак другог полугодишта
8. 21.02.2025. године - Међународни дан матерњег језика
9. 10.04.2025. године - Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете
10. 22.04.2025. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату
11. 09.05.2025. године - Дан победе
12. 23.05.2025. године - крај 2. полугодишта за одељење 4/1
13. 30.05.2025. године -крај другог полугодишта за одељења 3/3, 4/2, 4/3
14. 20.06.2025. године -крај другог полугодишта за млађе разреде
15. 09.05.2025. године - Дан победе
16. 28.06.2025. године - подела сведочанстава

У школи ће се кроз разне ваннаставне активности обележити и следећи датуми, са циљем повећања свести о важним друштвеним питањима:

Новембар- месец борбе против болести зависности

18.10.2024. Дан борбе против трговине људима

25. 11. 2024. Дан борбе против насиља над женама

01. 12. 2024. Светски дан борбе протих ХИВ-а и СИДА-е

31. 01. 2025. Национални дан без дуванског дима или 31. 05. 2022. Дан борбе против пушења

07. 04. 2025. Светски дан здравља

**4. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ**

Дежурство у школи обавља ће се у I и II смени сходно задужењима наставника у 40-то часовној радној недељи. Ни у овој школској години, у складу са дописом Министарства просвете, неће бити дежурства ученика.

**5. РАД ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ**

Школска библиотека ради сваким радним даном у периоду од 10.00 до 14.00 сати. Опремљеност школске библиотеке је добра. Поседује око 7800 књига ученичке лектире и стручне литературе. План рада библиотеке по месецима у току текуће школске године:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Израда Годишњег плана рада библиотекара | септембар | Библиотекар, наставници, директор |
| Упознавања ученика са радом библиотеке | септембар | Библиотекар, наставници, ученици |
| Уписивање нових чланова | септембар | Библиотекар, ученици |
| Издавање књига корисницима | свакодневно | Библиотекар |
| Сређивање картотеке ученика и других корисника библиотеке | периодично | Библиотекар |
| Промоција школе | периодично | Библиотекар, ученици, наставници |
| Оспособљавање ученика за самостално коришћење библиотечког фонда | свакодневно | Библиотекар, ученици |
| Помоћ ученицима при избору потребне литературе | Свакодневно | Библиотекар, ученици |
| Сарадња са наставницима, стручним срадницима у организовању наставе | По потреби | Библиотекар, наставици, педагог |
| Сређивање књижног фонда и набавка нових књига | По потреби | Библиотекар, ученици |
| Евидентирање учесталости коришћења ученичког и наставничког фонда | Свакодневно | Библиотекар |
| Сарадња са градском библиотеком „Политика“ | Периодично | Библиотекар, ученици, наставници |
| Учествовање у раду Стручних органа школе | По потреби | Библиотекар |
| Организовање креативних радионица и учешће на хуманитарним базарима | Периодично | Библиотекар, ученици, наставници, педагог |
| Учешће у акцији „Читајмо гласно“ | Фебруар- март | Библиотекар, ученици, наставници, педагог |
| Израда Извештаја о раду школске библиотеке | август | Библиотекар |

**6. ПРИПРЕМАЊЕ ЗА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНИ РАД**

**И МЕТОДИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА НАСТАВНИКА**

Наставник, као прва карика у ланцу образовно-васпитног процеса, уједно је и најважнији фактор у њему. Једино стручан и потпуно припремљен наставник може да одговори задацима које друштво пред њега поставља. Пошто заједно са ученицима ради на реализацији тих задатака, неопходно је да својим ставовима и радним поступцима делује на ученике и усмерава их да се сами придржавају васпитних и образовних задатака.

Наставник мора смишљено и плански да ради на спровођењу задатака, како у редовној настави, тако и у слободним активностима, секцијама, културној и јавној делатности школе, ученичким организацијама.

Да би се остварили васпитно-образовни циљеви, наставник треба да оствари следеће задатке:

- да се савесно припрема за наставне процесе;

- да планира наставу, радећи месечне и годишње наставне планове, које предаје педагогу школе до 15.09. текуће године;

- да прати развој и напредовање ученика;

- да позитивним поступцима и особинама помаже у развијању способности ученика ка стицању позитивних особина, радних навика и развијању културе понашања;

- да прати породичне и социјалне прилике ученика, као и њихово здравствено стање;

- да подстче и помаже слободне активности ученика;

-да редовно сарађује са родитељима и обавештава их о напредовању и развоју ученика, као и свим запажањима које имају утицаја на учење, понашање и формирање здраве личности;

- да остварује сарадњу са ученичким организацијама и другим друштвеним и васпитним организацијама у средини у којој живе и раде;

- да учествује у раду стручних и других органа школе;

- да у складу са законским и општим актима школе благовремено реализује задатке који су му постављени;

- да се стручно, педагошки и друштвено усавршавају.

Поред опште наведених задатака пред наставника у веома сложеном наставном процесу свакодневно ће се појављивати нови задаци. Да би успешно могао да их решава, он мора свакодневно да ради на свом усавршавању.

**7. РУКОВОЂЕЊЕ ШКОЛОМ**

Руковођење школом је непосредно поверено директору школе. Програм рада директора дат је у поглављу V тачка 1.

**8. СТРУЧНЕ ЛИТЕРАТУРЕ И ЧАСОПИСИ**

Школа поседује стручну литературу која се налази у библиотеци и одговарајућим кабинетима.

Стручни часописи које школа набавља:

- „Тангентаˮ, за математику- „Социолошки прегледˮ, за социологију

- „Школски часˮ, за српски језик - „Настава и васпитањеˮ

- „Хемијски прегледˮ, за хемију - „Психологијаˮ

- „Електроникаˮ, за електроструку - „Историјаˮ

- „Рачунариˮ, за информатику

**Б. ОБАВЕЗНЕ ШКОЛСКЕ АКТИВНОСТИ**

**1. НАСТАВА (ТЕОРИЈСКА, ПРАКТИЧНА, ВЕЖБЕ)**

НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА ЗА ПОДРУЧЈЕ РАДА ГИМНАЗИЈА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | П Р Е Д М Е Т И | I РАЗРЕД | | | | II РАЗРЕД | | | | | III РАЗРЕД | | | | | IV РАЗРЕД | | | | | |
| Н | | Г | | Н | | Г | | | Н | | Г | | | Н | | | Г | | |
| Т | В | Т | В | Т | В | Т | В | | Т | В | Т | В | | Т | В | | Т | В |
|  | **I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ** | **26** | **2** | **962** | **74** | **25** | **3.5** | **925** | | **129.5** | **23** | **3.5** | **851** | | **129.5** | **24** | | **2,5** | **792** | **82,5** |
| 1. | Српски језик и књижевност | 4 |  | 148 |  | 4 |  | 148 | |  | 4 |  | 148 | |  | 4 | |  | 132 |  |
| 2. | Енглески језик | 2 |  | 74 |  | 1 | 0,5 | 37 | | 18,5 | 2 | 1 | 74 | | 37 | 1 | | 1 | 33 | 33 |
| 3. | Латински језик | 2 |  | 74 |  | 2 |  | 74 | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |
| 4. | Социологија |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | 2 | |  | 66 |  |
| 5. | Психологија |  |  |  |  | 2 |  | 74 | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |
| 6. | Филозофија |  |  |  |  |  |  |  | |  | 2 |  | 74 | |  | 3 | |  | 99 |  |
| 7. | Историја | 2 |  | 74 |  | 2 |  | 74 | |  | 2 |  | 74 | |  | 2 | |  | 66 |  |
| 8. | Географија | 2 |  | 74 |  | 2 |  | 74 | |  | 2 |  | 74 | |  |  | |  |  |  |
| 9. | Биологија | 2 |  | 74 |  | 2 |  | 74 | |  | 2 |  | 74 | |  | 2 | |  | 66 |  |
| 10. | Математика | 4 |  | 148 |  | 4 |  | 148 | |  | 5 |  | 185 | |  | 4 | |  | 132 |  |
| 11. | Физика | 2 |  | 74 |  | 1 | 0,5 | 37 | | 18,5 | 1 | 1 | 37 | | 37 | 2 | | 0,5 | 66 | 16,5 |
| 12. | Хемија | 2 |  | 74 |  | 1 | 0,5 | 37 | | 18,5 | 1 | 0,5 | 37 | | 18,5 | 2 | |  | 66 |  |
| 13. | Рачунарство и информатика |  | 2 |  | 74 |  | 2 |  | | 74 |  | 1 |  | | 37 |  | | 1 |  | 33 |
| 14. | Музичка култура | 1 |  | 37 |  | 1 |  | 37 | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |
| 15. | Ликовна култура | 1 |  | 37 |  | 1 |  | 37 | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |
| 16. | Физичко и здравствено васпитање | 2 |  | 74 |  | 2 |  | 74 | |  | 2 |  | 74 | |  | 2 | |  | 66 |  |
|  | **II ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ** | **5** |  | **185** |  | **4** | **0,5** | **148** | | **18,5** | **6** | **0,5** | **222** | | **18,5** | **6** | | **0,5** | **198** | **16,5** |
| 1. | Верска настава/ГВ.[[1]](#footnote-1) | 1 |  | 37 |  | 1 |  | 37 | |  | 1 |  | 37 | |  | 1 | |  | 33 |  |
| 2. | Француски језик | 2 |  | 74 |  | 1 | 0,5 | 37 | | 18,5 | 1 | 0,5 | 37 | | 18,5 | 1 | | 0,5 | 33 | 16,5 |
| 3. | Изборни програми[[2]](#footnote-2) | 2 |  | 74 |  | 2 |  | 74 | |  | 4 |  | 148 | |  | 4 | |  | 132 |  |
|  | **УКУПНО (I+II):** | **31** | **2** | **1147** | **74** | **29** | **4** | **1073** | | **148** | **29** | **4** | **1073** | | **148** | **30** | | **3** | **927** | **99** |

НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | П Р Е Д М Е Т И | I РАЗРЕД | | | | | | II РАЗРЕД | | | | | | | III РАЗРЕД | | | | IV РАЗРЕД | | | |
| Н | | | Г | | | Н | | | | Г | | | Н | | Г | | Н | | Г | |
| Т | В | ПН | Т | В | ПН | Т | В | | П | Т | В | П | Т | В | Т | В | Т | В | Т | В |
|  | **I ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ** | **19** | **2** |  | **665** | **70** |  | **12** |  | |  | **408** |  |  | **10** |  | **340** |  | **12** |  | **372** |  |
| 1. | Српски језик и књижевност | 3 |  |  | 105 |  |  | 3 |  | |  | 102 |  |  | 3 |  | 102 |  | 3 |  | 93 |  |
| 2. | Енглески језик | 2 |  |  | 70 |  |  | 2 |  | |  | 68 |  |  | 2 |  | 68 |  | 2 |  | 62 |  |
| 3. | Физичко (и здравствено) васпитање[[3]](#footnote-3) | 2 |  |  | 70 |  |  | 2 |  | |  | 68 |  |  | 2 |  | 68 |  | 2 |  | 62 |  |
| 4. | Математика | 3 |  |  | 105 |  |  | 3 |  | |  | 102 |  |  | 3 |  | 102 |  | 3 |  | 93 |  |
| 5. | Рачунарство и информатика |  | 2 |  |  | 70 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Историја | 2 |  |  | 70 |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Ликовна култура | 1 |  |  | 35 |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Географија | 2 |  |  | 70 |  |  | 2 |  | |  | 68 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Хемија | 2 |  |  | 70 |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Биологија | 2 |  |  | 70 |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Социологија са правима грађана |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 62 |  |
|  | **II ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ** | **7** | **1** | **2** | **245** | **35** | **70** | **6** | **11** | |  | **204** | **374** | **68** | **7** | **12** | **238** | **408** | **3** | **14** | **93** | **434** |
| 1. | Физика | 2 |  |  | 70 |  |  | 2 |  | |  | 68 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Основе електротехнике | 3 | 1 |  | 105 | 35 |  | 2 | 1 | |  | 68 | 34 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Рачунарски хардвер | 2 |  |  | 70 |  |  |  | 2 | |  |  | 68 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Електроника |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 | |  | 68 | 34 |  | 2 | 1 | 68 | 34 |  |  |  |  |
| 7. | Софтверски алати |  |  |  |  |  |  |  | 2 | |  | 68 |  |  |  | 2 |  | 68 |  |  |  |  |
| 8. | Оперативни системи |  |  |  |  |  |  |  | 3 | |  | 102 |  |  |  | 3 |  | 102 |  |  |  |  |
| 9. | Програмирање |  |  |  |  |  |  |  | 2 | |  | 68 |  |  |  | 2 |  | 68 |  | 3 |  | 93 |
| 10. | Микроконтролери и микрорачунари |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | 1 | 2 | 34 | 68 | 2 | 2 | 62 | 62 |
| 11. | Рачунарске мреже |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | 2 | 1 | 68 | 34 |  |  |  |  |
| 12. | Рачунарска логика |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | 2 | 1 | 68 | 34 |  |  |  |  |
| 13. | Одржавање рачунарских система |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  | 93 |
| 14. | Рачунари у системима управљања |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 | 31 | 62 |
| 15. | Техничка документација |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 62 |
| 16. | Предузетништво |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 62 |
| 17. | Практична настава |  |  | 2 |  |  | 70 |  |  | | 2 |  |  | 68 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **III ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ** | **1** |  |  | **37** |  |  | **1** |  |  | | **34** |  |  | **3** |  | **102** |  | **3** |  | **93** |  |
| 1. | Верска настава/Грађанско васп.[[4]](#footnote-4) | 1 |  |  | 37 |  |  | 1 |  |  | | 34 |  |  | 1 |  | 34 |  | 1 |  | 31 |  |
| 2. | Изборни програм[[5]](#footnote-5) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | 2 |  | 68 |  | 2 |  | 62 |  |

Блок настава: у одељењу I/2 из предмета Практична настава 30 часова; у одељењу II/2 из предмета Рачунарски хардвер 12 часова, Оперативни системи 30, Програмирање 18 часова и Практична наста са 30 часова годишње; у одељењу III-2 из предмета Програмирање са по 24 часова, Оперативни системи 18 часова, Микроконтролери и микрорачунари 30 часова и Рачунарске мреже 18 часова; у одељењу IV-2 из предмета Програмирање, Микроконтролери и микрорачунари, као и из предмета Одржавање рачунарских система са по 30 часова.

НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ЗА ПОДРУЧЈЕ РАДА ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА; 1. разред образовни профил финансијско-рачуноводствени техничар; 2. и 4. разред образовни профил економски техничар

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | П Р Е Д М Е Т И | I РАЗРЕД | | | | | | II РАЗРЕД | | | | | IV РАЗРЕД | | | | |
| Н | | Г | | | | Н | | | Г | | Н | | Г | | |
| Т | В | Т | | В | | Т | | В | Т | В | Т | В | | Т | В |
|  | **I ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ** | **16** | **2** | **592** | | | **74** | **13** |  | | **468** |  | **10** |  | **310** | |  |
| 1. | Српски језик и књижевност | 3 |  | 111 | | |  | 3 |  | | 108 |  | 3 |  | 93 | |  |
| 2 | Енглески језик | 2 |  | 74 | | |  | 2 |  | | 72 |  | 2 |  | 62 | |  |
| 3. | Физичко васпитање | 2 |  | 74 | | |  | 2 |  | | 72 |  | 2 |  | 62 | |  |
| 4. | Математика | 3 |  | 111 | | |  | 3 |  | | 108 |  | 3 |  | 93 | |  |
| 5. | Рачунарство и информатика |  | 2 |  | | | 74 |  |  | |  |  |  |  |  | |  |
| 6. | Историја | 2 |  | 74 | | |  | 2 |  | | 72 |  |  |  |  | |  |
| 7. | Географија | 2 |  | 74 | | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |
| 8. | Биологија | 2 |  | 74 | | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |
| 9. | Ликовна култура |  |  |  | | |  | 1 |  | | 36 |  |  |  |  | |  |
|  | **II ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ** | **10** | **8** | **360** | | | **288** | **10** | **8** | | **360** | **288** | **9** | **10** | **279** | | **310** |
| 1. | Принципи економије | 3 |  | 333 | | | 148 | 2 |  | | 72 |  |  |  |  | |  |
| 2. | Пословна економија | 2 |  | 74 | | |  | 2 |  | | 72 |  | 2 |  | 62 | |  |
| 3. | Рачуноводство | 2 | 2 | 74 | | | 74 | 1 | 2 | | 36 | 72 |  | 4 |  | | 124 |
| 4. | Пословна кореспонденција |  | 2 |  | | | 74 |  |  | |  |  |  |  |  | |  |
| 5. | Основи финансија | 2 |  | 74 | | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |
| 6. | Пословна кореспонденција и комуникација |  |  |  | | |  |  | 2 | |  | 72 |  |  |  | |  |
| 7. | Пословни енглески језик |  |  |  | | |  | 1 |  | | 36 |  | 1 |  | 31 | |  |
| 8. | Пословна информатика |  |  |  | | |  |  | 2 | |  | 72 |  |  |  | |  |
| 9. | Банкарство |  |  |  | | |  |  |  | |  |  | 2 |  | 62 | |  |
| 10. | Статистика |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  | 2 |  | | 62 |
| 11. | Право |  |  |  | | |  | 2 |  | | 72 |  | 2 |  | 62 | |  |
| 12. | Маркетинг |  |  |  | | |  |  |  | |  |  | 2 |  | 62 | |  |
| 13. | Економско пословање |  |  |  | | |  |  | 2 | |  | 72 |  | 2 |  | | 62 |
| 14. | Јавне финансије |  |  |  | | |  | 2 |  | | 72 |  |  |  |  | |  |
| 15. | Предузетништво |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  | 2 |  | | 62 |
|  | **III ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ** | **1** |  | **37** |  | | | **1** |  | | **36** |  | **3** |  | **93** | |  |
| 1. | Верска настава/Грађанско васп.[[6]](#footnote-6) | 1 |  | 37 |  | | | 1 |  | | 36 |  | 1 |  | 31 | |  |
| 2. | Изборни програми[[7]](#footnote-7) |  |  |  |  | | |  |  | |  |  | 2 |  | 62 | |  |

Блок настава: У одељењу 2/3 из предмета Економско пословање 30 часова; у одељењу IV/3 из предмета Економско пословање 90 часова годишње.

НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ЗА ПОДРУЧЈЕ РАДА МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА, образовни профил бравар-заваривач

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | П Р Е Д М Е Т И | I РАЗРЕД | | | | | | II РАЗРЕД | | | | | | III РАЗРЕД | | | | | | | | | | | | |
| Н | | | Г | | | Н | | | Г | | | Н | | | | | | Г | | | | | | |
| Т | В | П | Т | В | П | Т | В | П | Т | В | П | Т | | В | | П | | Т | | | В | | | П |
|  | **I ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 1. | Српски језик и књижевност | 3 |  |  | 105 |  |  | 2 |  |  | 70 |  |  | 2 | |  | |  | | 62 | |  | | |  | |
| 2. | Енглески језик | 2 |  |  | 70 |  |  | 2 |  |  | 70 |  |  | 1 | |  | |  | | 31 | |  | | |  | |
| 3. | Физичко васпитање | 2 |  |  | 70 |  |  | 2 |  |  | 70 |  |  | 2 | |  | |  | | 62 | |  | | |  | |
| 4. | Математика | 2 |  |  | 70 |  |  | 3 |  |  | 70 |  |  | 1 | |  | |  | | 31 | |  | | |  | |
| 5. | Рачунарство и информатика |  | 2 |  |  | 70 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 6. | Историја | 2 |  |  | 70 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 7. | Географија | 1 |  |  | 35 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 8. | Екологија и заштита жив. сред. |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 35 |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 9. | Устав и права грађана |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 10. | Социологија са правима грађана |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | |  | |  | | 31 | |  | | |  | |
|  | **II ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 1. | Техничко цртање |  | 3 |  |  | 105 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 2. | Машински материјали | 2 |  |  | 70 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 3. | Техничка механика | 3 |  |  | 105 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 4. | Технологија браварских радова |  | 3 |  |  | 105 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 5. | Основе браварских радова |  |  | 6 |  |  | 210 |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 6. | Машински елементи |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  | 105 |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 7. | Техничка физика |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 70 |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |
| 8. | Технологија металних конструкција и процесне опреме |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  | 105 |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |
| 9. | Металне конструкције и процесна опрема |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 |  |  | 420 |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |
| 10. | Технологија заварених конструкција |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | |  | |  | | 93 | | |  | | |
| 11. | Заварене конструкције (З) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 18 | |  | |  | | | 558 | | |
| 12. | Предузетништво |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | |  | |  | | 62 | | |  | | |
|  | **III ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ** | **1** |  |  | **35** |  |  | **2** |  |  | **70** |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |
| 1. | Верска настава/Грађанско васпит.[[8]](#footnote-8) | 1 |  |  | 35 |  |  | 1 |  |  | 35 |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |
| 2. | Изборни програми[[9]](#footnote-9) |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 35 |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |

Блок настава: 1. разред 60 часова из предмета Основе браварских радова, у 2. разреду 60 часова из предмета Металне конструкције и процесна опрема; у 3. разреду 90 часова из предмета Заварене конструкције.

НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ЗА ПОДРУЧЈЕ РАДА МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА, образовни профил инсталатер водовода, грејања и клима уређаја

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | П Р Е Д М Е Т И | I РАЗРЕД | | | | | | II РАЗРЕД | | | | | | III РАЗРЕД | | | | | | | | | | | | |
| Н | | | Г | | | Н | | | Г | | | Н | | | | | | Г | | | | | | |
| Т | В | П | Т | В | П | Т | В | П | Т | В | П | Т | | В | | П | | Т | | | В | | | П |
|  | **I ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 1. | Српски језик и књижевност | 3 |  |  | 105 |  |  | 2 |  |  | 70 |  |  | 2 | |  | |  | | 62 | |  | | |  | |
| 2. | Енглески језик | 2 |  |  | 70 |  |  | 2 |  |  | 70 |  |  | 1 | |  | |  | | 31 | |  | | |  | |
| 3. | Физичко васпитање | 2 |  |  | 70 |  |  | 2 |  |  | 70 |  |  | 2 | |  | |  | | 62 | |  | | |  | |
| 4. | Математика | 2 |  |  | 70 |  |  | 3 |  |  | 70 |  |  | 1 | |  | |  | | 31 | |  | | |  | |
| 5. | Рачунарство и информатика |  | 2 |  |  | 70 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 6. | Историја | 2 |  |  | 70 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 7. | Географија | 1 |  |  | 35 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 8. | Екологија и заштита жив. сред. | 1 |  |  | 35 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 9. | Устав и права грађана |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 10. | Социологија са правима грађана |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | |  | |  | | 31 | |  | | |  | |
|  | **II ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 1. | Техничко цртање |  | 3 |  |  | 105 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 2. | Машински материјали | 2 |  |  | 70 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 3. | Техничка механика | 2 |  |  | 70 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 4. | Основе електротехнике и електронике | 1 | 1 |  | 35 | 35 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 5. | Техничка физика |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 70 |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 6. | Машински елементи |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 70 |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |
| 7. | Технологија обраде |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 70 |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |
| 8. | Цевне инсталације и санитарни уређаји |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  | 105 |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |
| 9. | Грејање и клима уређаји |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | |  | | 62 | |  | | |  | | |
| 10. | Предузетништво |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | |  | |  | | 62 | | |  | | |
| 11. | Практична настава |  |  | 6 |  |  | 210 |  |  | 12 |  |  | 420 |  |  | | 18 | |  | |  | | | 558 | | |
|  | **III ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ** | **1** |  |  | **35** |  |  | **2** |  |  | **70** |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |
| 1. | Верска настава/Грађанско васпит.[[10]](#footnote-10) | 1 |  |  | 35 |  |  | 1 |  |  | 35 |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |
| 2. | Изборни програми[[11]](#footnote-11) |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 35 |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |

Блок настава: 1. разред 60 часова из предмета Практична настава; у 2. разреду 60 часова из предмета Практична настава; 3. разред 2 90 часова из предмета Практична настава.

ПРАКТИЧНА НАСТАВА

Практична настава у машинском подручју рада реализоваће се у машинској радионици, као и у погонима предузећа: ,,Путˮ, ЈКП ,,1.мајˮ, „Ениконˮ Лозница за завариваче.

На часовима практичне наставе ученици се деле у групе сходно нормативима (Просветни гласници и према упутству Министарства о извођењу практичне наставе и подели одељења на групе).

**2. НАСТАВА У БЛОКУ**

У школској 2024/2025. години блок настава се организује:

- У оквиру образовног профила електротехничар рачунара: у одељењу I/2 из предмета Практична настава 30 часова; у одељењу II/2 из предмета Рачунарски хардвер 12 часова, Оперативни системи 30, Програмирање 18 часова и Практична наста са 30 часова годишње; у одељењу III-2 из предмета Програмирање са по 24 часова, Оперативни системи 18 часова, Микроконтролери и микрорачунари 30 часова и Рачунарске мреже 18 часова; у одељењу IV-2 из предмета Програмирање, Микроконтролери и микрорачунари, као и из предмета Одржавање рачунарских система са по 30 часова;

- У оквиру образовног профила економски техничар: у одељењу 2/3 из предмета Економско пословање 30 часова; у одељењу IV/3 из предмета Економско пословање 90 часова годишње;

- У оквиру образовног профила бравар-заваривач: 1. разред 60 часова из предмета Основе браварских радова, у 2. разреду 60 часова из предмета Металне конструкције и процесна опрема; у 3. разреду 90 часова из предмета Заварене конструкције;

- У оквиру образовног профила инсталатер водовода, грејања и клима уређаја: 1. разред 60 часова из предмета Практична настава; у 2. разреду 60 часова из предмета Практична настава; 3. разред 90 часова из предмета Практична настава.

Блок настава се изводи поделом одељења на групе, као и редовна практична настава, сходно документима наведеним у уводном делу.

1. **ДОДАТНИ РАД И ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ МАТУРСКИХ И ЗАВРШНИХ ИСПИТА**

У Школи ће се организовати додатна настава за ученике који буду показивали већу заинтересованост за поједине предмете. На часовима додатне наставе ученици ће имати прилику да дубље обрађују поједине наставне теме и да се припремају за такмичења. Такође ће се организовати и часови припремне наставе у циљу припреме ученика за полагање матурских и завршних испита. Планирани часови додатног рада и припремне наставе за полагање матурских и завршних испита за ову школску годину:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | П Р Е Д М Е Т | НЕДЕЉНИ ФОНД | ГОДИШЊИ ФОНД |
|  |  |  |  |
| 1. | Српски језик и књижевност | 3 | 118 |
| 2. | Енглески језик | 1.5 | 57 |
| 3. | Географија | 1 | 29 |
| 4. | Филозофија | 1 | 36 |
| 5. | Математика | 2.5 | 95 |
| 6. | Физика | 1 | 19 |
| 7. | Хемија | 1 | 31 |
| 8. | Биологија | 1.5 | 49 |
| 9. | Информатика | 1 | 25 |
| 10. | Електро група предмета | 4 | 257 |
| 11. | Машинска група предмета | 2 | 73 |
| 12. | Економска група предмета | 5 | 151 |
|  | **У К У П Н О :** | **24.5** | **940** |

1. **ДОПУНСКИ РАД И ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ПОПРАВНИХ И РАЗРЕДНИХ ИСПИТА**

У Школи ће организовати допунска настава за ученике који су, из било ког разлога, у заостатку са усвајањем (дела) градива или се недовољно укључују у активностима на редовним часовима. Такође ће се организовати и часови припремне наставе за полагање поправних и разредних испита. Планирани часови допунског рада и припремне наставе за полагање поправних и разредних испита за ову школску годину:

**Табела бр. 14.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | П Р Е Д М Е Т | НЕДЕЉНИ ФОНД | ГОДИШЊИ ФОНД |
|  |  |  |  |
| 1. | Српски језик | 3 | 125 |
| 2. | Енглески језик | 1.5 | 77 |
| 3. | Француски језик | 1.5 | 50 |
| 4. | Математика | 4 | 144 |
| 5. | Филозофија | 1.5 | 55 |
| 6. | Електро група предмета | 7.5 | 256 |
| 7. | Економска група предмета | 4 | 168 |
| 8. | Информатика | 1 | 25 |
| 9. | Хемија | 1 | 31 |
| 10. | Биологија | 1 | 31 |
| 11. | Историја | 2 | 52 |
| 12. | Географија | 1 | 37 |
| 13. | Машинска група предмета | 3 | 109 |
|  | **У К У П Н О :** | **33** | **1160** |

1. **СЕКЦИЈЕ**

За школску 2024/2025. годину планиран је рад секција, које се планирају на основу интересовања ученика и ресурса школе, а које ће држати наставници наведених предмета :

**Табела бр. 15.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | П Р Е Д М Е Т | НЕДЕЉНИ ФОНД | ГОДИШЊИ ФОНД |
|  |  |  |  |
| 1. | Српски језик | 1 | 37 |
| 2. | Музичка култура | 1 | 13 |
| 3. | Ликовна култура | 1 | 14 |
| 4. | Математика | 1 | 32 |
| 5. | Биологија | 0.5 | 7 |
| 6. | Физичко | 3 | 105 |
| 7. | Право | 0.5 | 20 |
| 8. | Електро група предмета | 3 | 107 |
| 9. | Економска група предмета | 1 | 36 |
| 10. | Верска настава | 1 | 33 |
| 11. | Машинска група предмета | 2.5 | 94 |
|  | **У К У П Н О :** | **15.5** | **497** |

**В. УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

**1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

Обавеза сваког наставника је да се стално усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима за постизање циљева образовања. Наставник има право на одсуство из школе у трајању од три дана годишње. Стално стручно усавршавање остварује се у активностима:

- које самоиницијативно преузима наставник,

- које школа планира Годишњим планом рада

- које организује Министарство просвете, надлежни центри, установа...,

- које се организују на међународном нивоу.

Индивидуално стручно усавршавање наставника реализоваће се кроз следеће облике рада:

- припремање за образовно - васпитни рад,

- припремање стручне и педагошке литературе,

- припремање за полагање испита за лиценцу,

- учешће у раду Наставничког већа,

- учешће у раду стручних већа и актива,

- одржавање огледних и угледних часова,

- присуство огледним и угледним часовима.

Поред стручног усавршавања наставника у установи, за школску 2024/2025. годину, планирано је похађање акредитованих обавезних и изборних програма.

Конкретан план стручног усавршавања сваког запосленог у установи и ван ње биће утвђен анексом ГПРа школе. Њиме ће се бавити стручна већа за области предмета, Тим за стручно усавршавање, Тим за професионални развој запослених и Педагошки колегијум, кроз следећи план:

|  |  |
| --- | --- |
| Активност | Временска динамика |
| 1. Састанак Тима за стручно усавршавање и Тима за професионални развој запослених и одређивање координатора | Прво полугодиште |
| 1. Израда личних планова стручног усавршавања запослених | Прво полугодиште |
| 1. Усвајање планова СУ |  |
| 1. Реализација планова СУ | Прво полугодиште |
| 1. Подношење извештаја о СУ Педагошком колегијуму | На крају првог и другог полугодишта |
| 1. Усвајање извештаја о СУ | Крај школске године |

**2. ОСАВРЕМЕЊИВАЊЕ ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА**

**И УВОЂЕЊЕ ИНОВАЦИЈА**

Осавремењивање образовно-васпитног рада у овој школској години, оствариће се кроз следеће облике:

- организационо побољшање образовно-васпитног рада

- интензивнију примену савремених облика и метода рада

- систематизовањем наставних и дидактичких средстава по наставним областима и њиховом интензивнијом применом

- ефикаснијим стручним усавршавањем наставника

- систематским и доследним праћењем реализације програмских задатака

У школској 2024/2025. години Средња школа реализоваће све облике образовно-васпитног рада захваљујући ангажовању 37 наставна радника чија су годишња задужења дата у табели број 16.

**У складу са чл.26. Закона о средњем образовању и васпитању („Сл. гл. РС“ бр. 55/13) и Правилника о педагошкој норми свих облика**

**образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи (Сл. гл.-Просв. гл. бр. 1/92, 23/97 и 2/2000) одређује се**

СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ И ГОДИШЊА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

**Табела бр. 16**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | Презиме и име | Редовна  настава | | Допун.  настав. | | Додат.  настав | | Прип  нас. за  поп. и  разре. | | Прип.  за мат.  и  заврш | | Одељ.  Стар. | | ДКР | | Секциј | | Писмени | | Испити | Укупно | | Пр-ипреме | \* | ДЕ  ЖУ | # | #  # | СА | ПД | ТК | РЛ | МЕНТОР | РВ | СВЕГА | |
| С | Г | С | Г | С | Г | С | Г | С | Г | С | Г | С | Г | С | Г | С | Г | Г | С | Г | Г | Г | Г | Г | Г | Г | Г | Г | Г |  | Г | С | Г |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Перић Зорица | 18 | 632 | 1 | 36 | 1 | 37 | 0,5 | 19 | 0,5 | 19 |  |  | 0,5 | 17 | 0,5 | 18 | 2 | 70 | 88 | 24 | 936 | 370 | 88 | 96 | 44 | 37 |  | 42 | 48 |  |  | 99 | 40 | 1760 |
|  | Вујић Снежана | 18 | 618 | 1 | 25 | 1 | 23 | 0,5 | 19 | 0,5 | 19 | 2 | 74 |  |  |  |  | 2 | 70 | 88 | 24 | 936 | 370 | 88 | 96 | 44 | 37 |  | 44 | 38 |  |  | 107 | 40 | 1760 |
|  | Стевић Марина | 9 | 314 | 0,5 | 25 |  |  | 0,5 | 25 |  |  |  |  |  |  | 0,5 | 19 | 1 | 35 | 41 | 11 | 460 | 155 | 44 | 48 | 32 | 29 |  | 25 | 18 |  |  | 80 | 20 | 828 |
|  | Павловић Кристина | 18 | 610,5 | 1 | 25,5 | 1 | 32 | 0,5 | 20 | 0,5 | 16 | 2 | 74 |  |  |  |  | 2 | 70 | 88 | 23 | 936 | 370 | 88 | 96 | 44 | 37 |  | 44 | 38 |  |  | 107 | 40 | 1760 |
|  | Радовановић Звонко | 14 | 632 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 37 |  |  |  |  |  |  | 2 | 54 | 68 | 23 | 899 | 348 | 88 | 96 | 44 | 37 | 44 | 34 | 38 |  |  | 77 | 40 | 1671 |
|  | Равњак Весна | 8,5 | 315,5 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 74 |  |  |  |  | 1 | 35 | 43,5 | 12 | 468 | 185 | 44 | 48 | 22 | 37 |  | 44 | 19 |  |  | 13 | 20 | 880 |
|  | Катсакиори А.Марија | 2 | 74 | 0,5 | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,5 | 8 | 10 | 3 | 106 | 42 | 10 | 11 | 5 | 4 |  | 4 | 4 |  |  | 13 | 5 | 199 |
|  | Јелић М. Данијела | 5 | 182 |  |  | 0,5 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,5 | 14 |  |  | 22 | 6 | 243 | 93 | 22 | 24 | 11 | 9 |  | 10 | 10 |  |  | 27 | 10 | 449 |
|  | Јовичић Тања | 18 | 630 | 1 | 37 | 1 | 37 | 0,5 | 20 | 0,5 | 19 |  |  |  |  | 1 | 35 | 2 | 70 | 88 | 24 | 936 | 370 | 88 | 96 | 44 | 37 |  | 38 | 38 |  |  | 113 | 40 | 1760 |
|  | Ђурђевић Оливера | 18 | 630 | 1 | 37 | 1 | 33 |  |  |  | 4 | 2 | 74 |  |  |  |  | 2 | 70 | 88 | 24 | 936 | 370 | 88 | 96 | 44 | 37 |  | 44 | 38 |  |  | 107 | 40 | 1760 |
|  | Лазић Ненад | 20 | 700 |  |  | 1 | 29 |  |  |  |  | 2 | 74 |  |  | 1 | 29 |  |  | 64 | 24 | 936 | 370 | 63 | 96 | 44 | 37 | 44 | 44 | 38 | 88 |  |  | 40 | 1760 |
|  | Дојић Драган | 14 | 490 |  |  | 1 | 25 |  |  |  |  | 2 | 74 |  |  |  |  |  |  | 62 | 17 | 655 | 259 | 62 | 67 | 31 | 37 |  | 44 | 26 | 20 |  | 31 | 28 | 1232 |
|  | Марковић Антонина | 9,5 | 343,5 | 1 | 25 | 1 | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 44 | 12 | 459 | 181 | 35 | 38 | 18 | 15 |  | 19 | 19 | 44 |  | 12 | 20 | 840 |
|  | Васиљевић Вера | 14 | 502 | 1 | 33 | 1 | 33 |  |  | 0,5 | 18 |  |  |  |  | 0,5 | 8 |  |  | 50 | 17 | 674 | 266 | 50 | 55 | 26 | 22 |  | 22 | 22 |  |  | 61 | 23 | 1198 |
|  | Мишковић-Бл. Драгана | 13 | 471 | 0,5 | 21 | 0,5 | 21 |  |  |  |  | 2 | 74 |  |  |  |  |  |  | 40 | 16 | 627 | 248 | 57 | 62 | 29 | 37 |  | 44 | 25 |  |  | 66 | 25 | 1195 |
|  | Николић Драгана | 13 | 469 | 1 | 37 | 1 | 37 |  |  | 1 | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  | 60 | 16 | 627 | 248 | 59 | 64 | 30 | 25 | 44 | 18 | 18 |  |  | 52 | 18 | 1185 |
|  | Мушковић Петар | 4 | 140 | 1 | 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 18 | 5 | 187 | 76 | 18 | 20 | 9 | 7 |  | 8 | 8 |  |  | 21 | 8 | 354 |
|  | Недић Драган | 20 | 692 |  |  | 1 | 37 |  |  |  |  |  |  | 1 | 37 | 2 | 82 |  |  | 88 | 24 | 936 | 370 | 88 | 96 | 44 | 37 |  | 37 | 42 |  | 21 | 89 | 40 | 1760 |
|  | Пајић Јасмина | 8 | 274 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 74 |  |  | 0,5 | 8 |  |  |  | 10 | 356 | 140 | 32 | 35 | 16 | 14 |  | 15 | 15 |  |  | 30 | 16 | 653 |

**наставак табеле бр.16**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | Презиме и име | Редовна  Настава | | Допун  настав. | | Додат.  настав | | Прип  нас. за  поп. и  разре | | Прип.  за мат  и  заврш | | Одељ.  Стар. | | ДКР | | Секциј | | Писмени | | Испити | Укупно | | Припреме | \* | ДЕ  Ж  У | # | #  # | СА | ПД | ТК | РЛ | МЕНТОР | РВ | СВЕГА | | |
| С | Г | С | Г | С | Г | С | Г | С | Г | С | Г | С | Г | С | Г | С | Г | Г | С | Г | Г | Г | Г | Г | Г | Г | Г | Г | Г |  | Г | С | Г |
|  | Тешић Оливера | 19 | 663 | 1 | 27 | 1 | 36 | 0,5 | 20 | 0,5 | 18 |  |  |  |  | 1 | 37 |  |  | 88 | 23 | 889 | 352 | 66 | 72 | 34 | 29 |  | 29 | 29 |  |  | 82 | 30 | 1582 |
|  | Васиљевић Никола | 19 | 643 |  |  |  |  |  | 10 |  | 10 | 2 | 74 | 0,5 | 22 | 0,5 | 21 |  |  | 81 | 23 | 861 | 340 | 88 | 96 | 44 | 37 |  | 38 | 38 | 60 |  | 17 | 40 | 1686 |
|  | Думић Ратомир | 21 | 705,4 | 1 | 27 |  |  | 0,5 | 21 | 0,5 | 21 | 2 | 74 |  |  |  |  |  |  | 88 | 24 | 936 | 370 | 88 | 96 | 44 | 37 |  | 38 | 38 | 26 |  | 87 | 40 | 1760 |
|  | Милојевић Милена | 21 | 709 | 1 | 26 |  |  | 0,5 | 20 | 0,5 | 20 | 2 | 74 |  |  |  |  |  |  | 88 | 24 | 936 | 330 | 88 | 96 | 44 | 37 | 44 | 38 | 38 | 26 |  | 43 | 40 | 1760 |
|  | Јовановић Милан | 13 | 455 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 20 | 1 | 27 |  |  | 44 | 16 | 546 | 182 | 44 | 48 | 22 | 19 |  | 34 | 29 | 53 |  |  | 20 | 977 |
|  | Јокић Драган | 25 | 885,4 | 1 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 40 | 1 | 40 |  |  | 88 | 27 | 1053 | 360 | 88 | 96 | 16 | 37 |  | 18 | 18 | 57 |  |  | 40 | 1760 |
|  | Живановић Славко | 13 | 455 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,5 | 22 | 0,5 | 27 |  |  | 44 | 16 | 546 | 193 | 44 | 40 | 15 | 15 |  | 19 | 19 | 23 |  | 44 | 20 | 975 |
|  | Машић Владан | 20 | 701 | 1 | 35 | 1 | 35 | 0,5 | 17 | 1 | 30 |  |  |  |  | 1 | 30 |  |  | 88 | 24 | 936 | 370 | 88 | 64 | 44 | 37 |  | 44 | 28 | 90 | 6 | 53 | 40 | 1760 |
|  | Вилотић Предраг | 20 | 702 | 1 | 33 | 1 | 35 | 0,5 | 17 | 1 | 25 |  |  |  |  | 1 | 36 |  |  | 88 | 24 | 936 | 370 | 88 | 96 | 44 | 37 |  | 38 | 38 | 88 |  | 25 | 40 | 1760 |
|  | Петровић Милица | 20 | 700 | 0,5 | 20 | 0.5 | 18 | 0,5 | 18 | 0,5 | 18 | 2 | 74 |  |  |  |  |  |  | 88 | 24 | 936 | 370 | 88 | 96 | 44 | 37 | 44 | 44 | 38 | 53 |  | 10 | 40 | 1760 |
|  | Наставник економске групе | 13 | 452 | 1 | 33 |  |  | 1 | 33 | 1 | 33 |  |  |  |  |  |  |  |  | 57 | 16 | 608 | 240 | 57 | 62 | 29 | 24 |  | 44 | 14 | 50 | 6 | 31 | 40 | 1165 |
|  | Илић Катарина | 14 | 483 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 74 |  |  | 1 | 37 |  |  | 61 | 17 | 655 | 257 | 62 | 67 | 31 | 37 |  | 44 | 26 |  |  | 51 | 28 | 1230 |
|  | Петровић Горан | 20 | 700 | 0,5 | 19 | 0,5 | 18 | 0,5 | 18 | 0,5 | 17 | 2 | 74 |  |  |  |  |  |  | 88 | 24 | 936 | 370 | 88 | 96 | 44 | 37 | 44 | 44 | 38 | 44 |  | 63 | 40 | 1760 |
|  | Симеуновић Марина | 20 | 709 | 1 | 35 | 1 | 34 | 1 | 35 | 1 | 35 |  |  |  |  |  |  |  |  | 88 | 24 | 936 | 370 | 88 | 96 | 44 | 37 |  | 44 | 38 | 44 |  | 63 | 40 | 1760 |
|  | Горан Ђурић | 25 | 896,7 |  |  |  |  | 1 | 24 | 1 | 24 |  |  | 1 | 23 | 1 | 23 |  |  | 88 | 27 | 1059 | 359 | 85 | 93 | 43 | 36 |  | 35 |  | 33 |  |  | 40 | 1743 |
|  | Крстић Радоје | 11 | 372 | 0,5 | 17 | 0,5 | 18 | 0,5 | 21 | 0,5 | 21 |  |  |  |  |  |  |  |  | 47 | 13 | 496 | 196 | 47 | 51 | 23 | 20 |  | 13 | 13 | 30 |  | 9 | 14 | 898 |
|  | Јовановић Предраг | 20 | 703 | 0,5 | 17 | 0,5 | 18 | 0,5 | 18 | 0,5 | 18 | 2 | 74 |  |  |  |  |  |  | 88 | 24 | 936 | 370 | 88 | 96 | 44 | 37 |  | 38 | 38 | 78 |  | 35 | 40 | 1760 |
| 37 | Наст. електро групе | 20 | 700 | 1 | 37 | 1 | 37 | 1 | 37 | 1 | 37 |  |  |  |  |  |  |  |  | 88 | 24 | 936 | 370 | 88 | 96 | 44 | 37 |  | 36 | 36 | 80 |  | 35 | 40 | 1760 |
| 38 | Наставник електро гр | 6 | 208 | 0,5 | 24 |  |  |  |  | 0,5 | 23 |  |  |  |  |  |  |  |  | 26 | 7 | 281 | 111 | 27 | 29 | 13 | 11 |  | 18 | 18 | 41 |  | 11 | 18 | 560 |
| 39 | Наставник матем. | 7 | 238 | 0,5 | 17 | 0,5 | 18 | 0,5 | 15 | 0,5 | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  | 33 | 9 | 346 | 137 | 33 | 31 | 14 | 13 |  | 13 | 13 |  |  |  | 14 | 600 |
| 40 | Наставник рачун. И инф. | 0,5 | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,5 | 19 | 8 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |  | 10 | 21 | 43 |
| 41 | Наставник фран. јез. | 1 | 28 |  |  | 0,5 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 1,5 | 42 | 18 | 4 | 5 | 2 | 2 |  | 2 | 2 |  |  | 5 | 4 | 82 |
| 42 | Наставник хемије | 2 | 63 |  |  | 0,5 | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 2,5 | 84 | 33 | 8 | 9 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  | 142 |
| 43 | Наставник физике | 1,5 | 56 |  |  | 0,5 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 | 2 | 75 | 30 | 5 | 8 | 2 | 2 |  | 2 | 2 |  |  | 3 | 2 | 179 |

ЛЕГЕНДА: (\*) - рад у комисијама и стручним органима (\*\*) - дежурство

(#) - стручно усавршавање (##) - сарадња са родитељима

(СА) - стручни актив (ПД) - педагошка документација

(РВ) - резервно време (РЛ) - рад у лабораторији - радионици

(ТК) - такмичења

УВИД У РЕАЛИЗАЦИЈУ ВРШИ СЕ У ЈАНУАРУ, ЈУНУ И АВГУСТУ

**Имена наставника и предмети које предају у школској 2024/2025. години**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РЕД.  БР. | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА | ПРЕДМЕТ | РЕЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ |
| 1. | Перић Зорица | Српски језик и књижевност | I/3, II/1, III/1, IV/1, IV/3 |
| 2. | Стевић Марина | Српски језик и књижевност | I/2, II/4, III/2 |
| Појединац, група и друштво | I/1 |
| 3. | Вујић Снежана | Српски језик и књижевност | I/1, I/4, II/2, II/3, III/3, IV/2 |
| **Одељењски старешина** | **II/2** |
| 4. | Алимпић Катсакиори Марија | Латински језик | I/1 |
| 5. | Равњак Весна | Француски језик | I/1, II/1, III/1, IV/1 |
| Латински језик | II/1 |
| **Одељењски старешина** | **IV/1** |
| 6. | Павловић Кристина | Енглески језик | I/1, I/3, II/1, II/3, II/2, II4, IV/1, IV/2 |
| Пословни енглески језик | II/3, IV/3 |
| **Одељењски старешина** | **IV/2** |
| 7. | Радовановић Звонко | Енглески језик | I/2, I/4, II/2, II/3, III/1, III/2, III/3, IV/3 |
| Музичка култура | I/1, II/1 |
| Религије и цивилизација | III/1 |
| 8. | Јелић Младеновић Данијела | Ликовна култура | I/1, II/1, I/2 |
| Језик, медији и култура | II/1 |
| 9. | Матић Душко | Математика | I/2, I/3, I/4, II/2, II4 |
| Вештачка интелигенција – изборни | III/2 |
| Алати за управљање садржајем на интернету - изборни | IV/2 |
| 10. | Јовичић Тања | Математика | I/1, II/1, III/1, IV/1, III/3, IV/1, IV/2, IV/3 |
| 11. | Костић Јелена | Математика | II/3, III/2 |
| 12. | Лазић Ненад | Рачунарство и информатика | I/1, I/2, I/3, I/4, II/1, III/1, IV/1 |
| Оперативни системи | III/2 |
| Вештачка интелигенција - изборни | III/2 |
| **Одељењски старешина** | **II/1** |
| 13. | Дојић Драган | Физика | I/1, II/1, III/1, IV/1, I/2, II/2 |
| Техничка физика | II/4 |
| **Одељењски старешина** | **I/1** |
| 14. | Марковић Антонина | Хемија | I/1, I/2, II/1, III/1, IV/1 |
| 15. | Васиљевић Вера | Биологија | I/1, II/1, III/1, IV/1, I/2, I/3 |
| Екологија и заштита животне средине | I/4, II/4 |
| 16. | Николић Драгана | Географија | I/1, II/1, III/1, I/2, I/3, I/4, II/2 |
| 17. | Мишковић Благојевић Драгана | Историја | I/1, II/1, III/1, IV/1, I/3, II/3 |
| Здравље и спорт – изборни програм | II/1 |
| **Одељењски старешина** | **III/1** |
| 18. | Мушковић Петар | Историја | I/2, I/4 |
| 19. | Пајић Јасмина | Физичко васпитање | I/3, I/4, II/4, IV/3 |
| Здравље и спорт – изборни програм | I/1 |
| 20. | Недић Драган | Физичко васпитање | II/2, III/2, III/4, IV/2, I/4, |
| Физичко и здравствено васпитање | I/1, I/2, II/1, III/1, IV/1 |
| 21. | Думић Ратомир | Машински елементи | II/4 |
| Техничко цртање | I/4 |
| Основе браварских радова | I/4 |
| Технологија заварених конструкција | III/3 |
| Предузетништво | III/3 |
| Репаратура машинских делова – изборни | II/4 |
| Основне методе испитивања без разарања | III/3 |
| **Одељењски старешина** | **II/4** |
| 22. | Милојевић Милена | Машински материјали | I/4 |
| Техничка механика | I/4 |
| Предузетништво | III/3 |
| Технологија обраде | II/4 |
| Грејање и клима уређаји | III/3 |
| Практична настава | I/4 |
| Eнергетска ефикасност | III/3 |
| Алтернативни извори енергије | II/4 |
| **Одељењски старешина** | **III/3** |
| 23. | Тешић Оливера | Филозофија | III/1, IV/1 |
| Социологија | IV/1 |
| Психологија | II/1 |
| Грађанско васпитање | I, II, III, IV |
| Oснови геополитике – изборни програм | III/1 |
| Уметност и дизајн – изборни програм | IV/1 |
| Економија и бизнис – изборни програм | IVI/1 |
| 24. | Вилотић Предраг | Програмирање | II/2, IV/2 |
| Рачунарске мреже | III/2 |
| Рачунари у системима управљања | IV/2 |
| 25. | Машић Владан | Основе eлектротехнике | I/2 |
| Рачунарски хардвер | II/2 |
| Микроконтролери и микрорачунари | III/2 |
| Електроника | III/2 |
| Одржавање рачунарских система IV/3 | IV/2 |
| 26. | Петровић Милица | Основе електротехнике | I/2, II/2 |
| Електроника | II/2, III/2 |
| Техничка документација | IV/2 |
| Рачунарска логика | III/2 |
| **Одељењски старешина** | **I/2** |
| 27. | Ђурић Горан | Практична настава | II/4, III/3 |
| Заварене конструкције | III/3 |
| 28. | Јокић Драган | Основе електротехнике и електронике | I/4 |
| Практична настава | I/2, II/2, III/3 |
| 29. | Живановић Славко | Металне конструкције и процесна опрема | II/4 |
| 30. | Јовановић Милан | Заварене конструкције | III/3 |
| 31. | Симеуновић Марина | Принципи економије | I/3, II/3 |
| Пословна економија | II/3, IV/3 |
| Економско пословање | II/3, IV/3 |
| Банкарство | IV/3 |
| Маркетинг | IV/3 |
| 32. | Петровић Горан | Рачуноводство | IV/3 |
| Пословна информатика | II/3 |
| Електронско пословање | IV/3 |
| Предузетништво | IV/2 |
| Jавне финансије | II/3 |
| **Одељењски старешина** | **III/3** |
| 33. | Васиљевић Никола | Устав и права грађана | III/4 |
| Пословна кореспонденција | I/3 |
| Пословна кореспонденција и комуникација | II/3 |
| Предузетништво | IV/3 |
| Право | I/3, IV/3 |
| **Одељењски старешина** | **II/3** |
| 34. | Илић Катарина | Верска настава | I/1,2,3,4 II/1, 2,3,4, III/1,2,3,4, IV/1,2,3 |
| **Одељењски старешина** | **I/4** |
| 35. | Крстић Радоје | Рачуноводство | I/3 |
| 36. | Марковић Миља | Пословна економија | I/3 |
| Основи финансија | I/3 |
| Рачуноводство | II/3 |
| Статистика | IV/3 |
| 37. | Јовановић Предраг | Програмирање | II/2, III/2 |
| Софтверски алати | III/2 |
| Рачунарске мреже | III/2 |
| Оперативни системи | II/2 |
| **Одељењски старешина** | **III/2** |
| 38. | Кодић Бартислав | Оперативни системи | III/2 |
| Микроконтролери и микрорачунари | IV/2 |

**Г. ФАКУЛТАТИВНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ**

**1. ЕКСКУРЗИЈЕ, САЈМОВИ**

Екскурзије ученика су посебан облик образовно-васпитног рада које ће имати научни и културно-забавни карактер. Циљ екскурзија је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно - здравствени опоравак ученика.

Предлог Наставничког већа за Програм екскурзијe у овој школској години направљен је раније, с обзиром да се планира у септембру, док ће се за остале разреде накнадно утврдити.

**За ученике 4. разреда: тродневна екскурзија – 2 ноћења, у периоду од последење недеље септембра до половине октобра 2024. године**

1. **дан:** КРУПАЊ – СЕНТАНДРЕЈА – БУДИМПЕШТА (смештај у хотелу, вечера, ноћење);
2. **дан:** доручак у хотелу, затим обилазак Будимпеште са разгледањем (Трг Хероја, Булевар Андраши, Ланчани мост, Парламент, Базилика Св. Иштвана, Текелијанум, Будимска Тврђава, Рибарски бастион, Цитадела), вечера и ноћење;
3. **дан:** доручак у хотелу, посета Тропикаријуму, повратак у КРУПАЊ уз предвиђене паузе и задржавање на граничном прелазу.

Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Планиран број ученика 4. разреда je 72.

Трошкове реализације екскурзије у потпуности сносе родитељи ученика који путују на екскурзију.

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ** | **Циљ** екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа.  **Задаци** екскурзије су:   * проучавање објеката и феномена у природи; * уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; * развијање интересовања за природу и еколошких навика; * упознавање начина живота и рада људи других крајева; * развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима; * развијање позитивних социјалних вештина |
| **САДРЖАЈИ** | Сентандреја, обилазак града  Обилазак Будимпеште - Трг Хероја, Булевар Андраши, Ланчани мост, Парламент, Базилика Св. Иштвана, Текелијанум, Будимска Тврђава, Рибарски бастион, Цитадела  Посета Тропикаријуму |
| **ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ УЧЕНИКА** | 72 ученика четвртог разреда |
| **НОСИОЦИ** | Одељењске старешине четвртог разреда:   * Весна Равњак, одељењски старешина 4/1 одељења * Кристина Павловић, одељењски старешина 4/2 одељења * Горан Петровић, одељењски старешина 4/3 одељења |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ТРАЈАЊЕ** | 3 дана, 2 ноћења, последња недеља септембра или прва половина октобра |
| **ПРАВАЦ** | 1. дан: Крупањ – Сентандреја - Будимпешта 2. дан: Будимпешта 3. дан: Будимпешта - Крупањ |
| **ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА** | Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина или други наставник кога одреди директор установе у сарадњи са агенцијом. |
| **НАЧИН ФИНАНСИРАЊА** | Трошкове екскурзије сносе родитељи ученика, плаћање у ратама |
| **ОКВИРНА ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ПО УЧЕНИКУ** | 27.000,00 динара |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив планиране посете** | **Место планиране посете** | **Време реализације** | **Одељења (ученици)** | **Носиоци реализације (запослени)** |
| Сајам аутомобила | Београд | Март - април | 14, 24 и 33 | Стручно веће машинске струке |
| Сајам технике | Београд | Мај | 14, 24 и 33 | Стручно веће машинске струке |
| Отворене лабораторије или посета Факултета за физичку хемију | Хемијски факултет Београд  ФФХ у Београду | Прво полугодиште | сви | Антонина Марковић |
| Фестивал науке | Средња школа Крупањ | Прво полугодиште | сви | Антонина Марковић |
| Покретне лабораторије | Средња школа Крупањ | Друго полугодиште | сви | Антонина Марковић |
| Сајам књига,  Сајам образовања | Београд | 21-29.10 | Ученици гимназијских одељења |  |
| Посета Гугл, Мајкрософт,  Нордеус или некој другој  компанији по договору | Седиште  компаније | У току године | Све ученици који  имају предмет  Информатика и  рачунарство. |  |
| Посета факултетима | Београд,  Н.Сад | У току године | Ученици  4.разреда |  |
| Сајам аутомобила | Београд | Март | II/1 |  |
| Сајам технике | Београд | у мају | IV2 и III2 | наставници електро струке |
| посета хидроелектрани Мали Зворник и обилазак пар малих фирми с којима будемо постигли договор | Мали Зворник | кад се будемо договорили | IV2 и III2 | наставници електроструке |
| Посета фабрици Минт | Лозница | кад се постигне договор | IV2 и III2 | наставници електро струке |
| Посета факултету Сингидунум и Вишој електротехничкој школи као и неким научним центрима | Београд | када се постигне договор | IV2 и III2 | наставници електро струке |

**2. ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА**

**2.1. УЧЕНИЧКЕ ДРУШТВЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

- УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Парламент се бира сваке школске године и има председника.

Програм рада ученичког парламента:

На основу члана 88. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21), Ученички парламент Средње школе у Крупњу на седници од 10.09.2024. године, донео је:

**ПРОГРАМ РАДА**

Ученичког парламента

Средње школе у Крупњу

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

У Средњој школи у Крупњу, за школску 2024/2025. годину, организује се Ученички парламент.

Назив организације гласи: Ученички парламент Средње школе у Крупњу.

Члан 2.

Програм рада Ученичког парламента Средње школе у Крупњу саставни је део годишњег Плана рада школе.

САСТАВ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 3.

У саставу Ученичког парламента Средње школе у Крупњу има 28 чланова, односно по два представника сваког одељења у школи.

Чланове Ученичког парламента бирају чланови одељењских заједница на основу њихових интересовања, циљева и жеље да се укључе у рад Ученичког парламента.

Члан 4.

Ученички парламент Средње школе у Крупњу има следеће органе: председника, заменика председника и записничара.

Органе Ученичког парламента бирају чланови Ученичког парламента већином од укупног броја чланова, уколико два кандидата имају једнак број гласова, гласање ће се поновити док један не добије потребну већину.

НАЧИН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 5.

Ученички парламент Средње школе у Крупњу ради на седницама.

Седнице се одржавају у просторијама школе.

Члан 6.

Седнице припрема и сазива председник Ученичког парламента у сарадњи са педагогом школе.

Члан 7.

Ученички парламент одржава редовна и ванредна заседања.

Редовна заседања се одржавају два пута у току школске године: у септембру, када се одржава конститутивна седница и у јуну, када се сумирају резултати рада Ученичког парламента.

Ванредна заседања се одржавају по потреби на захтев: директора школе, Наставничког већа, Школског одбора, Синдиката школе, председника Ученичког парламента и једне трећине чланова Ученичког парламента.

Члан 8.

Конститутивна седница се одржава до 15. септембра у циљу верификације мандата, избора органа Ученичког парламента и усвајања Програма рада за ту школску годину.

ЦИЉЕВИ И ПРОГРАМ РАДА

Члан 9.

Ученички парламент Средње школе у Крупњу има следеће циљеве: побољшање квалитета рада школе, успостављање вишег квалитета сарадње ученика, родитеља и професора, учешће у планирању и организацији ваннаставних активности, спортских, културних и осталих манифестација у школи и ван ње, сарадња са локалном самоуправом и организацијама у погледу заштите и очувања животне средине, узимање учешћа у ученичким манифестацијама на нивоу места, општине, округа и државе, обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање, сарадња са Ученичким парламентима школа у округу и удруживање у Заједницу ученичких парламената.

Члан 10.

Наведене циљеве Ученички парламент ће остварити кроз следеће:

**септембар-октобар**

1. Конституисање и избор органа Ученичког парламента

2. Предлог и усвајање Програма рада Ученичког парламента

3. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2023/2024. годину, Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину, Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2023/2024.

4. Избор представника УП-а у органе и тимове школе

**новембар-децембар**

1. Успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја

2. Учешће у хуманитарној акцији Црвеног крста „Један пакетић – много љубави“

3. Организовање спортских турнира

4. Учешће у акцији „Трка за срећније детињство“

5. Посета Удружењу „Зора“ из Крупња

6. Учешће на Новогодишњем базару у сарадњи са ТОК-ом

**фебруар-март**

1. Успех и владање ученика на крају првог полугодишта

2. Активности за школске паное

3. Разматрање сарадње са наставницима

4. Питања и предлози

**април**

1. Успех на крају трећег класификационог периода

2. Припрема за екскурзију

3. Учешће на Ускршњем базару

**мај-јун**

1. Резултати које смо остварили на такмичењима

2. Разматрање извештаја о реализацији екскурзије ученика у школској 2024/2025. години

3. Анализа рада Ученичког парламента и предлози програма за следећу школску годину

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Тумачење одредаба овог Програма даје Ученички парламент.

Члан 12.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

У Крупњу, 10.09.2024. године

Председник Ученичког парламента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.2. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ**

Да би се формирала стваралачка личност ученика, подстакао истраживачки рад, подстакла истрајност и самосталност у раду, створило критичко мишљење, оспособили ученици за деловање у средини где живе и раде..., слободне активности ученика су такође једна од карика у ланцу образовања. За слободне активности ученици ће се опредељивати према својим склоностима, способностима и интересовању. При опредељивању ученика, водиће се рачуна о оптерећености ученика, а опредељивање ће се вршити у договору са предметним наставником на почетку школске године. За поједине слободне активности задужени су наставници.

У оквиру слободних активности, као и на додатној настави, ученици ће наставити традицију припремања и учествовања на такмичењима на нивоу школе, општине, региона и републике.

У школској 2024/2025. години, на основу интересовања ученика и ресурса школе, планира се рад следећих секција:

а) Културно-уметничке:

- драмска секција, 3 часа седмично,

- рецитаторска секција, 1 час седмично,

- ликовна секција, 1 час седмично,

- музичка секција, 1 час седмично

- верска секција, 3 часа седмично,

-историјска секција, 2 часа седмично

б) Научно-истраживачке:

- електро секција, 1 час седмично,

- хемијска секција, 1 час седмично,

- географска секција, 1 час седмично

ц) Спортске:

- фудбалска секција, 2 часа седмично,

- одбојкашка и кошаркашка секција, 2 часа седмично,

Настављајући традицију такмичења, у овој школској години биће организована такмичења из предмета из којих ученици покажу изузетну заинтересованост, а према рапореду предвиђеним Календаром такмичења и смотри.

Рад културно - уметничких секција ће се потврдити на културним и јавним наступима школе, прославе Новогодишњих празника, Дана Светог Саве 27. јануара, поводом 8. марта уколико то дозволи актуелна епидемиолошка ситуација и у зависности од стручног упутства Министарства просвете.

У оквиру спортских секција, организоваће се такмичења између школских екипа у фудбалу, кошарци и одбојци уколико то дозволи актуелна епидемиолошка ситуација и у зависности од стручног упутства Министарства просвете.

**4. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ**

Носиоци културне и јавне делатности Средње школе су пре свега следеће секције у школи: драмска, рецитаторска и ликовна, предвођене одговарајућим руководиоцима секција. Активност наведених секција подразумева континуиран и осмишљен рад у новонаставном програму у току читаве школске године, као и координацију у раду, односно у припремању одређеног програма и јавних наступа у школи и ван ње.

Програм културних и јавних активности школе у школској 2024/2025. години односи се првенствено на обележавање државних и републичких празника, Дана школе и других манифестација и јубилеја у нашој средини. Да би овај задатак био остварен, Комисија за културну и јавну делатност школе мора имати чешће контакте и Програм сарадње са Библиотеком ,,Политикаˮ. Највећи део културних и јавних активности ће бити и реализован са Домом културе, зато су и припреме у овом простору, као и сарадња са радницима Библиотеком ,,Политикаˮ прихватљиве и практичне. Аналогно овом захтеву, Комисија за културну и јавну делатност школе би морала учинити више напора на плану популарисања програма Дома културе, бар кад су у питању садржаји образовно-васпитног карактера.

За поменуте програме, јубилеје и слично, школске секције ће припремити следећи програм, уколико то дозволи актуелна епидемиолошка ситуација и у зависности од стручног упутства Министарства просвете.

Драмска секција позоришне представе и то:

- за Светосавске свечаности - 27. јануар

Рецитаторска секција:

- за Светосавске свечаности - 27. јануар

-за општинско и регионално такмичење рецитатора - март

Ликовна секција ће припремити у октобру изложбу ученичких радова, на манифестацијама «Плодови Рађевине».

Поред наведених активности ученици и радници ће представити школу и у другим погодним приликама у сарадњи са локалном средином.

**5. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА**

Да би се млада личност развијала као здрава личност у физичком и психофизичком смислу, она мора бити оспособљена да води бригу о сопственом здрављу како у школи, тако и у породици и средини у којој живи и ради.

Да би се ово постигло школа ће се ангажовати на :

- стварању оптималних услова на остваривање програма заштите здравља ученика,

- формирању позитивних навика код ученика, чиме ће се повећати фонд знања о здрављу,

- укључивању шире друштвене заједнице и породице у програм здравственог васпитања.

Здравствена заштита ће се остварити преко мера за здравствену заштиту и здравственог васпитања. Мере здравствене заштите ће обухватити :

- обавезне систематске лекарске прегледе у октобру месецу за ученике 1. и 3. разреда, који имају за циљ рано откривање деформитета, заразних болести и сл.;

- обавезно вакцинисање ученика према плану Дома здравља;

- здравствени надзор над школском средином и у виду хигијенске услове у школи;

- организовати предавања о сиди, наркоманији, алкохолизму и стресу, у сарадњи са Домом здравља и Црвеним крстом Крупањ;

- предавања на тему прве помоћи од стране Црвеног Крста и Дома здравља

План превенције употреба дрога садржаће следеће активности:

* организовање трибина за ученике, наставнике и родитеље у сарадњи са Домом здравља и МУПом;
* радионице са ученицима на часовима грађанског васпитања о штетностима психоактивних супстанци и квалитетном провођењу слободног времена;
* на часовима одељењске заједнице разговарати на тему злоупотребе психоактивних супстанци.

Здравствено васпитање реализоваће се кроз поједине предмете (као што су биологија, физичко васпитање, здравље и спорт, грађанско васпитање) чији програмски садржаји говоре о функцијама организма, поремећајима у њима, потребом за одржавањем физичке кондиције, нези и хигијени тела и о мерама заштите на раду, као и у свакодневном животу. Поред тога, ученици – вршњачки медијатори, осталим ученицима ће одржавати едукативне представе и презентације о здравим стиловима живота и штетностима дуванског дима, алкохола и психоактивних супстанци.

**6. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Повећање бројности светског становништва, уз истовремено нагло смањење расположивих природних сировина и нагомилавање отпадних и загађујућих материја, претећи наговештавај у настанак кризе наше животне средине. Промене у природи, изазване човековим дејством, указују на потребу предузимања неодложних мера заштите природе и животне средине. Мере заштите и унапређивања животне средине, у школској 2024/2025. години, спроводиће се кроз одржавање и уређивање школског дворишта, уређење простора око школе и акција на уређењу и чишћењу града. У школи ће се обележити 5. јун, Светски дан заштите животне средине.

**7. ОСНОВЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ**

**ЗА УЧЕНИКЕ**

Важан облик у раду школе је и професионална оријентација ученика. Циљ професионалне оријентације је да појединац постигне што је могући виши степен усаглашености између личних жеља, стварних способности и потреба заједнице за кадровима. После тога ће моћи успешно да планира свој развој и напредовање.

Рад на професионалној оријентацији ученика саставни је део плана и програма рада одељењских старешина, директора и педагога школе, као и Тима за каријерно вођење и саветовање. На родитељским састанцима у фебруару, одељењске старешине ће водити разговоре о уписима на факултете и могућностима запошљавања појединих профила. На часовима одељењског старешине и часовима одељењских заједница (нарочито код ученика завршних разреда), водиће се разговори о професионалним интересовањима ученика. Рад педагога на овом пољу подразумева професионално информисање и професионално саветовање ученика, анкетирање ученика у вези са њиховим професионалним интересовањима и сарадњу са установама за професионалну оријентацију.

Рад на професионалној оријентацији оствариваће се и кроз сарадњу са:

- високошколским институцијама, које ће одржавати своје презентације ученицима завршних разреда током другог полугодишта;

- основним школама на територији општине Крупањ, где ћемо ученике завршних разреда упознати са могућностима уписа у школску 2025/2026. годину у постојеће образовне профиле. Анкетирањем ученика испитиваће се њихова заинтересованост за упис у поменуте образовне профиле. Ова активност ће се спровести у децембру месецу.

У априлу, у сарадњи са основним школама на територији општине, одржаће се родитељски састанци саученицима VIII разреда. Затим састанцима родитељи и ученици ће бити информисани о плану уписа. Такође, планира се да заинтересовани ученици и родитељи посете нашу школу, да би се упознали са условима за образовно-васпитни рад. Носилац посла биће Тим за каријерно вођење и саветовање.

**Д. АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ШКОЛСКИМ РАЗВОЈНИМ ПЛАНОМ**

Стручни актив за развојно планирање, током школске 2020/2021. године, донео је Развојни план школе за период 2020-2025. године. За ову школску годину, планирано је следеће:

Област: Програмирање, планирање и извештавање

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Критеријум успеха** | **Инструменти или извори доказа** | **Носиоци активности** | **Време евалуације** | **Време реализације** |
| - Учествовање представника родитеља у раду стручних актива задужених за израду и спровођење ШП и ГПР | -Представници родитеља су активно учествовали у раду стручних актива задужених за израду и спровођење ШП и ГПР | -записници стручних актива и тимова | - директор  -стручни сарадник - педагог  -стручни активи  - Савет родитеља, | -крај школске године | -током школске године |

Област: Настава и учење

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Критеријум успеха** | **Инструменти или извори доказа** | **Носиоци активности** | **Време евалуације** | **Време реализације** |
| -Учешће на семинарима и обукама за примену савремених метода и иновативних облика рада | -Учешћем на семинарима обухваћено 80% наставника који примењују стечена знања са семинара  -На 20% часова годишње примењене неке од иновативних метода учења | -сертификати  -евиденција Тима за стручно усавршавање  -припреме наставника | Стручни сарадник - педагог  Председник Тима за стручно усавршавање  Директор  Наставници  Ученици | -крај школске године | -Током школске године |

Област: Образовна постигнућа ученика

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Критеријум успеха** | **Инструменти или извори доказа** | **Носиоци активности** | **Време евалуације** | **Време реализације** |
| -Прецизирање задужења запосленима за спровођење матуског и завршног испита  -Израда извештаја о матурском и завршном испиту | -Преко 60% запослених укључено у организацији спровођења матурског и завршног испита  -Извештај о матурском и завршном испиту садржи све податке о ученицима и резултатима | ГПР  Извештај директора  Извештај о матурском и завршном испиту  Извештај о резултатима матурског и завршног Годишњи извештај о раду школе | Директор  Стручни сарадник - педагог  Наставници  Стручни сарадник | Крај школске године | Јун 2023. |

Област: Подршка ученицима

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Критеријум успеха** | **Инструменти или извори доказа** | **Носиоци активности** | **Време евалуације** | **Време реализације** |
| - Стимулисање ученика на учешће у ваннаставним активностима, јавним похваљивањем и материјалним награђивањем у складу са могућностима школе  - У циљу мотивације за даљи рад обезбедити награде наставницима у складу са могућностима школе | 100% ученика који су остварили резултате или пласмане награђени похвалницом , књигом или другим наградама  - У складу са могућностима, школа обезбеђује пригодне награде за наставнике и остале запослене | -Записници одељенских и Наставничког већа  -Извештај о раду школе  - Извештај о раду школе | Директор  Одељенске старешине,  Ученички парламент  директор | - крај школске године  - крај сваке школске године  - крај сваке школске године | -током школске године  - током школске године |

Област: Етос

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Критеријум успеха** | **Инструменти или извори доказа** | **Носиоци активности** | **Време евалуације** | **Време реализације** |
| - Развијање односа једнакости и правичности у школи кроз одржавање презентација, радионица и посету семинарима из приоритетне области 2 Превенција дискриминације | Учешће на семинарима из области П2 | Евиденција о сталном стручном усавршавању | Сви запослени | Крај године | Током године |

Област: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Критеријум успеха** | **Инструменти или извори доказа** | **Носиоци активности** | **Време евалуације** | **Време реализације** |
| -Повећање компетенције наставника сталним стручним усавршавањем  -Пажљиво планирати стручно усавршавање у циљу континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора школе | Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали:  -Изграђени планови стручног усавршавања налазе се у документацији школе  -Велики број наставника учествује на стручним акредитованим семинарима | - сертификати  -Извештаји о стручном усавршавању  -Извештаји запослених о посећеном семинару  -Записници одељенских и стручних већа  -Годишњи извештај о раду школе  -Записници Наставничког већа  -Записници ШО | -директор,  -педагог  - Тим за стручно усавршавање, Тим за професионални развој запослених  -Стручна већа,  -Педагошки колегијум | На крају школске године | -током школске године |
| -Одржавање школских дворишта, игралишта и ограда | -Редовно се одржавају школска дворишта и игралишта | -Извештај о раду школе  -Извештај о раду директора | -директор,  -помоћно и техничко особље | На крају школске године | -током школске године |

**IV – РАД СТРУЧНИХ И ОРГАНА УПРАВЉАЊА**

Стручни органи школе су:

- Наставничко веће,

- Одељењска већа,

- Стручна већа за области предмета,

- Стручни актив за развојно планирање,

- Стручни актив за развој школског програма,

- Педагошки колегијум и други стручни активи, у складу са Статутом.

**1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ**

Наставничко веће, као највиши стручни орган школе, бавиће се укупном проблематиком образовно-васпитног рада почев од програмирања рада, од организације рада па до анализе и вредновања резултата постигнутих у образовно-васпитном процесу. Рад Наставничког већа биће заснован на реализацији следећих задатака:

- програмирање рада школе

- садржај, облици и методи рада у свим облицима наставе

- подела одељења, предмета и одељењских старешинстава

- стручно усавршавање наставника

- стимулација и мотивација ученика у образовно-васпитном раду

- праћење и вредновање успеха и понашања ученика

- културна и јавна делатност школе

- сарадња са друштвеном средином

- сарадња са родитељима

- организација рада школе

- други задаци везани за живот и рад школе

Наставничко веће одржаће укупно 10 седница према следећем Плану рада:

**План рада Наставничког већа:**

СЕПТЕМБАР

1. Усвајање Плана рада наставничког већа

2. Предлог кандидата за општинску награду

3. Текућа питања

НОВЕМБАР

1. Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода

2. Анализа понашања ученика и изрицање васпитно-дисциплинских мера

1. Текућа питања

ДЕЦЕМБАР

1. Предлог Плана уписа у први разред за школску 2025/2026. годину
2. Усвајање тема за матурске и завршне радове
3. Текућа питања

ФЕБРУАР

1. Анализа успеха на крају I полугодишта

2. Анализа понашања ученика и изрицање васпитно - дисциплинских мера

3. Реализација годишњих задужења

4. Текућа питања

АПРИЛ

1. Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода

2. Анализа понашања ученика и изрицање васпитно-дисциплинских мера

3. Текућа питања

МАЈ

1. Доношење одлуке о додели диплома ученицима

2. Извештај о изведеној екскурзији (уколико буде реализована)

3. Текућа питања

ЈУН

1. Анализа успеха ученика на крају II полугодишта

2. Реализација свих облика образовно - васпитног рада

3. Похвале и награде

4. Избор најбољег ученика завршних разреда

5. Доношење одлуке о избору уџбеника за наредну школску годину

6. Текућа питања

АВГУСТ

1. Распоред активности у августу
2. Календар образовно-васпитног рада
3. Извештај о упису у I разред
4. Разматрање извештаја о самовредновању рада школе
5. Разматрање извештаја о раду директора
6. Разматрање Извештаја о реализацији ГПРа за 2023/2024. г
7. Разматрање извештаја о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу за школску 2023/2024.годину
8. Разматрање извештаја о остваривању Школског програма за школску 2023/2024. годину
9. Разматрање извештаја о остваривању програма заштите
10. Основе Годишњег плана рада за шк. 2024/2025. годину
11. Извештај о сталном стручном усавршавању
12. Предлог Плана уписа ванредних ученика за шк. 2023/2024. годину
13. Предлог кандидата за доделу општинских награда
14. Текућа питања

За успешну реализацију Плана рада Наставничког већа задужене су следећи тимови и комисије:

I Тим за израду Плана рада

1. Милојевић Милена

2. Дојић Драган

3. Тања Јовичић

4. Предраг Јовановић

5. Драгана Мишковић Благојевић

II Тим за израду Извештаја о раду

1. Пајић Јасмина

2. Перић Зорица

3. Лазић Ненад

III Тим за културну и јавну делатност

1. Перић Зорица

2. Стевић Марина

3. Јелић Младеновић Данијела

4. Звонко Радовановић

5. Тешић Оливера

6. Илић Катарина

7. Мушковић Петар

IV Тим за упис ученика и полазника

1. Драгана Николић

2. Миља Марковић

3. Пајић Јасмина, педагог

V Комисија за вредновање резултата ученика предложених за ђака генерације

1. Равњак Весна

2. Павловић Кристина

3. Петровић Горан

4. Вилотић Предраг

5. Пајић Јасмина, педагог

VI Тим за организацију дежурстава у школи и ДКР

1. Петровић Горан

2. Васиљевић Никола

3. Дојић Драган

VII Тим за преглед педагошке документације

1. Милојевић Милена
2. Пајић Јасмина
3. Лазић Ненад

VIII Комисија за попис имовине и обавеза

1. Горан Петровић (члан)

Марина Симеуновић (заменик члана)

2. Јовановић Милан (члан)

Живановић Славко (заменик члана)

3. Лазић Ненад (члан)

Машић Владан (заменик члана)

IX Комисија за утврђивање допунских испита за ученике:

1. Звонко Радовановић

2. Тања Јовичић

3. Вера Васиљевић

4. Драгана Мишковић Благојевић

5. Никола Васиљевић

6. Ратомир Думић

7. Милица Петровић

8. Горан Петровић

**2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА**

Одељењско веће, као стручни орган школе, реализује образовно-васпитне задатке које пред њих постави Закон о средњем образовању и нормативна акта школе. Рад одељењских већа одвијаће се кроз седнице на којима ће се разматрати следећа питања:

- планирање наставног градива

- планирање и организовање допунске, додатне и припремне наставе

- организација слободних активности ученика

- доношење распореда писмених задатака, вежби и сл.

- анализа образовно-васпитног рада

- анализа успеха и понашања ученика

- предлог Наставничком већу за награде и похвале и васпитно-дисциплинске мере

- сарадња са родитељима

- друга питања и задатке које добије од Наставничког већа

На основу наведених питања Одељењска већа одржаће седам седница, а по потреби заказиваће се и ванредне седнице.

**План рада Одељењских већа за шк. 2024/2025. годину**

**I** 12. IX 1. Усвајање Плана рада већа

2. Бројно стање и социјални састав ученика

3. Утврђивање распореда писмених провера дужих од 15 минута за прво полугодиште

4. Текућа питања

**II** 5.XI  1. Анализа успеха на крају I класификационог периода

2. Анализа понашања ученика, изрицање васпитних мера и идентификовање ученика којима је потребан појачан васпитни рад

3. Реализација свих облика образовно - васпитног рада

4. Предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада

5. Текућа питања

**III** 27. XII – 31.I 1. Утврђивање успеха на крају I полугодишта

2. Изрицање васпитних мера

3. Реализација свих облика образовно - васпитног рада

4.Утврђивање распореда писмених провера дужих од 15 минута за друго полугодиште

5. Предлог мера за унапређивање образовно - васпитног рада

6. Текућа питања

**IV** завршни раз. 25.III

Остали 1. IV

1. Анализа успеха на крају III класификационог периода

2. Анализа понашања ученика и изрицање

васпитних мера

3. Реализација свих облика образовно-васпитног рада

4. Предлог мера за унапређивање образовно - васпитног рада

5. Текућа питања

**V** завршни раз.

гим. 23.V 1. Утврђивање успеха на крају II полугодишта

стр.шк. 30.V 2. Похвале и награде

3. Реализација свих облика образовно васпитног рада

4. Анализа сарадње са родитељима

остали 20.VI 5. Текућа питања

**VI** 25.VI

(за завршне разреде) 1. Утврђивање успеха после поправних испита

2. Текућа питања

**VII** 17. VIII

(за завршне разреде) 1. Утврђивање успеха после поправних испита

2. Текућа питања

**VIII** 24. VIII

1. Утврђивање успеха после поправних испита

2. Текућа питања

**Одељењске старешине**

План рада одељењског старешине садржи рад са одељењском заједницом, рад у одељењском већу и сарадњу са родитељима. Садржај часова одељењског старешине реализоваће се по следећем плану:

СЕПТЕМБАР

1. Успостављање правила понашања и у одељењу и договор о раду

2. Избор одељењског руководства (председника, благајника и 2 ученика за УП)

3. Снабдевеност ученика уџбеницима; Социјални састав ученика

4. Упознавање са њиховим правима и обавезама

5. Упознавање ученика са Првилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и националном платформом „Чувам те“

OKTOБАР

1. Колико смо укључени у ваннаставне активности (додатне, допунске, секције)

2. Какви су нам односи у одељењу

3. Понашање ученика (однос ученика према раду и школи)

4. Вршњачко насиље – шта знамо и колико можемо учинити?

5. Сређивање педагошке документације

НОВЕМБАР

1. Анализа понашања ученика

2. Анализа успеха и дисциплине на крају I класификационог периода

3. Мeре за побољшање успеха

4. Културни живот наше средине – да ли смо задовољни?

ДЕЦЕМБАР

1. Како рећи „не“ цигаретама, алкохолу и дрогама

2. Актуелни проблеми у одељењу и како их решити

3. Сређивање педагошке документације

4. Учешће у хуманитарној акцији

ЈАНУАР

1. Подстицање ученика на учење и бољи успех

2. Припреме за Савиндан

ФЕБРУАР

1. Развијање сарадње и поверења између ученика и наставника

2. Анонимна анкета о приликама у школи

3. Проблеми изостајања са наставе

4. Подсећање ученика о правима, дужностима и правилима рада у учионици и школи

5. Како учимо? Разговор о ефикасним методама учења

MАРТ

1. Мeре за побољшање успеха и дисциплине ученика

2. Којом професијом бих волео да се бавим/Зашто ми се свиђа мој занат?

3. Анализа додатног и допунског рада и активности ученика у секцијама

4. Да ли водимо довољно рачуна о уредности наше учионице, предлози за сређивање

AПРИЛ

1. Сређивање педагошке документације

2. Анализа успеха на крају III тромесечја (родитељски састанак)

3. Мере за побољшање успеха и дисциплине

MAJ

1. Пред завршетком наставне године

2. Сређивање педагошке документације

3. Значај редовног похађања наставе

4. О здрављу и хигијени ученика

5. Родитељски састанак

JУН

1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају II полугодишта

2. Сређивање педагошке документације

3. Основна обавештења за завршетак наставне године

(припремна настава, поправни испит, завршни испит, упис и слично)

У плановима рада одељењског старешине за одељења завршних разреда (III/3, IV/1, IV/2 IV/3), у другом полугодишту биће одржана предавања на неке од следећих тема: Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; Војна обавеза у Републици Србији; Радна и материјална обавеза у Републици Србији; Како постати официр Војске Србије; Како постати професионални војник; Физичка спремност – предуслов за војни позив; Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора; Бојни отрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита. Ове теме ће се реализовати током 4 часа одељењског старешине, у сарадњи са представницима центара Министарства одбране.

Сарадња одељењских старешина са родитељима одвијаће се кроз појединачне контакте, опште и посебне родитељске састанке. Одељењске старешинеће реализовати по четири општа родитељска састанка, а појединачне контакте са родитељима ће остваривати по договору и потреби.

Први родитељски састанак (до 9.9.):

1.Упознавање са правима и обавезама ученика и родитеља

2. Избор представника у Савет родитеља

3. Снабдевеност ученика уџбеницима и превоз ученика

4. Упознавање родитеља са Првилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и националном платформом „Чувам те“

Други родитељски састанак (новембар):

1.Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја

2. Анализа понашања ученика

3. Текућа питања

Трећи родитељски састанак (јануар):

1.Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта

2. Анализа понашања ученика

3. Информисање родитеља о релизацији свих облика рада на крају првог полугодишта

4. Текућа питања

Четврти родитељски састанак (април):

1.Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода

2. Анализа понашања ученика

3. Текућа питања

**Списак одељењских старешина**

|  |
| --- |
|  |
|  |  | |  |  | |
| I-1 | | | гимназија | | | Драган Дојић | |
| I-2 | | | електротехничар рачунара | | | Милица Петровић | |
| I-3 | | | финансијско-рачуноводстевни техничар | | | Јасмина Пајић | |
| I-4 | | | бравар-заваривач; инсталатер водовода,  грејања и клима уређаја | | | Катарина Илић | |
| II-1  II-2 | | | гимназија  електротехничар рачунара | | | Ненад Лазић  Снежана Вујић | |
| II-3  II-4 | | | економски техничар  бравар-заваривач; инсталатер водовода,  грејања и клима уређаја | | | Никола Васиљевић Ратомир Думић | |
| III-1 | | | гимназија | | | Драгана Мишковић Благојевић | |
| III-2 | | | електротехничар рачунара | | | Предраг Јовановић | |
| III-3 | | | бравар-заваривач; инсталатер водовода, грејања и клима уређаја | | | Милена Милојевић | |
| IV-1 | | | гимназија | | | Весна Равњак | |
| IV-2 | | | електротехничар рачунара | | | Кристина Павловић | |
| IV-3 | | | економски техничар | | | Горан Петровић | |
|  | | |  | | |  | |

**3. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА**

Стручна већа за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета. Заједнички задаци свих већа су:

а) подела предмета на наставнике;

б) разрада планова рада за наредну школску годину;

в) коришћење наставних средстава и иновација у настави;

г) стручно усавршавање наставника кроз предавања и семинаре;

д) утврђивање метода, средстава и облика рада;

ђ) разматрање успеха ученика на крају сваког класификационог

периода, усаглашавање критеријума;

е) планирање писмених задатака, контролних вежби и практичних задатака;

ж) организација ученичких такмичења;

з) организација допунске, додатне наставе и секција;

и) утврђивање тема за матурске и завршне испите;

ј) планирање стручних екскурзија;

к) организација професионалне праксе и слично.

Ради остваривања поменутих задатака, у школи ће радити следећа стручна већа:

1) Стручно веће за област предмета српски језик и књижевност, страни језици и уметност

Председник: Звонко Радовановић

2) Стручно веће за област предмета историја, филозофија, устав, социологија, психологија, географија и физичко васпитање

Председник: Драгана Николић

3) Стручно веће за област природних и математичких наука

Председник: Ненад Лазић

4) Стручно веће за област електрогрупе предмета

Председник: Милица Петровић

5) Стручно веће за област машинске групе предмета

Председник: Mилена Милојевић

6) Стручно веће за област економске групе предмета

Председник: Горан Петровић

**ОКВИРНИ ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА**

АВГУСТ-СЕПТЕМБАР

1. Доношење и усвајање плана рада већа; избор председника већа

2. Предлог поделе предмета на наставнике

3. Планови рада наставника (усаглашавање)

4. Распоред писмених задатака и писмених вежби

5. Доношење плана стручног усавршавања

OKTОБАР-НОВЕМБАР

1. Анализа успеха ученика на тромесечју

2. Разматрање Правилника о оцењивању

3. Утврђивање критеријума оцењивања

4. Предлог плана опремања наставним средствима

ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР

1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта

2. Извештај о сталном стручном усавршавању наставника

ФЕБРУАР-МАРТ

1. Праћење примене утврђених критеријума оцењивања
2. Размена искуства наставника са семинара

МАРТ-АПРИЛ

1. Припреме за такмичења ученика

2. Анализа додатног, допунског рада и секција

ЈУН-АВГУСТ

1. Анализа рада Већа и предлози за побољшање

2. Предлог уџбеника за наредну школску годину

3. Извештај са такмичења

4. Анализа редовне наставе, додатног, допунског рада и рада секција

5. Извештај о сталном стручном усавршавању

**4.** **СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, Ученичког парламента и Савета родитеља. Актив ће се бавити активностима предвиђеним Развојним планом школе. Чланове овог актива именовао је Школски одбор:

1. Директор Средње школе
2. Јасмина Пајић - педагог
3. Владан Машић, представник Наставничког већа
4. Ратомир Думић, представник Наставничког већа
5. Драгана Мишковић Благојевић, представник Наставничког већа
6. илип Поповић, представник локалне самоуправе
7. Слађана Вучићевић, представник Савета родитеља
8. Сара Вучетић, представник Ученичког парламента

|  |  |
| --- | --- |
| Активност | Временска динамика |
| 1. Састанак и формирање Актива 2. Упознавање са актуелним ШРПом 3. Избор руководиоца/координатора 4. Усвајање плана рада | Прво полугодиште |
| 1. Анализа реализације активности предвиђених ШРПом | Током године |
| 1. Евалуација реализације предвиђених активности 2. Извештај о раду Актива и предлог плана активности и рада за наредну школску годину | Јун - август |

**5. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

Стручни актив за развој школског програм ачине представници наставника и стручних сарадника. Чланове овог актива именовало је Наставничко веће:

1. Радовановић Звонко

2. Перић Зорица

3. Јовичић Тања

4. Машић Владан

5. Васиљевић Никола

|  |  |
| --- | --- |
| Активност | Временска динамика |
| * + - 1. Састанак и формирање Тима       2. Договор о раду       3. Избор руководиоца/координатора       4. Усвајање плана рада | Септембар -октобар |
| 1. Праћење новина из области наставног плана и програма учења и њихова имплементација у Школски програм | Током године |
| 1. Анкетирање ученика за изборне предмете/програме | Април - мај |
| 1. Евалуација реализације предвиђених садржаја Школског програма на годишњем нивоу 2. Извештај о раду Тима и предлог плана рада за наредну школску годину | Јун - август |

**6. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ**

Тим за самовредновање рада школе ове школске године радиће у саставу: директор школе, Кристина Павловић, Јасмина Пајић, Предраг Јовановић, Звонко Радовановић, Драгана Николић, Јелена Дамњановић – представник Ученичког парламента, Мирјана Ивановић – представник Савета родитеља и Јелена Ивановић - представник Школског одбора. План рада је следећи:

|  |  |
| --- | --- |
| Активност | Временска динамика |
| Састанак и формирање Тима  Договор о раду  Избор руководиоца/координатора  Усвајање плана рада | Септембар - октобар |
| Избор приоритетне области | Новембар |
| Реализација самовредновања (подела упитника, анализа документације...) | Децембар - март |
| Писање извештаја о обављеном самовредновању | Април |
| Извештавање о раду стручним телима и органима | Јун-август |

**7. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

Чланови Тима за инклузивно образовање, за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању су наставници: Снежана Вујић, Вера Васиљевић, Милена Милојевић и Јасмина Пајић, педагог. План рада је следећи:

|  |  |
| --- | --- |
| Активност | Временска динамика |
| 1. Састанак Тима и одређивање координатора  2. Доношење плана рада | септембар |
| 1. Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у обрзовању  2. Предлагање директору формирање тимова за пружање додатне подршке ученицима  3. Предлог ИОП-а за ученике и давање на усвајање Педагошком колегијуму | септембар-октобар  и током године |
| 1. Сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка у обрзовању  2. Сарадња са наставницима у писању ИОП-а за ученике | Током школске године |
| 1. Евалуација ИОПа  2. Писање извештаја о раду Тима | На крају првог и другог полугодишта |

**8. ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

У циљу унапређивања организације и планирања сталног стручног усавршавања запослених, формиран је Тим за стручно усавршавање. Његови чланови бавиће се питањем стручног усавршавања, како у установи, тако и ван ње. Чланови овог тима су: Весна Равњак, Милена Милојевић, Милица Петровић, Горан Петровић, Никола Васиљевић.

|  |  |
| --- | --- |
| Активност | Временска динамика |
| Формирање Тима | Прво полугодиште |
| Прикупљање личних планова СУ запослених | Прво полугодиште |
| Праћење реализације плана СУ | Током школске године |
| Сарадња са Тимом за професионални развој запослених | Током школске године |

**9. ТИМ ЗА РАЗВИЈАЊЕ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО**

Чланови овог Тима су чланови Наставничког већа: Снежана Вујић, Звонко Радовановић, Тања Јовичић, Оливера Тешић, Милица Петровић, Горан Петровић, Славко Живановић. Оквирни план рада тима:

|  |  |
| --- | --- |
| Активност | Временска динамика |
| 1. Састанак и формирање Тима 2. Договор о раду 3. Избор руководиоца/координатора 4. Усвајање плана рада | Прво полугодиште |
| 1. Анализа Стандарда општих међупредметних компетенција за крај средњег образовања и могућност њихове имплементације у пракси | Прво полугодиште |
| 1. Активности које развијају предузетништво код ученика | Током године |
| 1. Извештај о раду Тима и предлог плана рада за наредну школску годину | Јун - август |

**10. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ**

Чланови овог Тима су директор школе и чланови Наставничког већа: Кристина Павловић, Ненад Лазић, Ратомир Думић, Оливера Тешић, Предраг Вилотић, Радоје Крстић,. Оквирни план рада:

|  |  |
| --- | --- |
| Активност | Временска динамика |
| 1. Састанак и формирање Тима 2. Договор о раду 3. Избор руководиоца/координатора 4. Усвајање плана рада | Прво полугодиште |
| 1. Анализа извештаја о стручном усавршавању запослених на крају првог полугодишта 2. Анализа Правилника о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја | Јануар - Фебруар |
| 1. Утврђивање потреба за стручним усавршавањем запослених | Април |
| 1. Анализа извештаја о стручном усавршавању запослених на крају другог полугодишта 2. Извештај о раду Тима и предлог плана рада за наредну школску годину | Јун - август |

**11. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

Чланови овог Тима су: Весна Равњак – наставник, Кристина Павловић - наставник, Зорица Перић – наставник, Ратомир Думић – наставник, Тања Јовичић – наставник, Јасмина Пајић – педагог, директор школе, Гордана Дивљаковић - представник Школског одбора, Николина Стефановић - представник Ученичког парламента, Вера Марковић - представник Савета родитеља. Оквирни план рада:

|  |  |
| --- | --- |
| Активност | Временска динамика |
| 1. Састанак и формирање Тима 2. Договор о раду и усвајање плана рада 3. Избор руководиоца/координатора 4. План унапређивања на основу резултата вредновања и спољашњег вредновања | Прво полугодиште |
| 1. Корелација са Тимом за самовредновање рада школе 2. Анализа сарадње са родитељима и промоција школе | Током целе године |
| 1. Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада у првом полугодишту | Јануар-фебруар |
| 1. Анализа рада стручних већа, актива и тимова 2. Извештај о раду Тима и предлог плана рада за наредну школску годину | Јун - август |

1. **ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ**

Чланови овог Тима се: директор школе Драган Поповић, Јасмина пајић педагог, наставници Марина Стевић, Антонина Марковић и Славко Живановић. Оквирни план рада:

|  |  |
| --- | --- |
| Активност | Временска динамика |
| 1. Састанак и формирање Тима 2. Договор о раду и усвајање плана рада 3. Избор руководиоца/координатора | Септембар -новембар |
| 1. Испитивање интересовања ученика 8. разреда на територији наше општине о наставку даљег школовања 2. Посета високих школа и факултета нашој школи | Децембар  Током године |
| 1. Посете ученика 8. разреда нашој школи | Април - мај |
| 1. Вођење евиденције о упису ученика наше школе на високе школе и факултете | Јун - август |

**13. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ**

Педагошки колегијум чине председници стручних већа, координатор/руководилац Стручног актива за развој школског програма, Стручног актива за развојно планирање, координатори следећих тимова: Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за инклузивно обеазовање, Тима за самовредновање рада школе, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за развијање међупредметних компетенција и предузетништво и Тима за професионални развој запослених. План рада педагошког колегијума:

I полугодиште:

1. Конституисање и утврђивање плана рада Педагошког колегијума
2. Избор члана који ће извештавати директора о стручном усавршавању запослених на крају сваког полугодишта
3. Распоред часова
4. Утврђивање предлога плана стручног усавршавања запослених
5. Усвајање ИОПа за ученике
6. Евалуација ИОПа
7. Извештај о стручном усавршавању запослених за 1. полугодиште
8. Текућа питања

II полугодиште

1. Договор око посете ученика основних школа нашој школи („Отворена врата“)
2. Предлози за унапређивање образовно-васпитног рада
3. Извештај о стручном усавршавању запослених за 2. полугодиште
4. Извештај о раду Педагошког колегијума
5. Предлог распореда свих облика образовно-васпитног рада за наредну школску годину
6. Текућа питања

**14. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА - ШКОЛСКИ ОДБОР**

У школској 2024/2025. години Школски одбор ће се бавити следећим питањима:

- усвајањем споразума и аката из своје надлежности

- одлукама о утрошку средстава школе

- Извештају о раду школе

- Планом рада за наредну годину

- периодичним обрачуном и завршни рачуном школе

- одлукама о захтевима радника и ученика школе

- спровођењем одредаба и споразума који утврђују права и обавезе радника

- анализом рада комисија Школског одб ора

- доношењем финансијског плана

- доношењем одлуке о упису ученика

- разматрањем Извештаја директора о спровођењу Плана рада

- разматрањем Извештаја секретара школе о усклађивању аката са законима

- усвајањем Извештаја о раду школе

- расписивањем конкурса за директора, наставника, односно сарадника

- разматрањем успеха ученика и предузимањем мера за побољшање услова рада школе и образовно-васпитног рада

**15. САВЕТ РОДИТЕЉА**

Сарадња са родитељима је део образовно-васпитног процеса, али уједно и део културне и јавне делатности школе. Сарадња школе и родитеља организоваће се путем:

- индивидуалних посета родитеља школи и контакта са одељењским старешинама, директором и другим запосленим у школи;

- одељењских и разредних састанака;

- културне и јавне делатности школе;

- Саветародитеља школе;

Током године биће одржана 4 родитељска састанка, а циљ сарадње је:

- информисање родитеља о захтевима нових наставних планова и програма;

- побољшање успеха и понашања ученика;

- подизање педагошког нивоа образовања ученика и родитеља;

- подизање нивоа организовања родитеља;

- друга питања од значаја за рад школе (опремање и сл.).

Као саветодавни орган родитеља ученика, на нивоу школе постоји Савет родитеља, који ради по програму. Савет родитеља сачињавају представници одељенских савета родитеља.

Савет родитеља разматра: успех ученика у учењу и владању, намену коришћења средстава од донација и средстава родитеља на рачуну школе, услове за рад школе, програм екскурзија, бира председника у Општински Савет родитеља, као и друга питања утврђена статутом школе. Такође, Савет родитеља предлаже мере за унапређивање успеха у учењу и владању и мере за унапређивање услова за рад школе.

Савет родитеља има право дасвоје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору, односно стручним органима школе.

Начин рада савета родитеља уређује се Статутом школе.

У току 2024/2025. године Савет родитеља радиће по следећем Плану:

**План рада Савета родитеља**

В Р Е М Е С А Д Р Ж А Ј Р А Д А

1. Конституисање Савета родитеља

Септембар 2. Усвајање Програма рада Савета родитеља

3.Разматрање Извештаја о реализацији ГПРа за шк.2023/2024.

4.Разматрање Годишњег плана рада школе за шк.2024/2025.

5. Избор представника у Општински савет родитеља

1. Извештај о успеху и понашању ученика на крају

Новембар првог класификационог периода

2. Социјални састав ученика

3. Упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање

1. Извештај о раду школе у првом полугодишту

Фебруар 2. Мере за побољшање успеха у другом полугодишту

3. Опремљеност школе и како је поправити

Средина 1. Успех и дисциплина ученика на крају

априла трећег класификационог периода

2. Информације о такмичењу ученика и реализацији

слободних активности

3. Давање сагласности на програм екскурзије

1. Разматрање извештаја о самовредновању рада школе

Јун-август 2. Разматрање извештаја о раду директора

3.Разматрање извештаја о сталном стручном усавршавању

4.Разматрање реализације активности предвиђене ШРПом

Поред наведеног Плана, Савет родитеља ће се бавити и другим активним питањима, као што су: опремање школе, културна и јавна делатност и слично.

**V – ДИРЕКТОР ШКОЛЕ**

1. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА

У школској 2024/2025. години директор школе ће се бавити реализацијом следећих група послова:

1. Организациони послови

- организација целокупног рада школе

- текуће и инвестиционо одржавање школе

- остали организациони послови

2. Студијско-аналитички рад

- планирање рада школе

- извештаји и анализе

- финансијско и материјално пословање

3. Педагошко-инструктивни рад

- инструктивно-консултативни рад са приправницима

- посета часовима

- инструктивни рад са одељењским старешинама

- организација усавршавања наставника

4. Педагошки надзор

- праћење реализације Плана школе

- праћење законских прописа и њихове примене

- контрола сарадника у настави и ненаставног особља

- контрола рада административно - финансијске и техничке службе

5. Рад са ученицима

- подстицање свих облика рада ученика

- похваљивање и награђивање ученика

- пружање помоћи ученичким организацијама и омогућавање учешћа ученика у стручним органима школе

- професионална оријентација ученика

6. Рад у стручним органима

- учешће у раду стручних органа

- спровођење одлука органа школе

- информисање ученика и радника

7. Развијање правилних међуљудскиходноса

- међуљудски односи у колективу

- однос наставник - ученик

- организација разних облика дружења (излети и слично)

8. Сарадња са родитељима

- индивидуални рад са родитељима

- организација рада Савета родитеља

9. Сарадња са друштвеном средином

- сарадња са основним школама на подручју Општине

- сарадња са локалном самоуправом и другим организацијама

- сарадња са средњим школама на нивоу Школске управе

10. Остали послови

- педагошка документација

- стручно усавршавање директора

- учешће у раду Стручног већа за област предмета математика, физика, хемија, биологија и рачунарство и информатика

Да би се реализовали наведени послови и задаци, директор школе ће радити по следећем плану:

СЕПТЕМБАР

-Оперативни програм рада за месец септембар

- Почетак школске године

-Преглед педагошке документације

-Доношење програма стручног усавршавања

-Организација и одржавање седница Н. већа

-Организовање додатне и допунске настав

-Организација и учешће у раду Савета родитеља

-Организација и учешће у раду Школског одбора

-Организација ђачке екскурзије - уколико то дозволи актуелна епидемиолошка ситуација и у складу са стручним упутсвом Министарства просвете

-Присуствовање састанцима у Општини

-Сарадња са ШУ Ваљево

-Сарадња са општинским просветним инспектором

-Сарадња са станицом полиције Крупањ

ОКТОБАР

-Оперативни програм рада за месец октобар

-Израда плана посете часова обавезне наставе

- Остваривање планираног фонда часова педагошко-инструктивног рада

-Сарадња са родитељима

-Сарадња са предметним наставницима

-Сарадња са одељењским старешинама

-Организација седница одељењских већа и седнице Наставничког већа

-Припрема организације блок наставе

-Сарадња са друштвеном средином

-Актив за развојно планирање

-Сарадња са општинским просветним инспектором

НОВЕМБАР

-Анализа образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода

- Остваривање планираног фонда часова педагошко-инструктивног рада

-Израда плана посете часова обавезне наставе

-Сарадња са родитељима

-Сарадња са предметним наставницима

-Сарадња са одељењским старешинама

-Организација седница одељењских већа и седнице Наставничког већа

-Припрема организације блок наставе

-Сарадња са друштвеном средином

-Актив за развојно планирање

-Сарадња са општинским просветним инспектором

ДЕЦЕМБАР

-Увид у оцењивање ученика посетом часова

- Анализа финансијског стања

-Организовање пописа инвентара

-Помоћ ученицима и сарадња са родитељима

-Организација седница одељењских већа и седнице Наставничког већа

-Припрема за израду завршног рачуна

-Усвајање завршних и матурских питања, тема и области

ЈАНУАР

-Анализа успеха уеника на крају првог полугодишта

- Анализа финансијског стања

-Организовање пописа инвентара

-Помоћ ученицима и сарадња са родитељима

-Организација седница одељењских већа и седнице Наставничког већа

-Припрема за израду завршног рачуна

-Одржавање седница стручних и других органа у Школи

ФЕБРУАР

-Анализа материјално-финансијског пословања, завршни рачун

- Израда финансијског плана за 2023. годину

-Анализа и извештај Школском одбору о реализацији плана рада и рада директора

-Припремање и вођење седнице Наставничког већа

-Организација такмичења

-Анализа усклађености оцењивања ученика у оквиру актива

-Праћење реализације редовне, допунске и додатне наставе

МАРТ

- Остваривање планираног фонда часова педагошко-инструктивног рада

- Анализа рада стручних већа и комисија

-Праћење свих облика ваннаставног рада у Школи

-Организација стручних органа школе, Наставничког већа, Педаг. колегијума

-Побољшање материјално-финансијског пословања школе

АПРИЛ

- Организација седница Одељењских већа, Наставничког већа и Савета родитеља

- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода

-Педагошко-инструктивни рад

-Радна професионалној оганизацији ученика

-Организација родитељских састанака

-Организација испита за ванредне ученике

МАЈ

- Посета часовима

- Анализа оствареног програма стручног усавршавања наставника

-Рад у стручним органима

-Припрема за завршни и матурски испит

-Избор комисија за завршне и матурске испите

ЈУН

- Организација седница Одељењских већа и Наставничког већа

- Организација седница стручних органа

-Анализа успеха на крају другог полугодишта

-Организација поправних и разредних испита и испита за ванредне ученике

-Организовање завршних и матурских испита

-Припрема решења за годишње одморе

-Припреме за поправке школских зграда, кречење и слично

-Кадровски проблеми

ЈУЛ

- Организација уписа ученика у први разред

- Реализација плана уписа и формирање одељења

АВГУСТ

- Организација полагања поправних, разредних испита и испита за ванредне ученике

- Израда Извештаја о раду за протеклу школску годину

-Израда Годишњег плана рада

-Организација уписа ученика у II, III и IV разред

-Одржавање седница стручних органа

-Организација практичне наставе

-Техничке и друге припреме за почетак школске године

-Подела предмета на наставнике, одељења, слободне активности и других задужења на нивоу Школе

-Утврђивање 40-часовне радне недеље и годишње норме часова

-Сагледавање материјално-финансијских послова у школи

-Увид у израду распореда часова

- Кадровска питања

Годишњи план рада реализације наведених послова и задатака дат је у следећој табели.

**Табела бр. 17.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | СВЕГА |
| 1. | 50 | 40 | 30 | 30 | 10 | 30 | 30 | 40 | 40 | 20 | 35 | 355 |
| 2. | 40 | 30 | 20 | 20 | 10 | 20 | 20 | 30 | 30 | 60 | 40 | 320 |
| 3. | 20 | 20 | 30 | 30 | 5 | 30 | 20 | 20 | 10 | 10 | - | 195 |
| 4. | 10 | 20 | 20 | 20 | 5 | 10 | 20 | 10 | 20 | 15 | - | 150 |
| 5. | 20 | 15 | 15 | 20 | 15 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | - | 185 |
| 6. | 10 | 10 | 15 | 10 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | - | 100 |
| 7. | 10 | 10 | 5 | 5 | - | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 | - | 70 |
| 8. | 10 | 10 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 10 | 10 | - | 70 |
| 9. | 10 | 20 | 20 | 10 | 5 | 20 | 20 | 20 | 10 | 10 | - | 145 |
| 10. | - | 10 | 15 | 20 | 43 | 14 | 20 | 14 | 20 | 5 | 7 | 170 |
| УКУПНО | 180 | 185 | 175 | 170 | 103 | 164 | 170 | 171 | 180 | 180 | 35 | 1760 |

**VI ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ**

Програм рада педагога у Средњој школи Крупањ конкретизован је у циљу реализовања основних задатака школе, одређен је посебним интересима Школе и планиран тако да се, путем њега, остваре лични и професионални афинитети и интересовања педагога. Основни циљ рада је примена савремених педагошких и психолошких сазнања, са наглашеном васпитном функцијом школе у целокупном образовно-васпитном процесу

**Табела бр. 18.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време  реализације | Садржај рада | Сарадници у раду |
| IX, VIII  IX – VI  IX – VI  IX – VI  X – I  XI – VI  XI – VI  XII – II  X – VI  I, VI  XI ,XII  IX – VI  VI, VIII  IX – VIII  IX – VIII  IX – VIII  IX – VIII | I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА  1. Учествовање у изради концепције Годишњег програма рада школе:  б) програма рада Ученичког парламента и програма рада одељењског старешине  в) програма рада на превенцији насиља  г) програма факултативних ваннаставних активности ученика  2. Праћење, мерење и вредновање образовно-васпитног рада:  а) праћење реализације свих облика наставног рада, коришћења наставних метода, облика наставног рада и наставних средстава  б) праћење реализације наставног плана и програма  в) праћење реализације постављених циљева појединих наставних предмета  г) праћење усклађености наставних метода, облика наставног рада и наставних средстава са наставним садржајем  д) праћење педагошке климе и опште атмосфере у одељењима  ђ) праћење адаптације ученика I разреда  е) праћење реализације програма рада на самовредновању рада школе  ж) праћење реализације Школског развојног плана  з) праћење реализације програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања  и) Учешће у изради концепције Школског програма  IIУНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА  а) рад са наставницима у припремању наставе (инструктивни рад у циљу адекватнедидактичко-методичке заснованости наставног часа)  г) инструктивно-саветодавни рад са наставницима приправницима  д) усмеравање рада секција и осталих слободних активности ученика  IIIРАД СА УЧЕНИЦИМА  а) индивидуално-саветодавни рад са ученицима који имају проблема у учењу, адаптацији и понашању  б) групно-саветодавни рад са ученицима који имају проблема у учењу, адаптацији и понашању  в) пружање помоћи у реализацији програма рада одељењског старешине  г) идентификација и праћење напредовања даровитих ученика  д) инструктивно-саветодавни рад са ученицима у оквиру рада Ученичког парламента  ђ) рад на професионалној оријентацији ученика  е) информисање и подстицање ученика на учешће у разним програмима и пројектима у школи и локалној заједници  ж) рад са ученицима којима је потребна индивидуална образовна подршка  IVСАРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА  а) индивидуално-саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблема у учењу, адаптацији и понашању  б) индивидуално-саветодавни рад са родитељима даровитих ученика  в) учешће на општим и посебним родитељским састанцима  д) информисање родитеља  VAНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД  а) анализа обухвата ученика додатном, допунском наставом и слободним активностима  б) израда мерних инструмената и обрада добијених података у циљу реализације плана за самовредновање рада школе  в) анализа реализације плана рада на самовредновању школе (путем израде акционог плана)  д) анализа резултата ученика IVразреда добијених тестирањем њихових професионалних интересовања  ђ) анализа реализације Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања  VIРАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ, САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ  а) учешће у раду Наставничког и одељењских већа  б) учешће у раду Стручног актива за развојно планирање  в) учешће у раду Стручног актива за развој школског програма  г) учешће у раду Тима за самовредновање рада школе, Тима за инклузивно образовање и Тима за СУ  д) учешће у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања  ђ) остваривање сарадње са Центром за социјални рад  е) остваривање сарадње са основношколским установама на нивоу локалне средине  ж) остваривање сарадње са Црвеним крстом  з) сарадња са Регионалним центром за таленте из Лознице  VIIСТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ  а) учешће на семинарима акредитованим од стране МПНТР-а  б) индивидуално усавршавање (праћење периодике и набавка стручне литературе)  VIII ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  а) вођење дневника рада  б)месечно планирање образовно-васпитног рада  в) формирање и вођење појединачних досијеа ученика  г) вођење документације о аналитичко-истраживачком раду  ђ) вођење документције о индивидуалном и групном саветодавном раду са ученицима који имају проблема у учењу и понашању  е) вођење документације о сарадњи са институцијама  з) вођење документације о реализацији рада у оквиру Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања  IXПРИПРЕМА ЗА РАД | Директор, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања , одељењске старешине  Директор, предметни наставници  Чланови Тима за самовредновање рада школе  Чланови Стручног актива за развојно планирање  Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања  Чланови Стручног актива за развој школског програма  Наставници, директор  Одељењске старешине, предметни наставници, родитељи ученика  Одељењске старешине, предметни наставници  Одељењске старешине, ученици  Одељењске старешине, предметни наставници  Одељењске старешине, предметни наставници  Чланови Тима за инклузивно образовање  Родитељи ученика, одељењске старешине, предметни наставници  Одељењске старешине  Одељењске старешине, наставници  Чланови Тима за самовредновање рада школе  Чланови Тима за самовредновање рада школе  Чланови Стручног актива за развојно планирање  Чланови Тима за заштиту  Директор, чланови већа, чланови стручних актива, чланови Тима за самовредновање рада школе, чланови Тима за заштиту ученика од насиља, чланови Тима за инклузивно образовање, чланови Тима за СУ  представници институција  Самостално  Самостално |

**ПРОГРАМ**

**ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У КРУПЊУ**

***У В О Д***

У „Службеном гласнику РС“, број 11/24 објављен је Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање где су прописани садржаји и начини спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начини заштите од насиља, злостављања и занемаривања, праћење ефеката предузетих мера и активности.

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце и ученика.

Свака особа која има сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању обавезна је да реагује.

Школа је у обавези да осигура безбедне и оптималне услове за несметан рад и боравак, као и заштиту од свих облика насиља, злостављања, злоупотреба и занемаривања деце.

Већи део планираних активности у овом Програму резултат је ранијих искустава и анализе проблема који су се јављали у школи.

***Ц И Љ Е В И П Р О Г Р А М А***

ОПШТИ ЦИЉ

Унапређивање квалитета живота ученика Средње школе у Крупњу применом мера превенције и мера интервенције.

ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања међу свим интересним групама,

- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања ученика,

- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља,

- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља,

- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља,

- Успостављање система ефикасне заштите,

- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља,

- Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља, злостављања и занемаривања.

***Т И М З А З А Ш Т И Т У О Д Н А С И Љ А***

Тим за заштиту од насиља чине:

1. Директор школе

2. Јасмина Пајић, педагог

3. Јелена Галонић Дамњановић, секретар

4. Никола Васиљевић, наставник

5. Драган Дојић, наставник

6. Јасмина Пајић, наставник

7. Славко Живановић, наставник

8. Снежана Вујић, наставник

9. Ђорђе Дамњановић, представник Савета родитеља

10. Виктор Шереметов, представник Ученичког парламента

11. Светлана Јовичић, представник спољашње заштитне мреже

Задаци Тима за заштиту од насиља су:

- Упознавање колектива школе и ученика са проблемом вршњачког насиља,

- Едукација о проблемима насиља,

- Уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља у школи,

- Тимски рад на смањењу количине насиља у школи,

- Комуникација са надлежним службама ( Центар за социјални рад, СУП, Дом здравља и др. ).

***П Р О Г Р А М***

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| САДРЖАЈ | ДИНАМИКА | НОСИОЦИ |
| Упознавање са Посебним протоколом, презентација Насиље – појам и врсте (Наставничко веће, Савет родитеља, ученици и родитељи) и Националном платформом „Чувам те“ | Септембар - новембар | Стручни сарадник,  Одељењске старешине |
| Писмена вежба или домаћи задатак из српског језика и књижевности на тему вршњачког насиља | Октобар – март | Професор српског језика и књижевности |
| Последице тешких облика насиља у историји човечанстава (холокауст) | Новембар | Професор историје |
| Дефинисање правила понашања и последице кршења правила (упознавање ученика са законском регулативом и интерним актима)– први разред, подсећање за остале разреде | Септембар – децембар | Одељењске старешине  ( по потреби чланови Тима ) |
| Предавање или израда паноа на тему: „Дигитално насиљеˮ | У току школске године | Стручни сарадник |
| Презентација на тему: „Насиље у породициˮ | Март – април | Полицијска станица Крупањ |
| Школска спортска такмичења | Током године | Професори физичког васпитања |
| Истраживање о учесталости и врстама насиља у школи | Мај - јун | Стручни сарадник |
| Евалуација Програма прегледом документације и резултатима истраживања, измене и допуне Програма, Састављање извештаја о програму заштите | Јул – август | Тим |
|  |  |  |

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Евентуално проширење Тима за заштиту ученика од насиља или замена чланова Тима новим члановима | Током целе године | Директор |
| Поступање по редоследу поступака у случају интервенције:  - процена нивоа ризика  - заустављање насиља  - заштитне мере  - информисање директора и надлежних служби  - праћење ефеката предузетих мера | Током целе године | Тим за заштиту од насиља |

**VIII- РАД АДМИНИСТРАТИВНИХ, ТЕХНИЧКИХ**

**И ДРУГИХ СЛУЖБИ**

На основу општих аката (уредба о каталогу радних места, правилник о систематизацији) посао помоћно-техничког особља мора тећи ажурно, тачно и благовремено, да би васпитно-образовни процес могао да се спроведе. На пословима одржавања чистоће и техничким пословима запослено је 6 радника који ће одржавати чистоћу, ложити, одржавати инсталације и поправљати школски инвентар. Као и сви запослени, и ови радници се морају посебно ангажовати на:

- одржавању хигијене школског простора

- сређивању и поправци школског намештаја

- чувању школске имовине и инвентара

- смањивању материјалних трошкова школе

**IX - ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА РАДА**

У праћењу извршавања сложених програмских задатака учествују сви субјекти запослени у школи, предузећа, родитељи и остали субјекти заинтересовани за рад у школи.

У праћењу реализације планирају се следеће активности :

- на крају I и II полугодишта директор ће поднети детаљан извештај о раду и реализацији Плана рада школе;

- на сваком класификационом периоду Наставничко веће и Школски одбор ће анализирати све облике образовно-васпитног процеса;

- стручни органи ће на својим седницама пратити и извештавати о свом раду;

- Комисија за израду Извештаја о раду ће водити евиденцију и писати извештаје о реализацији Плана рада школе.

После свих анализа и извештаја морају се благовремено предузети мере за отклањање уочених пропуста.

1. Ученик бира да ли ће похађати Верску наставу или Грађанско васпитање; у току 4 године, ученик једном може да промени овај изборни предмет [↑](#footnote-ref-1)
2. У првом разреду изборни програми су: Појединац, група и друштво и Здравље и спорт; у другом разреду Језик, медији и култура и Здравље и спорт; у 3. разреду Основи геополитике и Религије и цивилизација; у 4. разреду Уметност и дизајн и Економија и бизнис [↑](#footnote-ref-2)
3. У првом разреду назив предмета је Физичко и здравствено васпитање, у другом, трећем и четвртом Физичко васпитање [↑](#footnote-ref-3)
4. Ученик бира да ли ће похађати Верску наставу или Грађанско васпитање; у току 4 године, ученик једном може да промени овај изборни предмет [↑](#footnote-ref-4)
5. У трећем разреду програм је Вештачка интелигенција, у 4. разреду Алати за управљање садржајем на интернету [↑](#footnote-ref-5)
6. Ученик бира да ли ће похађати Верску наставу или Грађанско васпитање; у току 4 године, ученик једном може да промени овај изборни предмет [↑](#footnote-ref-6)
7. У четвртом разреду изборни програм је Електронско пословање [↑](#footnote-ref-7)
8. Ученик бира да ли ће похађати Верску наставу или Грађанско васпитање; у току 3 године, ученик једном може да промени овај изборни предмет [↑](#footnote-ref-8)
9. У другом разреду изборни програм код образовног профила бравар-заваривач је Основне методе испитивања без разарања [↑](#footnote-ref-9)
10. Ученик бира да ли ће похађати Верску наставу или Грађанско васпитање; у току 3 године, ученик једном може да промени овај изборни предмет [↑](#footnote-ref-10)
11. У другом разреду изборни програм код образовног профила инсталатер водовода, грејања и клима уређаја је Енергетска ефикасност [↑](#footnote-ref-11)